

公开招标文件

招标编号：GZZJ-ZFG-2025642

**项目名称：广州白云机场海关综合技术服务中心 2025 年动植检实
验室搬迁服务**

广州白云机场海关综合技术服务中心

广州中经招标有限公司编制

发布日期：2025 年 9 月 29 日

目 录

第一部分 投标邀请函 3

第二部分 采购项目内容 7

第三部分 投标人须知 38

一、 说明 39

二、 投标有效期 39

三、 招标文件 39

四、 投标文件的编制和数量 40

五、 投标文件的递交 41

六、 开标与评标及定标 42

七、 询问、质疑、投诉 42

八、 中标通知 43

九、 中标服务费 43

十、 合同的订立和履行 43

十一、 适用法律 45

第四部分 开标评标定标 46

一、 开标 47

二、 评标委员会的组成 47

三、 评标注意事项 47

四、 评标方法及标准 48

五、 商务、技术及价格评审 49

第五部分 拟签订的合同文本 59

第六部分 投标文件参考格式 67

附件 1 详细评审索引目录表 69

附件 1-1 投标文件第一册目录表 69

附件 1-2 投标文件第二册目录表 70

附件 2 投标函 72

附件 3 投标人基本情况说明 73

附件 4 法定代表人/负责人证明书 74

附件 5 法定代表人/负责人授权书 75

附件 6 资格文件声明函 76

附件 7 合同响应一览表 77

附件 8 实质性条款（“★”项）响应表 78

附件 9 采购项目内容响应表 79

附件 10 服务方案 80

附件 11 同类项目业绩情况一览表 82

附件 12 项目人员配置情况表 83

附件 13 开标一览表 84

附件 14 投标明细报价表（格式自定） 85

附件 15 中标服务费承诺书 86

附件 16 中小企业声明函（中小微企业适用，不符合的无需提供） 87

附件 17 残疾人福利性单位声明函（残疾人福利性单位适用，不符合的无需提供） 88

附件 18 评审现场原件备查证明材料汇总表（若招标文件未要求的，可不交此表格） 89

第一部分 投标邀请函

投 标 邀 请 函

各（潜在）投标人：

广州中经招标有限公司受 广州白云机场海关综合技术服务中心 的委托，对广州白云机场海关综合技术服务中心 2025 年动植检实验室搬迁服务进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的投标人投标。

- 一、招标编号：GZZJ-ZFG-2025642
- 二、采购项目名称：广州白云机场海关综合技术服务中心2025年动植检实验室搬迁服务
- 三、项目内容：

项目内容	服务期	最高限价
广州白云机场海关综合技术服务中心2025 年动植检实验室搬迁服务	①固定设施拆卸搬迁按采购人通知时间实施，搬迁物品表中的其他类别仪器（生物安全柜）需搬运到广州市珠江新城花城大道 66 号，按采购人通知时间实施，一周内完成。 ②除固定设施外，其他所有的清单内容均按采购人通知时间 15 日内完成所有实验室应搬物品的搬迁工作。	人民币 221 万元

1. 投标人应对包组内所有的招标内容进行投标，不允许只对包组内部分内容进行投标。
2. 服务要求：详见招标文件《采购项目内容》。
3. 项目属性：服务类。

四、需要落实的政府采购政策：

1. 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）
2. 《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）
3. 《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）
4. 《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品 环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）等。

五、投标人资格要求：

1. 必须具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，分公司投标的，必须由具有法人资格的总公司授权；
2. 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件；

2.1 提供在中华人民共和国境内有效的执照（或证书）副本、组织机构代码证、税务登记证（国税、地税）复印件或三证合一证明文件复印件证明。分公司投标的，必须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目投标的授权书原件；如投标人为自然人的需提供自然人身份证明；

2.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供资格文件声明函）；

2.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供资格文件声明函）；

2.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供资格文件声明函）；

2.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录【重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。）】（提供资格文件声明函）；

2.6 法律、行政法规规定的其他条件（提供资格文件声明函）。

3. 不同的投标人之间有下列情形之一的，不接受作为参与同一采购项目竞争的投标人（提供资格文件声明函）：

3.1 法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的投标人。

3.2 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人。

4. 本项目整体专门面向中小企业采购。

4.1 投标人须为符合本项目采购标的对应行业（交通运输业）政策划分标准的中小企业（提供《中小企业声明函》原件）。

4.2 根据有关政策，视同为小微企业的其他情形：

4.2.1 若投标人为残疾人福利性单位，提供《残疾人福利性单位声明函》原件。

4.2.2 若投标人为监狱企业，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

5. 已成功获取本次招标文件。

6. 投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合规定条件的供应商【以采购代理机构在投标截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询结果为准，注：若投标人为分支机构的，同时对该分支机构所属总公司（总所）进行信用记录查询，该分支机构所属总公司（总所）存在不良信用记录的，视同投标人存在不良信用记录。】

7. 本项目不接受联合体投标。

六、符合资格的投标人应当在**2025年9月30日至2025年10月13日**（工作日上午9:00-12:00，下午14:30-17:30，法定节假日除外）到**广州中经招标有限公司**购买招标文件，招标文件每套售价300元（人民币），**收款方式支持支付宝或微信或汇款或现金，售后不退。**

1. 方式：现场购买或网购。

2. 现场购买

投标人携带《获取项目文件登记表》加盖公司公章到代理机构所在地购买招标文件。

（投标人购买招标文件前可访问我司网站：<http://www.gzbidding.cn>，在右侧“资料下载”栏下载填写《获取项目文件登记表》，并保证以上信息真实可靠，如因填写信息错误导致的与本项目有关的任何损失由填表者承担。）

3. 网购标书注意事项：

请投标人将《获取项目文件登记表》加盖公司公章的扫描件连同汇款底单一并发至电子邮件

(gzzjzbyxgs@126.com) 到我公司,并注明公司联系人、联系电话、电子邮箱、所投项目名称、项目编号、参投包组号。如未注明详情或款项未按时到账导致购买招标文件不成功,后果由投标人自行承担。发送电子邮件后请联系我司(020-87385151、020-37639369、020-87371812、020-87372296)。

购买招标文件账户信息:

收 款 人: 广州中经招标有限公司

开户银行: 中国工商银行五羊支行

账 号: 3602064719200511226

七、本次招标项目公告等相关信息在相关法定媒体上公布,并视为有效送达,不再另行通知,本招标项目不举行集中答疑会,如有任何疑问请以书面、传真或电邮形式至采购代理机构释疑。

八、投标截止时间: 2025年10月22日09时30分(建议投标人09时00分至09时30分递交投标文件)

九、投标文件送达地点: 广州市越秀区寺右一马路18号泰恒大厦14楼1409室

十、开标评标时间: 2025年10月22日09时30分(投标人参加开标时须另外单独提交一份《法定代表人/负责人授权书》,若法定代表人参加开标的,则须提交《法定代表人/负责人证明书》)

十一、开标评标地点: 广州市越秀区寺右一马路18号泰恒大厦14楼1409室

十二、采购人的名称、地址:

采购人名称: 广州白云机场海关综合技术服务中心

采购人地址: 广东省广州市白云区人和镇白云国际机场空港四路横一路 机场海关 1 号楼

十三、采购代理机构的名称、地址和联系方式:

政府采购代理机构: 广州中经招标有限公司

地址: 广州市越秀区寺右一马路 18 号泰恒大厦 14 楼 1409 室

联系人: 李小姐

联系方式: 020-87385151、020-37639369、020-87371812、020-87372296

邮政编码: 510060

传真: 020-87385151

广州中经招标有限公司
二〇二五年九月二十九日

第二部分 采购项目内容

第二部分 采购项目内容

一、项目概述：

项目内容	服务期	最高限价	标的所属行业
广州白云机场海关综合技术服务中心 2025 年动植检实验室搬迁服务	①固定设施拆卸搬迁按采购人通知时间实施，搬迁物品表中的其他类别仪器（生物安全柜）需搬运到广州市珠江新城花城大道 66 号，按采购人通知时间实施，一周内完成。 ②除固定设施外，其他所有的清单内容均按采购人通知时间 15 日内完成所有实验室应搬物品的搬迁工作。	人民币 221 万元	交通运输业

1. 本项目为交钥匙承包项目，中标人承包及负责招标文件对中标人要求的一切事宜及责任。
2. 中标人不得以任何方式转包或分包本项目。
3. 带“★”号条款为实质性响应条款，不满足将导致投标无效。带“▲”号条款为重要服务条款，任何偏离将导致严重扣分。

二、项目基本概况

1. **服务范围：** 机场海关动植检实验室实验室整体搬迁。
2. **服务要求：**在采购人规定的时间内，所有搬迁的资产及非资产类物品搬迁至指定位置并摆放到位，提供拆装、打包、运输服务，投标人提供搬迁服务以及搬迁所需的打包、防护用材料、运输车辆及工具，所有搬迁资产及非资产物品不新增损坏、不遗失。搬迁产生的垃圾由中标人负责清运。
3. **服务时间（履行期限）：**①固定设施拆卸搬迁按采购人通知时间实施，搬迁物品表中的其他类别仪器（生物安全柜）需搬运到广州市珠江新城花城大道 66 号，按采购人通知时间实施，一周内完成。
②除固定设施外，其他所有的清单内容均按采购人通知时间 15 日内完成所有实验室应搬物品的搬迁工作。
4. **服务标准：**中标人需完成招标文件规定的整体搬迁服务，确保没有遗漏，并达到验收要求的标准。服务过程中，中标人需确保实验室设备、仪器、试剂、文件资料等所有物品的安全、完整，且保持原有功能不受影响。搬迁前，中标人应对所有物品进行详细清点、登记，并与采购人确认无误后，方可进行搬迁工作。搬迁过程中，中标人应严格遵守相关法律法规及采购人的规章制度，确保人员、物品及环境的安全。搬迁完成后，中标人需配合采购人进行验收工作，确保所有物品按照招标文件要求摆放到位，且功能正常。若因中标人原因导致物品损坏或遗失，中标人应承担相应赔偿责任。

三、技术要求

（一）项目概况

机场海关动植检实验室整体搬迁。机场海关动植检实验室安排的时间内，所有搬迁的资产及非资产类物品搬迁至指定位置并摆放到位，提供打包、搬运、拆装、安放、调试、计量等服务，中标人提供搬迁服务以及搬迁所需的打包、防护用材料、运输车辆及工具，所有搬迁资产及非资产物品不新增损坏、不遗失。搬迁产生的垃圾由中标人负责清运。

（二）搬迁目标

安全第一：确保搬迁过程中人员安全，仪器设备、样品、试剂等物资无遗漏、无损坏，危险化学品及生物安全样本运输符合国家法规。

功能恢复：搬迁后仪器设备性能与搬迁前一致，实验室家具及办公设施功能完好，实验室尽快恢复检测能力。

高效可控：制定详细搬迁计划，采用信息化管理手段，确保进度可控、过程可追溯。

环保合规：使用环保材料，保护新旧址环境，严格遵守生物安全、化学品管理及特种设备操作相关法规。

最小中断：通过分批搬迁和合理调度，尽量减少对实验室日常工作的影响。

交钥匙承包方式：中标人提供查盘点（搬迁前后）、拆卸、包装、运输、安装调试、性能测试、购买保险等服务，确保搬迁工作完成后仪器设备等物资能达到搬迁前使用状态。

（三）搬迁范围与内容

1. 搬迁范围

机场海关综合服务中心的动检实验室、植检实验室从广州市花都区花东镇横十五路海关特殊查验场搬迁至花都区花东镇龙港路广州白云机场综合保税区（中区）二期查验平台 2 号楼 3、4、5、6 层。

搬迁物品清单中的其他类别：生物安全柜需搬运到珠江新城花城大道 66 号。

备注：实际搬迁范围以现场勘查为准，中标人需做到“应搬尽搬”。

2. 搬迁内容

本次搬迁仪器设备物资分类详见下表：

序号	物品类别	实验室
1	精密仪器	动检/植检
2	一般仪器	动检/植检
3	办公设备及设施	动检/植检
4	试剂耗材	动检/植检
5	档案文件	动检/植检
6	办公物品	动检/植检
7	样品	动检/植检
8	菌株	动检/植检
9	固定设施	动检/植检
10	其他	动检

备注：具体详见附件 1《搬迁物品清单》

- (1) 仪器设备包括附属电脑、打印机、UPS 电源、气体发生器等配件耗材。
- (2) 实验室冷藏样品和危险化学品需严格遵守生物安全和化学品管理法规。
- (3) 实际搬迁数量以现场勘查为准。
- (4) 涉及门窗、墙面拆除复原的费用由中标人承担。

（四）保险方案

★投标人须承诺中标后为本项目搬迁的仪器设备等物资投保，保险范围应覆盖搬迁作业全过程，投保有效期应涵盖本项目的服务期限，投保金额能覆盖所搬迁设备仪器等的资产价值总额为五千万元人民币。包括搬运前仪器设备的测试、拆机、移动、包装、运输，直至搬迁至新址后的卸货、搬运、安装、调试、测试等环节。【投标文件中提供承诺函并加盖投标人公章，格式自拟。】

（五）搬迁服务要求**1. 总体要求**

(1) 搬迁公司负责北区动、植实验室的搬迁工作，把实验室全部的仪器设备、实验器材、样品、试剂耗材、办公设备家具、档案文件、固定设施及办公物品从目前特殊物品查验场搬迁至综保（二期）查验平台，提供实验室物品的打包、搬运、安装、调试、计量等一系列服务，确保搬迁过程中所有物资不得发生遗失、损毁等，要求如下：

搬迁服务包括实验室所有物品（包括但不限于：实验室全部的仪器设备、实验器材、样品、试剂耗材、办公设备家具、档案文件、固定设施及办公物品）的打包（提供所需包材）、搬运、物品安放、实验室仪器设备（包括一般设备、精密设备及易碎品等，详见附件 1《搬迁物品清单》）、办公设备的拆装、调试，计量。

① 投标人中标后应配合采购人完成各项搬运信息统计工作，包括各单位新旧地址的房间号码，家具、设备数量等，制定搬迁的先后顺序和详细的搬迁方案提交采购人审核，审核通过后方可实施搬迁。

② 搬迁服务包括提供搬迁标识方案和搬迁记录包括但不限于搬迁物品清单、搬运位置记录、仪器设备拆装、调试记录。搬迁记录应包括搬迁活动的影像记录。

③ 委派足够的搬运人员，在搬迁期间做到随叫随到；提供足够、适用的包装材料和器具；提供足够、有运输能力的运输车辆和工具包括但不限于提供具有易燃、易爆、易制毒、危险化学品、冷链等运输条件和运输资质的运输服务。在搬迁期间，提供实验室人员足够的交通保障服务。

④ ★如中标人在项目合同签订前未能提供相关人员及设备的投入导致本项目未能按时实施，采购人有权追究中标人的责任。如造成采购人损失或耽误采购人正常行使机关工作的，中标人应当按照预算金额 10%来赔偿采购人的损失。【投标文件中提供承诺函并加盖投标人公章，格式自拟】

⑤ 中标人的车辆作业地点和时间安排需经采购人确认后才能实施，需合理调配司机、车辆和人员，以确保顺利完成。

⑥ 对无法正常从实验室迁出或迁进的设备，中标人需提供专业、合理的迁移措施方案由采购人选定，包括但不限于拆门砸墙、使用起重机进行吊装作业等。搬迁过程中，如涉及对搬出或搬入场地的损坏、破坏，中标人需在完成搬迁后恢复原状。相关工作需满足安全实施要求并服从采购人的管理要求。

★⑦投标人须承诺本项目的搬迁服务实施过程中，保证应计量的仪器设备在搬迁前后性能一致，所有应计量的设备安装后设备需要由中标人提供获得国家认可的计量机构颁发的计量证书，任一设备完成安装调试后 48 小时内完成计量，一周内提供计量证书。（具体设备计量要求详见附件 1《搬迁物品清单》）。【投标文件中提供承诺函并加盖投标人公章，格式自拟】

★⑧为确保项目的顺利推进与高效执行，鉴于本项目在搬迁完成后，附件 1《搬迁物品清单》内所有精密仪器设备需响应维修及售后服务要求，以保障项目的维修专业性，确保各项维修任务得以精准实施，投标人应指派一名具备搬迁物品清单中任意精密仪器设备的管理或维修相关经历的售后服务管理工程师负责对接采购人的售后服务需求。【投标时提供能证明该名人员的设备管理或维修工作经验的书面材料，如合同或培训证书或维修记录或维修服务单等。】

⑨如搬迁物品涉及到强氧化性和强还原性、强酸性和强碱性、相互接触会发生剧烈反应的化学试剂须分开包装，试剂瓶须盖紧瓶盖；玻璃瓶和液体试剂瓶须用隔板的 PP 转运箱存放。所有化学试剂都须做好保护措施，避免运输过程中碰撞破裂。危险化学品须经采购人代表和中标单位检查核对并签字确认后方可封箱并粘贴一次性封条，同时采取加固措施防止封条破损、脱落，所有封箱上须张贴对应的危险化学品明细表，确保明细表和箱内实物相符。

(2) **搬迁服务方案：**投标人应根据项目采购需求以及企业自身情况，提交项目的详细书面方案，包括但不限于：车辆、工具、物料配置及运输计划；人员分工及相应服务能力证明；精密仪器拆卸、安装、调试、计量方案；安全保障措施；应急预案；专业表格及文档管理方案。

(3) **搬迁时间：**

固定设施拆卸搬迁按采购人通知时间实施，搬迁物品表中的其他类别仪器：生物安全柜需搬运到广州市珠江新城花城大道 66 号，按采购人通知时间实施，一周内完成。

除固定设施外，其他所有的清单内容均按采购人通知时间 15 日内完成所有实验室应搬物品的搬迁工作。

(4) **现场管理：**采购合同生效次日起，中标人需在 3 个工作日内与采购人充分沟通协调进一步细化搬迁方案，组成实验室搬迁项目组，包括项目负责人、技术负责人、技术团队和搬运团队。中标人安排经验丰富的调度人员现场管理，项目负责人和技术负责人应常驻现场。中标人应服从采购人安防、消防及交通等管理要求，团队人员在搬运前需要由中标人进行相应搬迁技能和安全培训。搬迁工作期间内，遵守国家法律法规和海关监管区的管理规定，明确进入海关监管区工作人员名单，按规定办理相关证件和海关监管区工作许可。

项目负责人：1 名，具有 10 年或以上的实验室搬迁相关工作经验。为投标人本单位的员工，提供劳动合同或社保证明资料。

技术负责人（每个实验室需要配备 1 名）：3 名，其中配备到动检实验室的技术负责人需具有 5 年或以上实验室搬迁服务工作经历。3 名技术负责人为投标人本单位的员工，提供劳动合同或社保证明资料。

▲ **技术团队：**至少投入 20 名的专业技术人员（不包含项目负责人/技术负责人/售后负责人）。专业技术人员需取得搬迁物品清单中对应所有精密仪器的拆卸、安装和复原调试权威的培训证书或原厂精

密仪器的拆卸、安装和复原调试需要提供的相关能力证明。【投标文件中提供承诺函并加盖投标人公章，格式自拟】

搬运团队：至少 25 名的搬运人员（不包含不包含项目负责人/技术负责人/售后负责人/技术团队人员）。介于本项目涉及精密仪器与贵重设备的搬迁，投标人的搬运团队里的搬运人员应同投标人建立劳动合同关系并经过搬运技能和经过专业安全培训。【投标文件中提供劳务合同或社保证明】

(5)实施场地交付：项目场地及实施范围的具体位置具备交付给中标人实施条件，中标人应严格依照采购人的要求对设备进行搬迁及安装。

(6)作业条件：投标人需确保所派遣全部迁移相关工作人员只在指定项目实施场地活动，不得进入其它楼层正常办公区域，不对正常办公进行干扰，办公现场需建立明确规范的指引与说明。

(7)人员着装：中标人派遣迁移人员需统一着装，未统一着装人员不得进入项目实施场地。

▲（8）运输能力：投标人拟投入本项目有足够运力的车辆，自有或租用的车辆均可，至少包括 1 台 1.49 吨以上危化品运输车辆，2 台 2.5 吨以上冷链运输车辆，2 台 4 吨以上的带起重板厢式货车。运输过程中要求符合国家要求的规定和标准。运输车辆为符合交通管理条例的厢式货车，确保状况良好、保险有效、年检合格。【投标时提供自有车辆证明或租用的车辆的租赁协议复印件】

★(9)售后服务期：在项目验收合格后的 3 个月，为本项目的售后服务期，在服务期内提供搬迁后设备仪器运行保障服务，包括但不限于设备异常状态的维修等。

2.精密仪器设备搬迁

(1)搬迁前外观和性能/功能指标状态确认：投标人在仪器搬迁前需对采购人搬迁清单内的全部精密设备进行性能/功能指标状态确认。投标人按要求对设备的功能和性能指标进行测试，经采购人相关人员确认后，填写设备状态确认单。（详见附件 1《搬迁物品清单》）

(2)拆卸：

①拆机后对仪器及相关配件进行详细标注及登记。相关设备拆装要由有相关设备拆装专业的人员负责拆装，并要恢复组装成原样，并负责设备在新场地的安装所需配套施工及材料，安装需要满足国家现行相关规范和设备使用的相关要求，保障设备重新正常使用。

▲②精密仪器在拆装时，应按下表的特殊维护要求同时进行维护：

精密仪器在拆装时的特殊维护要求

序号	精密仪器名称	型号	维护内容
1	电动相差显微镜	徕卡 DM3000	1) 维护前仪器状态确认：仪器开关/旋钮/指示灯/显示面板基本功能确认。 2) 工作站/电脑检查确认：数据线连接状态确认；工作站与仪器联机状态确认。 3) 工作环境确认：记录实验室环境温度；环境相对湿度。 4) 供电状态确认：供电电压确认；零地电压确认；安全接地有

序号	精密仪器名称	型号	维护内容
			效性确认。 5) 仪器清洁：主机外表面清洁；玻璃部件清洁；载物台清洁；目镜/物镜清洁。 6) 仪器功能确认：光源功能确认；CCD/CMOS 功能确认；载物台功能确认；物镜切换系统功能确认；调焦系统功能确认。 7) 维护后仪器状态确认：运行测试；线缆整理；仪器维护整理记录。
2	正置荧光生物显微镜	徕卡 DM3000LED	1) 维护前仪器状态确认：仪器开关/旋钮/指示灯/显示面板基本功能确认。 2) 工作站/电脑检查确认：数据线连接状态确认；工作站与仪器联机状态确认。 3) 工作环境确认：记录实验室环境温度；环境相对湿度。 4) 供电状态确认：供电电压确认；零地电压确认；安全接地有效性确认。 5) 仪器清洁：主机外表面清洁；玻璃部件清洁；载物台清洁；目镜/物镜清洁。 6) 仪器功能确认：光源功能确认；CCD/CMOS 功能确认；载物台功能确认；物镜切换系统功能确认；调焦系统功能确认。 7) 维护后仪器状态确认：运行测试；线缆整理；仪器维护整理记录。
3	荧光定量 PCR 仪	耶拿 qTower3G touch	1) 工作环境确认：温度：实验室应该配有空调，控温在 20-25℃；湿度：控制相对湿度在 20-80%。 2) 供电状态确认：供电电压确认；零地电压确认；安全接地有效性确认。 3) 工作站电脑确认：数据线连接状态确认；工作站与仪器联机状态确认；电脑剩余磁盘空间及碎片整理。 4) 主机表面清洁：使用不脱毛的布块擦拭仪器表面。 5) 仪器污染物清洁：清洁样本块中污染的反应孔。 6) 仪器状态检查：执行 ROI 校正；背景校正。
4	凝胶成像系统	耶拿 UVP GelStudio Plus	1) 维护前仪器状态确认：仪器开关/旋钮/指示灯/显示面板基本功能确认。 2) 工作站/电脑检查确认：数据线连接状态确认；工作站与仪

序号	精密仪器名称	型号	维护内容
			器联机状态确认。 3) 工作环境确认：记录实验室环境温度；环境相对湿度。 4) 供电状态确认：供电电压确认；零地电压确认；安全接地有效性确认。 5) 仪器清洁：主机外表面清洁。 6) 维护后仪器状态确认：运行测试；线缆整理；仪器维护整理记录。
5	荧光定量 PCR 仪	杰来美 QX600	1) 工作环境确认：温度：实验室应该配有空调，控温在 20-25℃；湿度：控制相对湿度在 20-80%。 2) 供电状态确认：供电电压确认；零地电压确认；安全接地有效性确认。 3) 工作站电脑确认：数据线连接状态确认；工作站与仪器联机状态确认；电脑剩余磁盘空间及碎片整理。 4) 主机表面清洁：使用不脱毛的布块擦拭仪器表面。 5) 仪器污染物清洁：清洁样本块中污染的反应孔。 6) 仪器状态检查：执行 ROI 校正；背景校正。
6	全自动微生物鉴定仪	VITEK2 COPACT 60	(1) 对仪器顶部进、吐卡卡架位置进行校准。 (2) 对仪器底部进卡卡架位置进行校准。 (3) 对卡架运输系统（卡片架子运输/读条码位置/切割管子及封口位置/进卡位置）进行校准。 (4) 对切割器的驱动电流进行校准。 (5) 对切割丝切割导管后留下的长度进行校准。 (6) 对仪器打卡器打卡力度进行校准。 (7) 对仪器底部推卡器的推卡力度进行校准。 (8) 对充填仓抽真空/充填气压进行校准。 (9) 对仪器比例阀进行校正。 (10) 对仪器充填仓真空状态下气体密封性进行检测。 (11) 对培养箱温度进行温度检查及校准。 (12) 对仪器系统功能进行检查测试。 (13) 对仪器电路进行检查，对核心电压进行校准。 (14) 对仪器安装环境进行测定，确认是否符合安装要求。 (15) 对仪器系统内配件损耗情况进行检查评估。

序号	精密仪器名称	型号	维护内容
			(16) 对仪器内外部进行深度清洁。
7	微生物质谱鉴定系统	安图 Autof ms 800	(1) 对仪器顶部进、吐卡卡架位置进行校准。 (2) 对仪器底部进卡卡架位置进行校准。 (3) 对卡架运输系统(卡片架子运输/读条码位置/切割管子及封口位置/进卡位置)进行校准。 (4) 对切割器的驱动电流进行校准。 (5) 对切割丝切割导管后留下的长度进行校准。 (6) 对仪器打卡器打卡力度进行校准。 (7) 对仪器底部推卡器的推卡力度进行校准。 (8) 对充填仓抽真空/充填气压进行校准。 (9) 对仪器比例阀进行校正。 (10) 对仪器充填仓真空状态下气体密封性进行检测。 (11) 对培养箱温度进行温度检查及校准。 (12) 对仪器系统功能进行检查测试。 (13) 对仪器电路进行检查,对核心电压进行校准。 (14) 对仪器安装环境进行测定,确认是否符合安装要求。 (15) 对仪器系统内配件损耗情况进行检查评估。 (16) 对仪器内外部进行深度清洁。
8	气相色谱仪	安捷伦 7890B	1) 一般检查:对全系统进行一般性检查;询问客户仪器上次维修后整体的性能情况;检查输入电压及其接地电压是否正常。 2) 机械/气路检查:清洁全部风扇以及检查各部分连接线的连接情况;检查易损耗部件,如有必要,要更换;检查全部管路,如管路出现裂缝或者漏液,要更换;检查各附件是否正常运行;检查气体压力及气体减压阀,如有必要,要进行调整;检查各附件的条件设置是否正确,如有必要,要进行调整;清洁仪器外部。 3) 气路检查:检查各气路气体流量是否正常,如有必要,校正气体流量;检查个进样口及检测器的温控是否准确;检查 PPC 模块是否工作正常;检查色谱柱各连接处是否有漏或者有堵。 4) 系统清洁:清除风扇、电路板和放空口盖的灰尘,检查并清洗所使用的进样口和检测器。 5) 进样口维护:清洁,进行进样口压力衰减测试。 6) 自动进样器的维护:检查电缆的连接和结构部件的安装,检

序号	精密仪器名称	型号	维护内容
			查并清洗注射器和所有风扇。 7) 检验: 重新恢复设置正常的操作条件, 检查并记录检测器的基线偏移。 8) 系统的清洁: 用真空吸尘器为气路箱除尘, 清洁六通阀传感器(如配备顶空进样器)。 9) 检测器维护: 清洁, 检查输出值。 10) 维护后状态确认: 用标样进行操作确认, 并记录检测结果。
9	电感耦合等离子体发射光谱	热电 icap	1) 检查: 对全系统进行一般性检查。 2) 系统的清洁: 卸下机盖并清洁风扇和放空口盖上的灰尘。 3) 泵的维护: 更换油雾过滤器, 排干并更换机械泵泵油, 检查泵的正常操作。 4) 离子透镜的清洗: 卸下并清洗离子透镜的表面, 用超声波清洗离子透镜的零件。 5) 清洗采样锥和截取锥。 6) 真空系统的维护: 检查真空管路和排废管是否有故障, 检查泵是否有泄漏迹象。 7) 验证: 检查四极杆的参数匹配。运行系统的自动调谐。
10	气相色谱-三重四级杆质谱仪	岛津 GCMS-TQ8050 NX	1) 一般检查: 询问客户仪器上次维修后整体的性能情况; 检查输入电压及其接地电压是否正常。 2) 机械/气路检查: 清洁全部风扇以及检查各部分连接线的连接情况; 检查易损耗部件, 如有必要, 要更换; 检查全部管路, 如管路出现裂缝或者漏液, 要更换; 检查各附件是否正常运行; 检查气体压力及气体减压阀, 如有必要, 要进行调整; 检查各附件的条件设置是否正确, 如有必要, 要进行调整; 对外围附件(空压机、循环冷却水、机械制冷、气体发生器等)进行预防性保养; 清洁仪器外部。 3) 气路检查: 检查各气路气体流量是否正常, 如有必要, 校正气体流量; 检查个进样口及检测器的温控是否准确; 检查 PPC 模块是否工作正常; 检查质谱仪真空是否正常; 清洁离子源, 预四级杆, 外源。 4) 真空系统的维护: 检查真空泵, 并更换机械/扩散泵的泵油。 5) 真空系统校验: 抽真空并校验压力, 运行系统的自动调谐。

序号	精密仪器名称	型号	维护内容
			6) 系统的清洁: 用真空吸尘器为气路箱除尘, 清洁六通阀传感器 (如配备顶空进样器), 去除风扇、电路板的灰尘。 7) 进样口维护: 清洁, 压力测试。 8) 检测器维护: 清洁, 检查输出值。 9) 自动进样器维护: 检查电缆的连接和结构部件的安装, 检查并清洗注射器和所有风扇。 10) 离子源的清洗: 拆下质谱仪离子源并进行清洗, 更换灯丝。 11) 真空腔体清洁: 分析器及真空腔体除尘。 12) 维护后状态确认: 用标样进行操作确认, 并记录检测结果。
11	火焰+石墨炉原子吸收光谱	珀金. 埃尔默 PinAAcle 900T	1) 供电状态确认: 供电电压确认; 零地电压确认; 安全接地有效性确认。 2) 维护前性能记录: 记录火焰部分 2ppmCu 吸收值。 3) 检查外部氮气. 氩气. 切割气. 循环水的压力, 如有必要, 调节到要求的压力。 4) 检查循环水机: 要求使用超纯水或二次蒸馏水。 5) 检查水机压力: 230Kpa-400Kpa。 6) 检查排风设备: 确认风机正常开启。 7) 检查废液瓶: 及时清理废液溶剂。 8) 检查和清洁过滤网。 9) 检查蠕动泵及其管线。 10) 火焰系统维护: 检查并清洁燃烧头、雾化混合器, 雾化器组件; 检查燃烧头 O 环, 雾化器端盖 O 环, 必要时更换; 检查废液桶液面并及时清理废液; 检查水封系统; 检查各项安全连锁; 检查各个气管是否漏气或破损, 必要时更换; 条件燃烧头位置, 雾化器灵敏度。 11) 光学系统检查: 打开仪器外壳, 检查光学系统, 必要时进行清洁; 检查 Cu 波长准确性。 12) 仪器附件维护: 为空压机、干燥过滤器排水; 更换干燥过滤器滤芯。 13) 仪器性能检测: 软件联机检测; 测试并记录 Cu 灵敏度及精度。

序号	精密仪器名称	型号	维护内容
12	全自动酶免仪	爱康 URABUS AE115	1) 仪器通电检查。 2) 检查加样臂和抓手臂各个模块的运行是否正常,清洁两个机械臂的导轨。 3) 清洁洗板头内部。 4) 更换洗板机所有的管路。 5) 检查洗板头水平方向与放置于托盘上的微板是否平行,若不平行应进行校正。 6) 校准加样泵精度。 7) 校准酶标仪精度。 8) 校准振荡孵育器。
13	原子荧光形态分析仪	海光 LC-AFS6000	1) 校准载气屏蔽气流量。 2) 检测气路有无漏气点,有则维修或更换漏气部件。 3) 检查气路接头是否老化,有则更换接头。 4) 检查并清洗毛细管,根据状态按需进行更换。 5) 清洁样品段和还原端注射器,检查是否漏油,漏液则更换。 6) 检查排废泵管是否堵塞,必要时更换老化管线。 7) 校准自动进样器转臂。 8) 清洗或更换气液分离器。 9) 检查炉芯,炉丝加热是否正常。 10) 清洁光路系统观察窗。 11) 测试荧光值强度大小。
14	电感耦合等离子体质谱仪	安捷伦 7800	1) 检查: 对全系统进行一般性检查。 2) 系统的清洁: 卸下机盖并清洁风扇和放空口盖上的灰尘。 3) 泵的维护: 更换油雾过滤器,排干并更换机械泵泵油,检查泵的正常操作。 4) 离子透镜的清洗: 卸下并清洗离子透镜的表面,用超声波清洗离子透镜的零件。 5) 清洗采样锥和截取锥。 6) 真空系统的维护: 检查真空管路和排废管是否有故障,检查泵是否有泄漏迹象。 7) 验证: 检查四极杆的参数匹配。运行系统的自动调谐。

序号	精密仪器名称	型号	维护内容
15	测汞仪	利曼 HYDRA 2	1) 维护前状态确认: 与客户讨论仪器近期仪器使用性能, 并运行开机自检 2) 外观及连接线路确认: 清洁仪器的外表面可见污垢; 检查所有可见电缆绝缘层是否损坏。 3) 电压检查: 检查并记录输入电压: _____V (220V±10%); 检查并记录零地电压: _____V。 4) 仪器维护及性能检查: 清洁仪器内外灰尘; 检测各个加热部件是否正常; 拆下并检查燃烧管, 进样口, 进样叉是否堵塞或破损, 若有异常状况更换对应备件; 清洗后重新安装, 并校准位置。 5) 维护后状态确认: 开机确保仪器完成自检; 登录仪器操作软件, 确保仪器与工作软件连接正常; 进行客户样品测试, 检查仪器的稳定性和准确性。
16	气相色谱质谱联用仪	岛津 GCMS-QP2010UH	1) 一般检查: 询问客户仪器上次维修后整体的性能情况; 检查输入电压及其接地电压是否正常。 2) 机械/气路检查: 清洁全部风扇以及检查各部分连接线的连接情况; 检查易损耗部件, 如有必要, 要更换; 检查全部管路, 如管路出现裂缝或者漏液, 要更换; 检查各附件是否正常运行; 检查气体压力及气体减压阀, 如有必要, 要进行调整; 检查各附件的条件设置是否正确, 如有必要, 要进行调整; 对外围附件(空压机、循环冷却水、机械制冷、气体发生器等) 进行预防性保养; 清洁仪器外部。 3) 气路检查: 检查各气路气体流量是否正常, 如有必要, 校正气体流量; 检查个进样口及检测器的温控是否准确; 检查 PPC 模块是否工作正常; 检查质谱仪真空是否正常; 清洁离子源, 预四级杆, 外源。 4) 真空系统的维护: 检查真空泵, 并更换机械/扩散泵的泵油。 5) 真空系统校验: 抽真空并校验压力, 运行系统的自动调谐。 6) 系统的清洁: 用真空吸尘器为气路箱除尘, 清洁六通阀传感器(如配备顶空进样器), 去除风扇、电路板的灰尘。 7) 进样口维护: 清洁, 压力测试。 8) 检测器维护: 清洁, 检查输出值。

序号	精密仪器名称	型号	维护内容
			9) 自动进样器维护：检查电缆的连接和结构部件的安装，检查并清洗注射器和所有风扇。 10) 离子源的清洗：拆下质谱仪离子源并进行清洗，更换灯丝。 11) 真空腔体清洁：分析器及真空腔体除尘。 12) 维护后状态确认：用标样进行操作确认，并记录检测结果。
17	索氏抽提仪	福斯 FOSS SOXTEC8000	1) 仪器通电检查。 2) 加热板检查：确认自调节加热板工作良好，能有效处理不同沸点溶剂（室温—285℃）。 3) 超温保护验证：三级过温保护（145℃，210℃，330℃）针对不同溶剂，需定期测试报警功能有效性 14。 4) 独立单元状态：确认浸提单元与控制单元分离设计完好，电子控制部分无溶剂污染。 5) 通风系统：内置通风橱功能需保持通畅，防止溶剂蒸气聚集。 6) 位置独立性：检查每个加热位能否正常独立开启/关闭及自动调节。 7) 冷凝水与管路：确保冷凝水供应正常，管路无堵塞或泄漏（尤其注意连接部件）。
18	全自动凝胶净化色谱	莱伯泰科 GPC1000	1) 维护前仪器状态确认：仪器开关/旋钮/指示灯/显示面板基本功能确认。 2) 工作站/电脑检查确认：数据线连接状态确认；工作站与仪器联机状态确认。 3) 工作环境确认：记录实验室环境温度；环境相对湿度。 4) 供电状态确认：供电电压确认；零地电压确认；安全接地有效性确认。 5) 仪器清洁：主机外表面清洁。 6) 维护后仪器状态确认：运行测试；线缆整理；仪器维护整理记录。

序号	精密仪器名称	型号	维护内容
19	气相色谱仪	安捷伦 Agilent 8890	1) 一般检查: 对全系统进行一般性检查; 询问客户仪器上次维修后整体的性能情况; 检查输入电压及其接地电压是否正常。 2) 机械/气路检查: 清洁全部风扇以及检查各部分连接线的连接情况; 检查易损耗部件, 如有必要, 要更换; 检查全部管路, 如管路出现裂缝或者漏液, 要更换; 检查各附件是否正常运行; 检查气体压力及气体减压阀, 如有必要, 要进行调整; 检查各附件的条件设置是否正确, 如有必要, 要进行调整; 清洁仪器外部。 3) 气路检查: 检查各气路气体流量是否正常, 如有必要, 校正气体流量; 检查个进样口及检测器的温控是否准确; 检查 PPC 模块是否工作正常; 检查色谱柱各连接处是否有漏或者有堵。 4) 系统清洁: 清除风扇、电路板和放空口盖的灰尘, 检查并清洗所使用的进样口和检测器。 5) 进样口维护: 清洁, 进行进样口压力衰减测试。 6) 自动进样器的维护: 检查电缆的连接和结构部件的安装, 检查并清洗注射器和所有风扇。 7) 检验: 重新恢复设置正常的操作条件, 检查并记录检测器的基线偏移。 8) 系统的清洁: 用真空吸尘器为气路箱除尘, 清洁六通阀传感器 (如配备顶空进样器)。 9) 检测器维护: 清洁, 检查输出值。 10) 维护后状态确认: 用标样进行操作确认, 并记录检测结果。
20	超级微波消解仪	莱伯泰科 LabTOP	1) 维护前仪器状态确认: 仪器开关/旋钮/指示灯/显示面板基本功能确认。 2) 工作站/电脑检查确认: 数据线连接状态确认; 工作站与仪器联机状态确认。 3) 工作环境确认: 记录实验室环境温度; 环境相对湿度。 4) 供电状态确认: 供电电压确认; 零地电压确认; 安全接地有效性确认。 5) 仪器清洁: 主机外表面清洁。 6) 维护后仪器状态确认: 运行测试; 线缆整理; 仪器维护整理记录。

序号	精密仪器名称	型号	维护内容
21	超高效液相色谱仪	岛津 LC-30A	1) 检查：对全系统进行一般性检查。 2) 系统的清洁：清洁风扇、电路板和排风口盖上的灰尘。 3) 液相泵的维护：更换泵头密封垫、冲洗阀密封垫、以及过滤器的滤芯。重新安装并检漏。 4) 进样器的维护：更换转子密封垫和针座组件。清洁和检查进样器，并进行压力测试。 5) 色谱柱的维护：更换色谱柱切换阀转子密封垫，测试压力。 6) 阀的维护：更换转子密封垫。检查阀的接头和毛细管是否有泄漏。 7) 检测器维护：清洁，检查流通池是否泄漏并验证其性能。 8) 馏分收集器维护：更换管线，清理并检查自动进样器的恒温器。 9) 检验：准备好系统并进行测试性进样。
22	全自动定氮仪	福斯 KT8420	1) 维护前仪器状态确认：仪器开关/旋钮/指示灯/显示面板基本功能确认。 2) 工作站/电脑检查确认：数据线连接状态确认；工作站与仪器联机状态确认。 3) 工作环境确认：记录实验室环境温度；环境相对湿度。 4) 供电状态确认：供电电压确认；零地电压确认；安全接地有效性确认。 5) 仪器清洁：主机外表面清洁。 6) 维护后仪器状态确认：运行测试；线缆整理；仪器维护整理记录。
23	液相色谱三重四级杆串联质谱	爱博才思 4500 Q7RAP	1) 维护前数据记录：气体检查、真空检查、正离子模式数据记录；负离子模式数据记录。 2) 检查仪器的输入电压是否正常。 3) 检查仪器所有的输入气体压力是否正常。 4) 检查离子源各个接头是否有堵塞或漏液情况，通过超声波清洗两通接头和喷雾出口部分。 5) 检查离子源是否有漏气情况。 6) 检查离子源内 PEEK 管。 7) 分别在正负离子模式下检查离子源高压是否正常，清洗离子

序号	精密仪器名称	型号	维护内容
			源内壁。 8) 分别在正负离子模式下检查 LENS 电路板上各个测试点的电压是否正常。 9) 检查并优化检测器电压。 10) 根据维护前做的测试实验，如有必要，停机清洗 Q0、接口部分和四极杆； 11) 检查机械泵。 12) 检查空气过滤网。 13) 用压缩空气吹洗仪器内部的灰尘，消除潜在的故障隐患。 14) 检查操作仪器的工作站，清除不必要的程序并压缩整理磁盘。 15) 调节优化离子源参数，用标准品试验，测试结果应达到仪器维护指标。
24	三重四级杆型液相色谱质谱联用仪	岛津 LCMS-8050	1) 维护前数据记录:气体检查、真空检查、正离子模式数据记录；负离子模式数据记录。 2) 检查仪器的输入电压是否正常。 3) 检查仪器所有的输入气体压力是否正常。 4) 检查离子源各个接头是否有堵塞或漏液情况,通过超声波清洗两通接头和喷雾出口部分。 5) 检查离子源是否有漏气情况。 6) 检查离子源内 PEEK 管。 7) 分别在正负离子模式下检查离子源高压是否正常,清洗离子源内壁。 8) 分别在正负离子模式下检查 LENS 电路板上各个测试点的电压是否正常。 9) 检查并优化检测器电压。 10) 根据维护前做的测试实验，如有必要，停机清洗 Q0、接口部分和四极杆。 11) 检查机械泵。 12) 检查空气过滤网。 13) 用压缩空气吹洗仪器内部的灰尘，消除潜在的故障隐患。 14) 检查操作仪器的工作站，清除不必要的程序并压缩整理磁

序号	精密仪器名称	型号	维护内容
			盘。 15) 调节优化离子源参数，用标准品试验，测试结果应达到仪器维护指标。
25	液相色谱仪	岛津 UHPLC LC-30A	1) 检查：对全系统进行一般性检查。 2) 系统的清洁：清洁风扇、电路板和排风口盖上的灰尘。 3) 液相泵的维护：更换泵头密封垫、冲洗阀密封垫、以及过滤器的滤芯。重新安装并检漏。 4) 进样器的维护：更换转子密封垫和针座组件。清洁和检查进样器，并进行压力测试。 5) 色谱柱的维护：更换色谱柱切换阀转子密封垫，测试压力。 6) 阀的维护：更换转子密封垫。检查阀的接头和毛细管是否有泄漏。 7) 检测器维护：清洁，检查流通池是否泄漏并验证其性能。 8) 馏分收集器维护：更换管线，清理并检查自动进样器的恒温器。 9) 检验：准备好系统并进行测试性进样。
26	液相色谱质谱联用仪	热电 U3000 RSLC	1) 维护前数据记录:气体检查、真空检查、正离子模式数据记录；负离子模式数据记录。 2) 检查仪器的输入电压是否正常。 3) 检查仪器所有的输入气体压力是否正常。 4) 检查离子源各个接头是否有堵塞或漏液情况，通过超声波清洗两通接头和喷雾出口部分。 5) 检查离子源是否有漏气情况。 6) 检查离子源内 PEEK 管。 7) 分别在正负离子模式下检查离子源高压是否正常，清洗离子源内壁。 8) 分别在正负离子模式下检查 LENS 电路板上各个测试点的电压是否正常。 9) 检查并优化检测器电压。 10) 根据维护前做的测试实验，如有必要，停机清洗 Q0、接口部分和四极杆。 11) 检查机械泵。

序号	精密仪器名称	型号	维护内容
			12) 检查空气过滤网。 13) 用压缩空气吹洗仪器内部的灰尘，消除潜在的故障隐患。 14) 检查操作仪器的工作站，清除不必要的程序并压缩整理磁盘。 15) 调节优化离子源参数，用标准品试验，测试结果应达到仪器维护指标。
27	液相色谱仪	安捷伦 Agilent1200	1) 检查：对全系统进行一般性检查。 2) 系统的清洁：清洁风扇、电路板和排风口盖上的灰尘。 3) 液相泵的维护：更换泵头密封垫、冲洗阀密封垫、以及过滤器的滤芯。重新安装并检漏。 4) 进样器的维护：更换转子密封垫和针座组件。清洁和检查进样器，并进行压力测试。 5) 色谱柱的维护：更换色谱柱切换阀转子密封垫，测试压力。 6) 阀的维护：更换转子密封垫。检查阀的接头和毛细管是否有泄漏。 7) 检测器维护：清洁，检查流通池是否泄漏并验证其性能。 8) 馏分收集器维护：更换管线，清理并检查自动进样器的恒温器。 9) 检验：准备好系统并进行测试性进样。
28	超高效液相色谱仪（二极管+荧光+示差）A型	岛津 LC-40D	1) 检查：对全系统进行一般性检查。 2) 系统的清洁：清洁风扇、电路板和排风口盖上的灰尘。 3) 液相泵的维护：更换泵头密封垫、冲洗阀密封垫、以及过滤器的滤芯。重新安装并检漏。 4) 进样器的维护：更换转子密封垫和针座组件。清洁和检查进样器，并进行压力测试。 5) 色谱柱的维护：更换色谱柱切换阀转子密封垫，测试压力。 6) 阀的维护：更换转子密封垫。检查阀的接头和毛细管是否有泄漏； 7) 检测器维护：清洁，检查流通池是否泄漏并验证其性能； 8) 馏分收集器维护：更换管线，清理并检查自动进样器的恒温器； 9) 检验：准备好系统并进行测试性进样。

序号	精密仪器名称	型号	维护内容
29	荧光定量 PCR 仪	ABI QuantStudio 7 Pro	1) 工作环境确认：温度：实验室应该配有空调，控温在 20-25℃；湿度：控制相对湿度在 20-80%。 2) 供电状态确认：供电电压确认；零地电压确认；安全接地有效性确认。 3) 工作站电脑确认：数据线连接状态确认；工作站与仪器联机状态确认；电脑剩余磁盘空间及碎片整理。 4) 主机表面清洁：使用不脱毛的布块擦拭仪器表面。 5) 仪器污染物清洁：清洁样本块中污染的反应孔。 6) 仪器状态检查：执行 ROI 校正；背景校正。
30	全自动核酸蛋白分析仪	厚泽生物 Qsep100	1) 维护前仪器状态确认：仪器开关/旋钮/指示灯/显示面板基本功能确认。 2) 工作站/电脑检查确认：数据线连接状态确认；工作站与仪器联机状态确认。 3) 工作环境确认：记录实验室环境温度；环境相对湿度。 4) 供电状态确认：供电电压确认；零地电压确认；安全接地有效性确认。 5) 仪器清洁：主机外表面清洁。 6) 维护后仪器状态确认：运行测试；线缆整理；仪器维护整理记录。
31	荧光定量 PCR 仪	耶拿 qTOWER 3G touch(三通道)	1) 工作环境确认：温度：实验室应该配有空调，控温在 20-25℃；湿度：控制相对湿度在 20-80%。 2) 供电状态确认：供电电压确认；零地电压确认；安全接地有效性确认。 3) 工作站电脑确认：数据线连接状态确认；工作站与仪器联机状态确认；电脑剩余磁盘空间及碎片整理。 4) 主机表面清洁：使用不脱毛的布块擦拭仪器表面。 5) 仪器污染物清洁：清洁样本块中污染的反应孔。 6) 仪器状态检查：执行 ROI 校正；背景校正。
32	倒置显微镜	尼康 Ti2-U	1) 维护前仪器状态确认：仪器开关/旋钮/指示灯/显示面板基本功能确认。 2) 工作站/电脑检查确认：数据线连接状态确认；工作站与仪器联机状态确认。

序号	精密仪器名称	型号	维护内容
			3) 工作环境确认: 记录实验室环境温度; 环境相对湿度。 4) 供电状态确认: 供电电压确认; 零地电压确认; 安全接地有效性确认。 5) 仪器清洁: 主机外表面清洁; 玻璃部件清洁; 载物台清洁; 目镜/物镜清洁。 6) 仪器功能确认: 光源功能确认; CCD/CMOS 功能确认; 载物台功能确认; 物镜切换系统功能确认; 调焦系统功能确认。 7) 维护后仪器状态确认: 运行测试; 线缆整理; 仪器维护整理记录。
33	基因测序仪	伯乐 QX200	1) 维护前仪器状态确认: 仪器开关/旋钮/指示灯/显示面板基本功能确认。 2) 工作站/电脑检查确认: 数据线连接状态确认; 工作站与仪器联机状态确认。 3) 工作环境确认: 记录实验室环境温度; 环境相对湿度。 4) 供电状态确认: 供电电压确认; 零地电压确认; 安全接地有效性确认。 5) 仪器清洁: 主机外表面清洁。 6) 维护后仪器状态确认: 运行测试; 线缆整理; 仪器维护整理记录。
34	高倍显微镜成像系统	徕卡 DM5000B	1) 维护前仪器状态确认: 仪器开关/旋钮/指示灯/显示面板基本功能确认。 2) 工作站/电脑检查确认: 数据线连接状态确认; 工作站与仪器联机状态确认。 3) 工作环境确认: 记录实验室环境温度; 环境相对湿度。 4) 供电状态确认: 供电电压确认; 零地电压确认; 安全接地有效性确认。 5) 仪器清洁: 主机外表面清洁; 玻璃部件清洁; 载物台清洁; 目镜/物镜清洁。 6) 仪器功能确认: 光源功能确认; CCD/CMOS 功能确认; 载物台功能确认。物镜切换系统功能确认; 调焦系统功能确认。 7) 维护后仪器状态确认: 运行测试; 线缆整理; 仪器维护整理记录。

序号	精密仪器名称	型号	维护内容
35	定量 PCR 仪	ABI QUANTSTUDIO 7	1) 工作环境确认：温度：实验室应该配有空调，控温在 20-25℃；湿度：控制相对湿度在 20-80%。 2) 供电状态确认：供电电压确认；零地电压确认；安全接地有效性确认。 3) 工作站电脑确认：数据线连接状态确认；工作站与仪器联机状态确认。电脑剩余磁盘空间及碎片整理。 4) 主机表面清洁：使用不脱毛的布块擦拭仪器表面。 5) 仪器污染物清洁：清洁样本块中污染的反应孔。 6) 仪器状态检查：执行 ROI 校正；背景校正。
36	生物芯片杂交仪	华汉 MFS-8	1) 维护前仪器状态确认：仪器开关/旋钮/指示灯/显示面板基本功能确认。 2) 工作站/电脑检查确认：数据线连接状态确认；工作站与仪器联机状态确认。 3) 工作环境确认：记录实验室环境温度；环境相对湿度。 4) 供电状态确认：供电电压确认；零地电压确认；安全接地有效性确认。 5) 仪器清洁：主机外表面清洁。 6) 维护后仪器状态确认：运行测试；线缆整理；仪器维护整理记录。
37	全自动核酸提取仪	热电 DUO PRIME	1、使用测试软件运行转台，进行偏移调整测试。 2、认磁头正确地夹住磁套，磁头与磁套位置 1-8 的位置点对齐。无需调整。 3、使用测试软件进行磁头运动测试和调整，调整后，磁头与磁套架间隙确认在 0.2 mm-0.5 mm 正常值内。 4、对进行磁头运动进行校准，调整后磁头尖端梳与 KF 96 孔板的间隙为 0.1m。执行运动测试，结果为正常。 5、对磁铁组合开关进行测试，执行“Tip Comb Switch Test”。确认 Tip comb plate 加载和释放正常。 6、使用测试软件对加热块进行测试和校准。

序号	精密仪器名称	型号	维护内容
38	超景深显微镜	徕卡 DVM6 A	1) 维护前仪器状态确认：仪器开关/旋钮/指示灯/显示面板基本功能确认。 2) 工作站/电脑检查确认：数据线连接状态确认；工作站与仪器联机状态确认。 3) 工作环境确认：记录实验室环境温度；环境相对湿度。 4) 供电状态确认：供电电压确认；零地电压确认；安全接地有效性确认。 5) 仪器清洁：主机外表面清洁；玻璃部件清洁；载物台清洁；目镜/物镜清洁。 6) 仪器功能确认：光源功能确认；CCD/CMOS 功能确认；载物台功能确认；物镜切换系统功能确认；调焦系统功能确认。 7) 维护后仪器状态确认：运行测试；线缆整理；仪器维护整理记录。

(3) **包装：**对全部设备进行包装保护，防止搬运中破损或刮擦。装箱物品由中标人填写装箱单及统计表，采购人指定人员签字确认。包装材料选用环保可回收材料（如弹性材料、防震材料、PE 膜、纸箱、包装带、胶带等），符合国家运输环保标准。配件及资料：原配件及资料要随设备一起打包运输，不得丢失。标识：外包装上标识明确设备及物品名称。

(4) **搬运：**

车辆要求：根据设备需求（防水、防震、防倾斜），必要时使用空气悬挂减震车辆，随带防雨、固定、填充物及隔离器材。

摆放规则：设备单层放置，禁止堆叠，合理布局防止挤压。

押运：中标人与采购人各派人员押运。

辅助设备：在搬迁过程中，如使用拖车、液压车、移动平台车、叉车、吊车等，均需减震防护。

现场保护：采用环保材料保护新旧址地面、墙面，防止划伤或碰伤，搬迁后恢复原状。

现场人员管理：高峰期增派管理人员，确保原址到新址点对点对接。

★(5) **安装调试：**设备运至新址后，按搬迁方案时间节点拆除包装，定位至采购人指定位置，及时回收包装材料。按要求接通水、电、气、网络或排废装置。

(6) **搬迁后外观和性能/功能指标确认：**

★中标人确保仪器恢复到拆卸前状态后，完成与迁移前相同的指标测试，会同采购人指定人员对仪器状态及测试结果进行确认，测试结果与搬迁前的数据一致后签字验收。

3. 普通仪器设备搬迁

(1)搬迁前外观和性能/功能指标状态确认：投标人在仪器搬迁前需对采购人搬迁清单内的全部普通设备进行性能状态确认。投标人按要求进行测试，经采购人指定人员确认后，填写设备状态确认单。（仪器列表详见 1《搬迁物品清单》）

(2)拆机：仪器状态确认后，投标人的具有仪器拆装调试技术能力的专业技术人员负责对全部待迁仪器拆装工作。设备拆装要由相关专业的人员负责拆装，并要恢复组装成原样，并负责设备在新场地的安装所需配套施工及材料，安装需要满足国家现行相关规范和设备使用的相关要求，保障设备重新正常使用。拆机后对仪器及相关配件进行详细标注及登记。

(3)包装：装箱物品由中标人填写装箱单及统计表，采购人指定人员签字确认。包装材料选用环保可回收材料（如弹性材料、防震材料、PE 膜、纸箱、包装带、胶带等），符合国家运输环保标准。配件及资料：原配件及资料要随设备一起打包运输，不得丢失。标识：外包装上标识明确设备及物品名称。

(4)搬运：

车辆要求：根据设备需求（防水、防震、防倾斜），必要时使用空气悬挂减震车辆，随带防雨、固定、填充物及隔离器材。

摆放规则：设备单层放置，禁止堆叠，合理布局防止挤压。

押运：中标人与采购人各派人员押运。

辅助设备：可使用拖车、液压车、移动平台车、叉车、吊车等，均需减震防护。

现场保护：采用环保材料保护新旧址地面、墙面，防止划伤或碰伤，搬迁后恢复原状。

现场人员管理：项目负责人常驻现场，高峰期增派管理人员，确保原址到新址点对点对接。

(5)安装调试：设备运至新址后，按搬迁方案时间节点拆除包装，定位至采购人指定位置，及时回收包装材料。按要求接通水、电、气、网络或排废装置。由专业技术人员安装调试。

(6)搬迁后外观和性能/功能指标状态确认：需通电正常运行，确保性能恢复到搬迁前状态。低温类设备搬迁后需通电运行，确保制冷温度及性能恢复到搬迁前状态。

4. 办公室设备及设施

(1)搬迁前外观和性能状态确认：中标人对全部办公设备（如电脑、打印机、空调等）进行外观和性能状态确认。确认结果生成状态确认表，采购人指定人员签字确认。

(2)拆机：需拆卸的设备由中标人专业人员操作，拆机后对设备及配件进行详细标注及登记。

(3)包装：进行必要包装保护，防止破损或刮擦，包装外张贴标识单。已包装物品由中标人填写清单，采购人指定人员签字确认。包装材料选用环保可回收材料（如弹性材料、防震材料、PE 膜、纸箱、包装带、胶带等）。易碎物品：在外包装上应注明，做好防破碎保护，轻拿轻放。配件及资料：原配件及资料要随设备一起打包运输，不得丢失。标识：外包装上标识明确设备及物品名称。

(4)搬运：

车辆要求：根据设备需求（防水、防震、防倾斜），随带防雨、固定、填充物及隔离器材。

摆放规则：合理摆放，防止挤压、碰撞或损坏。

现场保护：采用环保材料保护新旧址地面、墙面、桌面，防止划伤或碰伤，搬迁后恢复原状。

现场人员管理：项目负责人常驻现场，高峰期增派管理人员，确保点对点对接。

(5) 组装测试：运至新址后，按搬迁方案时间节点拆除包装，定位至指定位置，回收包装材料。中标人安排专业人员组装，接通电源、网线、电话线。组装测试后，中标人与采购人相应人员共同确认外观和性能，确保恢复搬迁前功能，生成确认表，双方签字确认。

5. 试剂耗材

(1) **准备：**清点试剂，分类打包，标注清晰。

(2) **打包：**

①按**要求包装保护**，贴上标贴主要包括：纸箱、气泡膜、拉伸膜、封箱胶、标示贴、油彩笔、防雨帆布等（按实际需求提供）。标识：标识上标明应放置的准确位置，不能错放。每个房间号的东西要在箱子进行标识，以便按房间进行规整还原。箱子需有编号，编号格式实例如下：有机 2025-试剂/耗材-房间号-001。

★③投标人需安排不少于 2 名具有危险化学品知识的技术人员对全部待迁化学试剂（包含管制类试剂、非管制类试剂等）进行分类包装，并做好标识标签及防护，确保试剂在运输过程中不会发生污染、变质和损耗。【**投标时提供相关人员危险化学品安全生产知识和管理能力考核合格证。**】

(3) **运输：**

★①试剂耗材需由满足其储存条件（如温湿度、遮光等）的车辆完成运输。

★②试剂耗材包含液体和固体，有常温（10-25 度）、冷藏（0-4 度以下）和冷冻（-18℃）3 个温度的保存需求，需要进行区分包装和必要的冷链运输。试剂（含危险化学品）和实验气体的搬运工作投标人必须承诺使用按照国家标准《道路运输危险货物车辆标志》（GB13392）要求悬挂标志的专业车辆负责运输。【**投标人须在投标文件中提供承诺函并加盖投标人公章，格式自拟**】

★③化学品和实验气体的搬运工作须由具有满足国家对危险货物道路的规定和要求，运输车辆须按照国家规定的标准要求悬挂标志，运输、搬运人员必须具备相应资格证（如道路危险货物运输驾驶员证、道路危险货物运输押运人员证）、化学品搬运相关安全知识和技能，有从事化学品搬运的经历；搬运强腐蚀性危化品的相关人员，须穿戴相应的防化服。【**投标人须在投标文件中提供承诺函并加盖投标人公章，格式自拟**】

★④对于气瓶搬运车辆，需使用专业危险物品搬运车辆，符合《气瓶搬运、装卸、储存和使用安全规定》（GB/T 34525-2017）【**投标人须在投标文件中提供承诺函并加盖投标人公章，格式自拟**】

⑤投标人与采购人共同押运，提供全程记录。

6. 档案文件

▲（1）对迁移档案提前做好准备工作，投标人需安排不少于 2 名有档案管理经验的专业技术人员负责档案文件的清点、编号及装箱，并拍摄照片留底。

（2）装箱档案搬运到新址后，按照编号清点打包箱，确保数量无误后，将包装箱内档案逐一进行查验、按照排列顺序摆放上架后，编制标签。

（3）做好安全保密工作，除档案迁移工作人员外，严禁其他闲杂人员靠近和混入。搬运过程中对每趟档案迁移过程实施全程监控，投标人安排人员配合采购人档案管理人员对每趟档案迁移过程实施全程护送，每批次档案搬运工作的情况都安排专人负责，登记台账、拍照留底，以备保密和安全。

7. 办公物品

(1) **包装：**需要透明大袋子装箱（防污染），洁净装箱，按要求包装保护，贴上标贴。

(2) **运输：**保证如数搬运，不得丢失。包装箱不得损坏，保持运输中的完好。按用户要求放置到位，现场拆箱洁净还原。

8. 样品

(1) **准备：**冷藏样品由实验室人员打包，投标人提供符合要求的冷藏包装运输条件。清点数量，造册登记，制定双方签字确认模板。

(2) **打包：**按要求包装保护，贴上标贴。按照各部门使用负责人的需求进行打包。标识：标识上标明应放置的准确位置，不能错放。装箱务必在箱外进行房间号标注，箱子需有编号，编号格式实例如下：样品 2025-样品/动物标本-房间号-001。

(3) **运输：**样品需由满足其储存条件（如温湿度、遮光等）的车辆完成运输。部分样品需要低温运输（到现场需保持低温 4 小时以上，温度要在-10℃或以下）。使用冷链车辆时，全程温度监控及视频记录，提供可追溯报告。提供备用冰箱，确保运输过程温度稳定。

9. 菌株

(1) **打包：**采用保温性能强的无菌保温材料，通过双层密封容器打包，密封完好。标识：在外包装标识上标明应放置的准确位置，同时张贴生物危害标识及紧急联系人电话标识。

(2) **运输：**

★①全程冷链运输（到现场需保持低温 4 小时以上，温度要在 10℃或以下），在运输过程中避光处理。

②包装箱不得损坏，保持运输中的完好，在新址保障菌株储存环境与活性恢复。

10. 固定设施

(1) **拆卸：**需要拆卸的，由专业人员进行作业。

(2) **打包：**部分设施接口需要使用防静电气泡膜进行打包，装箱前需先单个打包，需用软物填充保护。玻璃制品做好防破碎保护，在外包装上应注明，轻拿轻放。

(3) **运输：**搬运过程不得淋雨水。保证如数搬运，不得丢失，不得损坏。台面、柜面要适当保护。按采购方要求放置到位。

11. 其他

(1) **打包：**玻璃制品做好防破碎保护，在外包装上应注明，轻拿轻放。

(2) **运输：**搬运过程不得淋雨水。保证如数搬运，不得丢失，不得损坏。台面、柜面要适当保护。按采购方要求运输到广州市内指定位置并放置到位。

（六）项目管理要求

1. 根据本项目编制具体搬迁服务方案，并成立项目管理小组进驻，全面推进本服务项目的工作。

2. 搬迁服务方案需详尽注明安全作业方法、措施及需配置的辅具、机械设备等，中标后需按采购人要求进行修改完善、审定后按要求实施拆迁及调整服务工作。

3. 搬迁调整前双方就需搬迁的设备明细及规划放置位置进行现场确认，并按双方确认的书面文件作为依据进行搬迁及调整服务工作。

4. 搬迁移位前中标人需详细了解物品的吊装规范要求，作业过程严格吊装规范要求作业，确保作业人员及设备的安全。

5. 中标人所提供服务中应包含可能涉及的建筑物破损的修复工作。

（七）安全要求

1. 需有科学、健全的搬运安全制度和措施。

2. 负责安全、照章搬运，建立保证人身、搬运车辆和财务安全的方案。

3. 做好搬运物品的保护，轻拿、轻放、轻拆、轻装、轻摆，做好物品固定和隔离。

4. 配备防雨、防水、防火、防压、防碰措施，运输车辆及工具符合安全标准。

5. 中标人驾驶员需严格控制车速，平稳行车，避免运输物品的损坏和丢失。

6. 中标人派遣项目人员不得在项目实施场地发生抽烟、喝酒、大声喧哗等不当行为。

★7. 如项目实施过程中使用吊装、高处作业、临边作业等特种作业的，需提前提交方案，经采购人批准后实施，操作人员须持相应特种作业人员证书。

8. 电气操作严格按《电气安全规程》，停断挂标志牌，防止误送电。

9. 投标人承担搬迁过程中所有安全事故及财产损失责任，实时记录安全检查。

10. 中标人对所派遣项目人员做好安全教育，提供工伤意外保险，项目人员提供与中标人的服务协议及保险证明方可入场。中标人所有作业人员自身的安全由中标人负责。

（八）事故及损害赔偿：

★中标人应做好搬运现场的保护工作，对于搬迁过程中涉及到的实施现场（如电梯、地面、墙面、道路、楼梯、门窗、家具等）做到有效保护，如现场有损坏，中标人按市场价原价进行赔偿。搬迁服务过程若因中标人自身原因导致仪器设备跌落、交通事故、物品丢失、重新安装失败、化学品泄漏或爆炸、失火、水淹、触电、中毒、灼伤及其他各种工作人员的身体损伤、死亡等事故，均由中标人承担全部责任，并赔偿采购人全部损失。**【投标人提供承诺函加盖投标人公章，格式自拟】**

（九）环境保护要求

1. 采用环保可回收材料（如 PE 膜、PE 板）保护新旧址地面、墙面，防止划伤或分散，重型设备搬运需特殊防护。

2. 搬迁过程中涉及场地损坏或破拆（如门窗、墙面），投标人需在搬迁后恢复原状，费用自担。

3. 每日施工结束清理现场，打扫卫生，关闭水电气阀门，电动工具断电摆放整齐，整改设施恢复原样。

4. 废弃包装材料当天清理，集中放置，配备消防器材，记录环保措施。

（十）消毒与生物安全

1. 搬迁前对设备、家具进行清洁消毒，生物安全柜需熏蒸。

2. 使用化学消毒剂处理物品，监测消毒效果，确保人员安全。

3. 感染性样本搬迁需配备生物安全人员，持培训证书，配合转运。

（十一）应急处置和风险管控

1. 投标人需为本次搬运制定可行性突发事件应急预案，预案中应涵盖以下内容：危险化学品泄漏事故、实验室火灾、实验室爆炸、实验室中毒、实验室触电、实验室化学灼伤等；实施方应具备相应人力、设备和能力来处理各类应急事故。

2. 在搬迁开始前与采购人各单位充分沟通需求，安排人员全程监控。

3. 投标人在实施项目期间如出现应急处置和风险管控的问题，应建立对应的措施并保证 24 小时电话响应，4 小时到场，6 小时解决问题。

4. 投标人负责搬迁人员人身安全，异常气候、车辆故障、事故等需立即报告采购人。

（十二）保密性

★投标人需依据相关法规文件要求承诺对在承接仪器设备等物品搬迁服务项目中所涉及的所有物品、人员、技术、文件资料等承担保密义务和责任。【投标人需在投标文件中提供承诺函加盖投标人公章，格式自拟。】

四、商务要求

（一）**服务时间：**①固定设施拆卸搬迁按采购人通知时间实施，搬迁物品表中的其他类别仪器（生物安全柜）需搬运到广州市珠江新城花城大道 66 号，按采购人通知时间实施，一周内完成。②除固定设施外，其他所有的清单内容均按采购人通知时间 15 日内完成所有实验室应搬物品的搬迁工作。

（二）服务地点：

旧址：广州市花都区花东镇横十五路海关特殊查验场搬迁。

新址：花都区花东镇龙港路广州白云机场综合保税区（中区）二期查验平台 2 号楼 3、4、5、6 楼。

（三）**现场勘察：**投标人可结合自身企业的情况确定是否参与对新旧址进行全面踏勘，评估物流条件及新址水、电、气、管网、网络等设施。采购人统一组织集中勘察，时间地点如下：

①搬出地点踏勘集中时间：需现场勘察的投标人在本项目报名登记截止时间第一个工作日，即 2025 年 10 月 14 日上午 10:00 统一集中。

②搬出地点踏勘地点：广州市花都区花东镇横十五路海关特殊查验场

③搬入地点踏勘地点：花都区花东镇龙港路广州白云机场综合保税区（中区）二期查验平台 2 号楼

④联系人及电话：杨先生，86-20-81101945

⑤★投标人应承诺了解并认可项目具备实施的条件，不得因为自身原因在合同履行期间提出由于各种场地或其他问题耽误项目实施进度，如出现此类情形投标人应承担相应的责任及对采购人的损失进行赔偿。【投标文件中提供承诺函并加盖投标人公章，格式自拟】

（四）履约责任：

1. 投标人承担安全事故、财产损失及第三方侵权责任。

2. 因漏报、少报导致的损失由投标人自担。

3. 涉及门窗、墙面拆除复原的费用由投标人承担。

（五）知识产权：确保服务不侵犯第三方专利权，承担相关法律责任。

（六）服务团队要求：

本项目搬迁涉及大量精密仪器设备的拆装服务，设备品种繁多，要求投标人组织专业的实验室搬迁项目组，包括项目负责人、技术团队与搬运团队。确保有足够的人力、物力等资源保证按时按质按量完成项目。

（七）验收要求

1. 整体要求：由中标人提出验收申请，采购人 15 个工作日内按照合同的约定进行验收。中标人需完成招标文件规定的仪器整体搬迁服务，确保没有遗漏。

2. 仪器设备：

- (1) 仪器送达指定位置后，按装箱单逐项清点，确保数量和发运前一致。
- (2) 到达新实验室的仪器必须和装箱单中标明的名称、品牌、型号、数量、固定资产编号一致。
- (3) 搬迁前后对仪器做资料存档，确保搬迁后仪器及附件外观较搬迁前无新增破损、锈蚀、碰伤等。
- (4) **精密设备**搬迁前后均需要样品测试，保证前后性能一致或达到搬迁前测试标准。
- (5) **低温类设备**搬迁后需通电，确保制冷温度及性能恢复到搬迁前状态；其余设备需通电运行，确保性能恢复到搬迁前状态。
- (6) 其余设备搬迁后需确保外观完整、附件齐全。
- (7) 对于搬迁前状态正常且计量合格的设备，所有应计量的设备由中标方提供国家认可的有效资质的计量证书。计量不合格的设备中标人 30 日内维修至搬迁前指标，未能维修的更换同品牌同型号或更高配置设备，费用由中标人承担。

3. 办公设备及设施：

- (1) 搬迁前后数量一致，外观无新增破损、锈蚀、碰伤，功能正常（如电脑正常运行）。
- (2) 空调等需安装设备正常制冷、通电运行，确认性能恢复。
- (3) 协助新址固定资产盘点。

4. 试剂耗材：

- (1) 数量一致，标签完好，无破损。
- (2) 物理化学性质不变。
- (3) 危化品附运输许可及记录。

5. 档案文件：

迁移前后数量一致，保证所有的标的完好，并按要求摆放到位。

6. 办公物品：

按采购方要求放置到位，现场拆箱洁净还原。

7. 样品：

- (1) 按指定位置存放，双方签字确认，确保数量一致、标签完好。
- (2) 物理化学性质不变。
- (3) 温样品附全程温度及视频记录。

8. 档案移交：

(1)提交整体搬迁方案、实施计划、人员名单、组织结构图、资质证明、仪器流转单、拆机前及安装后测试报告、装箱单、装车单、验收报告等。

(2)提供可追溯的纸质及电子版文档，电子文档加密存储，随纸质文档同时移交。

(八) 维保要求

1. 具体内容

在合同期限内，为使该合同投标人所搬运的仪器设备处于良好运行状态，确保仪器性能最优化，对采购人仪器进行日常保养和必要维修。合同开始前，中标人需对采购人仪器进行状态确认，确保采购人仪器处于良好运行状态后维保方可生效。

对搬迁的仪器设备提供 3 个月的售后服务期，包括主要的电路板和硬件。消耗品，如各种保护柱，分析柱，氘灯，LC 管路，LC 管路接头，流动相瓶，密封圈等不保修。在质保期内发生故障，所需配件及人工费用等由中标人承担，消耗品无保修；包括但不限于由于采购人操作、供电、使用非原厂家配件、水灾、火灾、自然灾害等原因造成的问题及故障不在保修范围内，由中标人提供的或者中标人同意的配件及使用条件除外。

预防性维护服务：在本合同期内针对所有精密仪器设备安排一次维护（内容按采购需求中“**精密仪器设备搬迁**”中的“**精密仪器特殊维护要求**”执行），由双方协商确定进行预防性维护服务的具体上门时间（不含消耗品）；该服务将按照标准的预防性维护流程进行，对仪器的各个部分进行拆卸、清洗、检查等操作，以减少故障隐患，并使仪器恢复良好工作状态；由中标人承担对此服务的所有费用，其中包括工时费、差旅费。

除国家规定的节假日外，中标人接到采购人的仪器维修（可以电话或书面方式），4 小时内响应，24 小时内提供解决方案，48 小时内上门维修/保养；如需要更换配件的，按双方协商时间备货维修，直至故障排除。如因非能事先预见的原因（包括没有完成服务所需的零部件）而使派遣的中标人技术人员不能一次通过上门服务完成所需的合同服务，则中标人承诺将视情况尽可能采取有效及快捷之措施以便在最短的时间内完成协议服务。

对采购人的操作人员提供现场培训，提供产品设备的资料，包括操作手册、使用手册、维修指南或服务手册、保修手册及培训教材等。

2. 售后服务承诺

(1)售后服务期内：搬迁后，投标人所搬运的仪器设备出现了问题应上门服务，并承担所有材料费（消耗品除外）、维修费。

(2)拟投入本项目的售后服务管理工程师，在服务期内原则上不得擅自更换；确因特殊情况需调整的，须提前向采购人提交书面申请，经采购人书面同意后方可进行更换。

(3)中标人向采购人提供的产品维护手段包括电话支持、远程产品维护、现场产品维护等，使产品处于良好的工作状态，减少产品停机时间，使任何可能的损失减到最小。

(4)电话支持服务：采购人仪器操作员可直接通过电话联系或传呼中标人的技术人员，由中标人的工程师通过电话向采购人提供专业的技术咨询，以最快的速度解决采购人产品中出现的问题。

(5)现场维护服务:售后服务人员通过电话不能解决问题时,中标人会迅速派遣工程师携带零部件及工具去现场进行维修工作,直到问题解决为止。

(6)保修登记:产品验收合格后,中标人应建立完整的产品设备配置及维护档案,以助采购人能更好地集中并解决问题。

(7)备件保障:中标人备有相当数量的各种配件,可以保证本项目在需要时及时进行部件更换。

五、附件 1: 《搬迁物品清单》

第三部分 投标人须知

一、说明

1. 适用范围

1.1 本招标文件适用于本投标邀请中所述项目的政府采购。

2. 定义

2.1 “采购人”是指广州白云机场海关综合技术服务中心。

2.2 “监管部门”是指：同级政府采购监管部门。

2.3 “政府采购代理机构”是指：广州中经招标有限公司。

2.4 “投标人”是指：向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.5 “中标人”是指：经法定程序确定并授予合同的投标人。

3. 合格的服务

3.1 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象,其中包括：投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及招标文件规定的其它服务。

4. 投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，政府采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

二、投标有效期

5. 本项目投标有效期为投标截止日起至少 90 日历日。

三、招标文件

6. 招标文件的构成

6.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的澄清更正文件组成：

6.1.1 投标邀请函

6.1.2 采购项目内容

6.1.3 投标人须知

6.1.4 开标、评标、定标

6.1.5 拟签订的合同文本

6.1.6 投标文件参考格式

6.1.7 在招标过程中由采购代理机构发出的澄清更正文件等

6.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和服务要求等）。没有按照招标文件要求提交全部资料，或者没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，由此有可能导致其投标被拒绝，或被认定为投标无效。

7. 招标文件的澄清更正

7.1 采购代理机构对招标文件进行必要的澄清更正的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，于投标截止时间的 15 天前在原公告发布媒体上发布公告；该澄清或者修改作为招标文件的一部分，对投标人有约束力。

7.2 采购代理机构对已发出的澄清更正应当通知已成功购买招标文件的投标人，其投标人在收到

澄清或修改（更正/变更）通知后应按要求以书面形式（传真或电子邮件）予以确认。如在 24 小时之内无书面确认则视为同意修改内容，并有责任履行相应的义务。

四、 投标文件的编制和数量

8. 投标语言

8.1 投标人提交的投标文件以及投标人与政府采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

9. 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

10. 投标文件编制

10.1 投标人对招标文件中多个包组进行投标的，其投标文件的编制可以按每个包组的要求分别装订和封装。投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标人承担。

10.2 投标人应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。

10.3 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人或采购代理机构及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

10.4 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

11. 投标报价

11.1 投标人应按照“第二部分采购项目内容”规定的服务条款、责任范围以及合同条款进行报价。投标报价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则在评标时不予核减。

11.2 《投标明细报价表》（如有）填写时应响应下列要求：

11.2.1 对于报价免费的项目必须标明“免费”；

11.2.2 所有根据合同或其它原因应由投标人支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标人提交的投标价格中；

11.2.3 应包含货物运至最终目的地的运输、保险和伴随货物服务的其他所有费用。

12. 投标货币

12.1 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价。

13. 备选方案

13.1 只允许投标人有一个投标方案，否则将被视为无效投标。（招标文件允许有备选方案的除外）

14. 联合体投标

14.1 除非**投标邀请**中另有规定，不接受联合体投标。如果投标邀请中规定允许联合体投标的，则必须满足：

14.1.1 以联合体形式参加投标的，联合体各方均必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第（一）至（六）项规定。

14.1.2 联合体投标的，必须提供各方签订的联合投标协议，明确约定各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订《联合投标协议书》（如适用，格式见第六部分 投标文件参考格式），不得再以自己名义单独在同一项目（或包组）中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目（或包组）投标。

14.1.3 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

14.1.4 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金（如有），以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

14.1.5 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同。

15. 投标人资格证明文件

15.1 投标人应按招标文件的要求，提交证明其有资格参加投标和中标后有履行合同能力的文件，并作为其投标文件的组成部分。

15.2 资格证明文件必须真实有效，复印件必须加盖投标人印章。

16. 证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的文件：

16.1 投标人应提交的商务部分资料；

16.2 投标人应提交的技术部分资料；

16.3 投标报价资料。

16.4 提供文件必须真实有效，复印件必须加盖单位印章。

17. 投标保证金：本项目不收取投标保证金。

18. 投标文件的数量和签署

18.1 投标人编制投标文件应分为**第一册、第二册（两册资料须分别装订并分别密封）、开标信封和电子文档一份**，投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

18.1.1 第一册包含所有资格性资料，一式六份，其中正本一份、副本五份。

18.1.2 第二册包含基本资料、符合性资料、技术文件、商务文件、投标报价，一式六份，其中正本一份、副本五份。

18.1.3 开标信封包含《开标一览表》一份，开标信封需单独密封提交。

18.1.4 **电子文档要求提供完整已盖章的投标文件正本扫描件，另需附有 Excel 格式的报价明细表。电子文档需单独密封提交。**

18.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人/负责人授权书》应附在投标文件中。

18.3 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。

五、 投标文件的递交

19. 投标文件的密封和标记

19.1 为方便开标时唱标，投标人应将《开标一览表》一份单独密封作为“开标信封”提交，并在

信封上清晰标明“开标信封”字样。

19.2 信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购招标编号和“在（招标文件中规定的开标日期和时点）之前不得启封的字样，封口处应加盖投标人印章。

19.3 如果未按要求密封和标记，政府采购代理机构对误投或提前启封概不负责。

20. 投标文件的修改和撤回、撤销

20.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或采购代理机构。补充、修改的内容应按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。

20.2 投标人在递交投标文件后，可以撤回其投标，但投标人必须在规定的投标截止时点前以书面形式告知政府采购代理机构。

20.3 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

20.4 投标人在投标截止后或在招标文件中规定的投标有效期内不可撤销其投标。

六、 开 标 与 评 标 及 定 标

详见第四部分。

七、 询 问 、 质 疑 、 投 诉

21. 询问

21.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或者采购代理机构提出询问，询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出。书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。

21.2 如采用书面方式提出询问，供应商为自然人的，询问函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人或授权代表签字或者盖章，并加盖公章。投标人递交询问函时非法定代表人亲自办理的需提供法定代表人授权委托书（应载明授权代表的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项）及授权代表身份证复印件。

21.3 采购人或者采购代理机构在三个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

22. 质疑

22.1 参与本项目采购活动的投标人认为采购文件、采购过程和中标（成交）结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人或采购代理机构提出质疑，逾期质疑无效。投标人在法定质疑期内针对同一采购程序环节的质疑必须一次性提出，否则采购人或采购代理机构可以不接收同一采购程序环节的多次质疑。投标人应知其权益受到损害之日是指：

22.1.1 对采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日（注：供应商购买招标文件之日早于招标文件公告期限届满之日的，则以供应商购买招标文件之日为质疑时效期间的起算日期；否则，以招标文件公告期限届满之日为质疑时效期间的起算日期）；

22.1.2 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

22.1.3 对成交结果提出质疑的，为成交结果公告发布之日。

22.2 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

22.2.1 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人、联系电话及电子邮箱；

22.2.2 质疑项目的名称、编号；

22.2.3 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

22.2.4 事实依据及必要的证明材料；

22.2.5 必要的法律依据；

22.2.6 提出质疑的日期。

22.3 质疑函应当署名。质疑投标人为自然人的，应当由本人签字；质疑投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字盖章并加盖公章。

22.4 投标人质疑应当有明确的请求和必要的证明材料，质疑内容不得含有虚假、恶意成份。提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，如质疑函缺乏事实依据及必要的证明材料，要求质疑人必须在递交质疑函之日起 2 个工作日内将所缺的事实依据及必要的证明材料补充完整。采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

22.4.1 质疑处理部：联系人：黄先生

电话：020-31650494，传真：020-87385151。

地址：广州市越秀区寺右一马路 18 号泰恒大厦 14 楼 1409 室

23. 投诉

质疑人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内，按如下联系方式向本项目监督管理部门提起投诉。

政府采购监督管理机构名称：财政部国库司政府采购管理处

地址：西城区月坛北小街 13 号中船宾馆北楼四层 8401 室、8403 室

电话：010-68513070、010-68519967

邮编：100820

邮箱：zfcgtsjbslck@126.com

八、 中标通知

24. 中标人确定后，采购代理机构将在发布采购信息公告的媒体上发布中标公告，并向中标人发出《中标通知书》，向采购人及未中标人发出《招标结果通知书》，《中标通知书》对中标人和采购人具有同等法律效力。

25. 《中标通知书》将作为授予合同资格的合法依据，是合同的一个组成部分。

九、 中标服务费

26. 中标人在领取《中标通知书》时须向采购代理机构交纳中标服务费，中标服务费以**中标金额为基准**按差额定率累进法服务类下浮 20% 计算。收费标准参照中华人民共和国国家发展计划委员会颁发的计价格(2002)1980 号、发改办价格(2003)857 号及发改价格(2011)534 号文规定的标准费率收取，服务费不足 10000 元的，按 10000 元收取：

招标类型 费率 金额（万元）	中标	货物招标	服务招标	工程招标
100 以下		1. 5%	1. 5%	1. 00%
100-500		1. 1%	0. 8%	0. 70%
500-1000		0. 8%	0. 45%	0. 55%
1000-5000		0. 5%	0. 25%	0. 35%
5000-10000		0. 25%	0. 1%	0. 20%
10000-50000		0. 05%	0. 05%	0. 05%
50000-100000		0. 035%	0. 035%	0. 035%
100000-500000		0. 008%	0. 008%	0. 008%
500000-1000000		0. 006%	0. 006%	0. 006%
1000000 以上		0. 004%	0. 004%	0. 004%

说明：

26.1 代理服务费一次性以银行汇票、电汇、支票或现金的形式支付。

收 款 人：广州中经招标有限公司

开户银行：中国工商银行五羊支行

账 号：3602064719200511226

十、 合 同 的 订 立 和 履 行

27. 合同的订立

27.1 采购人应当自《中标通知书》发出之日起三十日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与中标供应商签订合同。所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。

27.2 采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件，且不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

27.3 采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

27.4 采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，登录中国政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起 2 个工作日内公开并备案采购合同。

28. 合同的履行

28.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

28.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的 10%。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起 2 个工作日内登陆中国政府采购网上传备案。

十一、适用法律

29. 采购人或采购代理机构及投标人的一切招标投标活动均适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

第四部分 开标评标定标

一、 开标

1. 政府采购代理机构在《投标邀请函》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。邀请所有投标人代表参加。参加开标的代表应签到以证明其出席。
2. 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后由工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。
3. 政府采购代理机构做好开标记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认。
4. 若投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。
5. 投标人未参加开标的，视同认可开标结果。
6. 投标人不足 3 家的，不得开标。

二、 评标委员会的组成

7. 评标由政府采购代理机构依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定，组建的评标委员会负责。
8. 评标委员会成员名单在评标结果公告前应当保密，评审专家与参加采购活动的供应商存在下列利害关系之一的，应当回避：
 - 8.1 参加采购活动前三年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；
 - 8.2 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
 - 8.3 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。
 - 8.4 评审专家发现本人与参加采购活动的供应商有利害关系的，应当主动提出回避。采购人或者采购代理机构发现评审专家与参加采购活动的供应商有利害关系的，应当要求其回避。
9. 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。评标委员会对投标文件的评审分为符合性检查和商务评议、技术评议、价格评议。
10. 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：
 - 10.1 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
 - 10.2 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
 - 10.3 对投标文件进行比较和评价；
 - 10.4 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；
 - 10.5 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

三、 评标注意事项

11. 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标供应商。
12. 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。
13. 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的

代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

14. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

14.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

14.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

14.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

14.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

14.5 不同投标人的投标文件相互混装；

14.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

15. 有下列情形之一的，视为投标无效：

15.1 投标人不具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件、不符合招标文件规定的资格条件；

15.2 投标文件没有按招标文件的要求盖章或签名；

15.3 投标文件提供虚假材料；

15.4 投标文件未完全满足招标文件中带“★”号的实质性条款或指标；

15.5 投标人报价不确定或超过招标文件中列出的采购预算（最高限价）；

15.6 联合体的投标人未提交各方共同签署的协议；

15.7 评审期间，投标人没有按评标委员会的要求提交有效的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容；

15.8 投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍公平、公正；

15.9 法律法规规定属于响应无效的其他情形。

16. 项目废标处理

16.1 根据相关规定，下列情况出现将作废标处理：

16.2 符合专业资格条件的投标人或者对招标文件作实质响应的有效投标人不足三家的；

16.3 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

16.4 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

16.5 因重大变故，采购任务取消的。

四、 评标方法及标准

17. 本次评标采用综合评分法。

18. 投标人资格审查和符合性审查

18.1 采购人或采购代理机构根据《资格性审查表》（内容逐条对投标文件的资格性进行评审，审查每份投标文件是否满足投标人资格要求。

18.2 评标委员会根据《符合性审查表》内容逐条对投标文件进行符合性评审，审查每份投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求。对符合性评审认定意见不一致的，评标委员会按少数服从多数原则表决决定。

18.3 只有全部满足《资格审查表》及《符合性审查表》所列各项要求的投标才是有效投标，只要不

满足上述所列各项要求之一的，将被认定为无效投标。无效投标不能进入技术、商务及价格评审。

18.4对各投标供应商进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者应实行及时告知，由评标委员会主任或采购人代表将集体意见现场及时告知投标当事人，以让其核证、澄清事实。

18.5评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

五、 商务、技术及价格评审

19. 评分总值最高为 100 分，评分分值（权重）分配如下：

内容	商务部分	技术部分	价格部分
权重	20%	70%	10%
分值	20分	70分	10分

19.1评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

19.2商务评审

详见《商务评分表》

19.3技术评审

详见《技术评分表》；

19.4价格评审

19.4.1 投标文件报价出现前后不一致的，修正原则及优先修正顺序如下：

- (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。以上修正后的报价应当经投标人采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认，并对投标人产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

19.4.2 政府采购政策性扶持（监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业）： 【本项目不适用】

- (1) 投标产品/服务为小型或微型企业制造/承接时，报价给予 C1 的价格扣除（C1 的取值为 10%），即：评标价＝核实价×（1-C1）；
- (2) 投标人为大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成的联合体，且联合体协议中约定小型、微型企业的协议合同金额（必须为小型或微型企业产品）占到联合体协议合同总金额 30%以上的，对联合体报价给予 C2 的价格扣除（C2 的取值为 4%），即：评标价＝核实价×（1-C2）；

（本条款适用于允许联合体投标的项目）

（3） 本条款所称小型或微型企业应当符合以下条件：符合小型或微型企业划分标准，提供本企业制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物；

（4） 本条款所称小型或微型企业应当符合以下条件：符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）规定的对小型或微型企业的划分标准，提供本企业制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物；

（5） 组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系；（本条款适用于允许联合体投标的项目）

（6） 本条款中（1）和（2）两种价格扣除规则不得同时适用。参加政府采购活动的中小微企业应当提供《中小企业声明函》（见第六部分投标文件参考格式）。

（7） 监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件；

（8） 残疾人福利单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。残疾人福利单位参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

（9） 符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

19.4.3 评标价的确定：按上述条款的原则校核修正后的价格为评标价。

19.4.4 价格得分详见价格评分表。

19.5综合得分

19.5.1 评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

19.5.2 各评委的评分的算术平均值即为该投标供应商的技术评分或商务评分。然后，根据比价原则评出价格评分。

19.5.3 综合得分=技术得分+商务得分+价格得分。（得分均按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

20. 推荐中标候选人

20.1采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

20.2评标委员会向采购人出具书面评标报告推荐前 2 名中标候选人名单。

21. 确定中标人

21.1采购代理机构提交评标报告报采购人确认，采购人在收到评标报告之日起 5 个工作日内确定中标人，按照评标报告中确定的中标候选人顺序确定中标人，中标候选人并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定。确认后采购代理机构将在刊登本项目招标公告的法定媒体上发布中标公告。

21.2中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定

下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

21.3 中标人放弃中标的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

附表一 初步评审表

(一) 资格性审查

评审内容
具备招标文件中规定资格要求且资格证明文件齐全的；
投标人资格声明函已提交并符合招标文件要求的。
结论

(二) 符合性审查

评审内容
按照招标文件规定要求签署、盖章且投标文件有法定代表人签字，或签字人有法定代表人有效授权书的
投标函已提交并符合招标文件要求的，且投标有效期满足招标文件要求的；
满足招标文件中要求的实质性响应条款的（即标注★号条款）；
投标文件没有招标文件中规定的被视为无效投标的其它条款的；
投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的；
投标报价符合招标文件要求的；
按有关法律、法规、规章不属于投标无效的。
结论

备注：

- 1. 投标人分栏中填写“√”表示该项符合招标文件要求，“×”表示该项不符合招标文件要求；
- 2. 有半数以上对投标人的结论为“不通过”则该投标人为不合格投标人，不得进入下一步详细评审。

附表二 商务评分表（20 分）

评审项目	评分标准	分值	评分
投标人体系认证	投标人具有有效的质量管理体系、环境管理体系、职业健康安全管理体系认证证书。每个证书得 3 分，共计 9 分。 注：投标文件中须提供证书复印件及全国认证认可信息公共服务平台（http://cx.cnca.cn/）查询截图打印页加盖投标人公章作为评审依据，已暂停、失效或撤销的不得分。	9	
同类项目业绩	投标人自 2022 年 1 月 1 日（含）以来（以合同签订时间为准），完成过实验室仪器设备搬迁服务的业绩案例： ①每具有 1 个符合要求的精密专用设备（与本项目精密仪器清单内任意一种类型的仪器设备，并同时含拆卸、运输、安装、调试服务）搬迁服务业绩，得 1 分，本项最高得 3 分； ②每具有 1 个符合要求的实验室冷藏样品（服务内容含运输服务）搬迁服务业绩，得 1 分，本项最高得 1 分； ③每具有 1 个符合要求的危险化学品（服务内容同时含运输服务）搬迁服务业绩，得 1 分，本项最高得 1 分。 备注：1、以上三类搬迁服务的同一个业绩里面同时包含多类货物的，可重复计分。 2、提供①案例合同首页、②服务内容（须能体现服务内容及上述对应设备）、③显示项目名称页和签署页复印件，如合同未能体现上述服务内容及上述对应设备，须提供经合同甲方盖章确认的其他证明材料。未提供有效证明材料或证明材料不齐全的不得分。	5	
使用用户评价	提供符合上述要求的有效同类项目业绩的使用用户评价，每提供一个类似“满意”或“非常满意”的使用用户评价得 1.2 分，本项最高得 6 分。	6	

评审项目	评分标准	分值	评分
	备注：须提供用户单位的评价证明（格式自拟，须加盖用户单位印章）。其他表达满意度的词语，由评委参照以上评价等级程度认定对应的评价等级。同一法人单位的多份用户评价只计算 1 份。		
合 计	20 分		

附表三 技术评分表（70 分）

评审项目	评分标准	分值	评分
投标文件对采购需求重点服务条款的响应情况	根据投标人对招标文件“第二部分 采购项目内容”“三、技术要求”中带▲号服务条款（共 4 条）响应进行评审，每满足一个▲号，得 2 分，满 8 分。 注：（1）如用户需求书中有明确提供的证明资料，则以用户需求书中要求的为准，无或未按要求提供证明材料的不得分；如用户需求书中无明确证明材料的，以投标人投标文件中的《技术和服务要求响应表》中的投标实际参数填写内容为准。 （2）以最细一级条款作为单项条款，含有下一级条款且本身仅作为标题的不计入条款数量。	8	
投标文件对采购需求服务条款的响应情况	投标文件针对招标文件“第二部分 采购项目内容”“三、技术要求”“（五）搬迁服务要求”中不带▲号和★号的一般服务条款（共 45 项）的，得 27 分，每有一项条款负偏离的扣 0.6 分。 注：（1）如用户需求书中有明确提供的证明资料，则以用户需求书中要求的为准，无或未按要求提供证明材料的不得分；如用户需求书中无明确证明材料的，以投标人投标文件中的《技术和服务要求响应表》中的投标实际参数填写内容为准。 （2）以最细一级条款作为单项条款，含有下一级条款且本身仅作为标题的不计入条款数量。	27	
车辆、工具、物料配置及运输方案	根据投标人针对本项目的车辆、工具、物料配置计划进行评审：是否有详细的车辆、工具、物料配置，是否针对不同类型的物品特点拟定针对性的配置及运输计划。 ①方案具体详细、清晰合理、具有针对性和可行性，完全满足且优于采购需求的，得 5 分； ②方案具体详细、合理、具有可行性，完全满足采购需求的，得 3 分； ③方案不详细、合理性和针对性一般，部分满足采购需求的，得 1 分； ④其他或未提供，不得分。	5	
人员分工及相应能力保障	根据投标人针对本项目的人员分工及相应能力保障进行评审：是否针对不同类型的物品特点拟定针对性的分工及保障措施。 ①方案具体详细、清晰合理、具有针对性和可行性，完全满足且优于采购需求的，得 5 分； ②方案具体详细、合理、具有可行性，完全满足采购需求的，得 3 分； ③方案不详细、合理性和可行性一般，部分满足采购需求的，得 1 分； ④其他或未提供，不得分	5	
精密仪器拆卸、安装、调试、计量方案	投标人应根据本项目精密仪器的拆卸、安装、调试、计量等要求，按设备及物品种类编制具体且有针对性、科学可行、目标明确的拆卸及封装方案。	5	

评审项目	评分标准	分值	评分
	根据方案响应情况评审： ①拆卸及封装方案具体详细，完全满足且优于采购需求，得 5 分； ②拆卸及封装方案比较具体详细措施比较具体，完全满足采购需求，得 3 分； ③拆卸及封装方案简略、内容不完整准确，缺乏针对性、措施简略，缺乏可操作性，部分满足采购需求，得 1 分； ④其他或未提供，不得分。		
安全保障措施	根据投标人针对本项目的安全保障措施进行评审：是否针对不同类型的物品特点及搬迁过程中可能存在的安全问题拟定针对性的安全保障措施。 ①方案具体详细、清晰合理、具有针对性和可行性，完全满足且优于采购需求的，得 5 分； ②方案具体详细、合理、具有可行性，完全满足采购需求的，得 3 分； ③方案不详细、合理性和可行性一般，部分满足采购需求的，得 1 分； ④其他或未提供，不得分。	5	
应急预案	根据投标人针对本项目的应急预案进行评审：是否针对搬迁过程中可能存在的突发情况拟定针对性的应急处置和风险管理措施。 ①方案具体详细、清晰合理、具有针对性和可行性，完全满足且优于采购需求的，得 5 分； ②方案具体详细、合理、具有可行性，完全满足采购需求的，得 3 分； ③方案不详细、合理性和可行性一般，部分满足采购需求的，得 1 分； ④其他或未提供，不得分。	5	
专业表格及文档管理方案	根据投标人针对本项目的专业表格及文档管理方案进行评审：是否针对搬迁过程中涉及的各类表格（场地确认、设备状态确认、装箱单、装车单等）进行设计。 ①方案具体详细、清晰合理、具有针对性和可行性，完全满足且优于采购需求的，得 5 分； ②方案具体详细、合理、具有可行性，完全满足采购需求的，得 3 分； ③方案不详细、合理性和可行性一般，部分满足采购需求的，得 1 分； ④其他或未提供，不得分。	5	
拟投入本项目的项目负责人（仅限一人）	拟投入本项目的项目负责人： 1、具有大专学历，与本项目搬迁仪器设备相关的机电或仪器或化学相关专业的，得 0.5 分；具有本科或以上学历，与本项目搬迁仪器设备相关的机电或仪器或化学相关专业的，得 1 分，本项最	4	

评审项目	评分标准	分值	评分
	高的 1 分。 注：提供毕业证书、劳动合同或本项目投标截止前半年内任意 1 个月在投标单位购买的投保单或社会保险参保人员缴费证明或单位代缴个人所得税税单复印件。 2、具有作为实验室仪器设备搬迁服务项目负责人的工作经验（该项目包含与本项目精密仪器清单内任意一种类型的仪器设备，并同时含拆卸、运输、安装、调试服务），每有 1 次工作经历得 1 分，本项最高得 3 分。 注：案例合同首页、服务内容（须能体现服务内容及其对应设备）、显示项目名称页和签署页、项目负责人姓名；如合同未能体现上述服务内容、上述对应设备以及项目负责人姓名的，须提供经合同甲方盖章确认的其他证明材料。		
拟投入本项目的技术负责人	拟投入本项目 3 名技术负责人： 1、3 名技术负责人均具有大专学历，与本项目搬迁仪器设备相关的机电或仪器或化学相关专业的，得 0.5 分；3 名技术负责人均具有本科或以上学历，与本项目搬迁仪器设备相关的机电或仪器或化学相关专业的，得 1 分，本项最高的 1 分。 注：提供毕业证书、劳动合同或本项目投标截止前半年内任意 1 个月在投标单位购买的投保单或社会保险参保人员缴费证明或单位代缴个人所得税税单复印件。	1	
合 计	70 分		

备注：

1. 各评委按规定的范围内进行量化打分，并统计得分。
2. 本表中如需提供证书（或证明文件）的需提供复印件方可得分，不提供不得分；
3. 本表中所要求提交的与评分项目相关的各类证明文件或资料，需清晰反映相关的数据及印章等，如模糊不清无法辨别的，视为未按要求提交，该项评分不得分。
4. 本表要求提供的证书等证明文件，如有有效期的，须在有效期内，否则不予得分。

附表四 价格评分表（10 分）

序号	投标人	投标报价	评标价	基准价	价格得分

备注：价格得分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且价格最低的评标价为评标基准价（评标价指按照招标文件条款修正后的价格），价格得分为 10 分，其他投标人的价格得分按如下公式计算：
价格得分=（评标基准价÷评标价）×10。

第五部分 拟签订的合同文本

广州白云机场海关 综合技术服务中心

服务 采购 合同 书

项目编号：_____

合同编号：_____

采购项目：广州白云机场海关综合技术服务
中心 2025 年动植检实验室搬迁服务

甲方（采购方）：广州白云机场海关综合技术服务中心

联系人：_____ 电话：020-_____ 邮箱：_____

地址：广州市白云区人和镇广州白云国际机场空港四路横一路

乙方（供应方）：_____

联系人：_____ 电话：_____ 邮箱：_____

地址：_____

甲、乙双方根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》、_____等相关法律法规的规定，在平等、自愿的基础上，经充分协商，一致同意签订本合同如下：

一、采购标的

乙方完全理解甲方服务采购的内容并确保其拥有相关资质完成相关服务。乙方承诺其提供的资质证明文件真实、有效、合法。乙方同意接受甲方委托，提供广州白云机场海关综合技术服务中心 2025 年动植检实验室搬迁服务。

二、服务内容、标准及收费

（一）服务内容_____。【 】详见附件一。

（二）服务标准_____。【 】详见附件二。

（三）服务收费：_____。【 】详见附件三。

（四）其他补充_____。

三、合同期限

本合同期限____，自____年__月__日至 ____年__月__日止。

【 】质保期为____，自____之日起算。

四、合同价格及支付方式

（一）本合同含税总金额为（大写）：人民币_____元（¥_____元）。该款项包括但不限于服务费、人工费、维护费、税费、安全费等所有与本项目有关费用。即甲方除此项费用外，不再承担任何其他费用。

（二）甲乙双方同意选择以下第（ ）款约定方式结算：

1. 提前预付：

【 】乙方向甲方交付履约保证金后，甲方向乙方预付全部服务费。

【 】本合同签订之日起____个工作日内甲方向乙方预付全部服务费。

2. 完成付款：乙方履行全部服务完毕且经甲方确认并验收合格后向甲方提交完整支付材料，甲方对乙方提供的支付材料审核确认无误之日起____个工作日内支付全部服务费。

3. 分期付款：

（1）首付款：

【 】本合同签订之日起____个工作日内甲方向乙方支付合同总价款的____%，即人民币_____元（¥_____元）。

【 】甲方收到乙方支付的履约保证金（如有）之日起____个工作日内向乙方支付合同总价款

的____%，即人民币____元（¥____元）。

（2）尾款：

乙方履行全部服务完毕，甲方确认并验收合格后____个工作日内向乙方支付合同总价款的____%，即人民币____元（¥____元）。

4. 双方当事人约定的其他方式：_____。

（三）乙方收款账户资料：

开户行：_____

户名：_____

账号：_____。

乙方账户信息如有变更，须至少提前____个工作日书面通知甲方，否则由此造成的付款延误或错误等损失由乙方自行承担。

（四）付款前乙方应向甲方提供付款申请、等额正规发票以及甲方指定所需其他材料（包括但不限于《请款函》、服务清单等）。如乙方怠于或者拒绝提供资料或者办理手续的，则因此产生的付款迟延的责任全部由乙方承担。

（五）乙方知悉本合同使用经费由政府拨款，如因政策影响、拨款未能及时到位等非甲方原因导致甲方付款延迟，不视为甲方违约，乙方不得以此为由而主张甲方迟延付款违约责任以及不履行本合同规定的义务。

五、履约代表

甲方指定联系人_____联系方式_____。乙方指定联系人_____联系方式_____。任何一方更换自身履约代表前，应先将更换后的人员姓名、联系方式提前____个工作日书面通知对方，以保证合同履行交接顺利。未经事先书面通知，视为该方的履行代表未发生改变，原履约代表在其授权范围内从事的本合同履行事宜及签署、提供的相关文件仍视为合法、有权、有效。若因未及时通知导致合同履行出现问题，责任方应承担相应的法律责任。

六、双方权利和义务

（一）甲方有权要求乙方完成指定的服务项目。

（二）甲方有权按约定随时检查乙方服务质量，督促及要求乙方整改不合格服务。

（三）甲方有权在乙方____次违约时单方解除合同，解除合同的通知送达乙方即生效。甲方有权要求乙方退还已收款项、赔偿甲方因此遭受的全部损失（包括但不限于律师费、担保费、保全费、诉讼费等），并支付合同总价____10%的违约金。

（四）甲方为乙方履行服务义务提供必要的协助。

（五）甲方按约定支付乙方合同价款。

（六）乙方具有独立法人资格，自主经营，独立核算，并持续具有完成甲方需求服务的相关资质。双方之间不存在任何隶属、投资、雇佣和承包关系。

(七)乙方不具有代表甲方的行使权力或对外做出承诺的权限,甲方对乙方与乙方员工的劳动关系、行为及造成的任何后果不承担任何责任。

(八)乙方应按时足额向其员工支付工资报酬,并按有关规定为其购买全部保险及承担其因完成本合同所发生的一切工伤、人身损害和财产损害的赔偿及法律责任,甲方对此不承担任何责任,如因此给甲方造成损失的,甲方有权向乙方追偿。

(九)乙方严格按服务内容、标准及承诺及时、全面履行服务义务。接受甲方相关人员的调配和检查。

(十)乙方确保提供服务过程中,严格遵守相关法律法规,采取严格的安全防护和防火措施等。

(十一)乙方保证其提供的服务及成果(包括过程资料、最终成果、报告等)不侵犯任何第三方的知识产权,如因侵害第三人知识产权造成的所有法律后果由乙方承担。乙方因履行本合同所产生的工作成果(无论是否具有知识产权)的所有权及知识产权均归甲方所有(双方另有书面约定的除外)。乙方应签署必要的文件以确保甲方获得上述权利。

七、履约担保

(一)乙方以银行转账、支票、汇票、本票或银行出具的保函等非现金形式按合同价的__%(即元)交纳履约保证金。乙方确保非现金形式保证金的合法性、真实性。

(二)提供履约担保的时间:合同签订后____个工作日内。

(三)履约保证金在合同期满或履约事项完成并验收合格后,扣除违约金或赔偿款等应付款(如有),经乙方书面申请后____个工作日内无息退还。

八、违约责任

(一)如乙方未按合同约定时间提供服务,每逾期1日,乙方应向甲方支付合同总价款万分之五的违约金,甲方有权在合同款中相应扣除;逾期累计超过____日,甲方有权解除本合同,乙方除应返还甲方已支付款项外,还应支付甲方合同总价款10%的违约金,并承担甲方因此遭受的全部损失。

(二)如乙方提供服务质量不合格或不符合甲方要求(以较高标准为准),乙方应在收到甲方异议通知后5个工作日内完成更换重做或补救。乙方收到通知5个工作日内未完成更换重做或补救的,或者更换重做/补救仍不合格的,甲方有权选择解除本合同,乙方应向甲方返还全部已付款项。

(三)如甲方因乙方提供服务而遭受其他任何第三人提出权利主张(含知识产权)和索赔的,乙方应在接到甲方通知后立即负责协调解决并承担相关费用和索赔。如乙方在接到甲方通知后15日内仍未妥善解决,甲方有权解除合同,乙方除应返还甲方已支付款项外,还应支付甲方合同总价款10%的违约金和第三方主张的索赔。

(四)甲方逾期付款的,每逾期1日,按照当期逾期付款额的万分之一向乙方支付违约金,此项违约金不得超过当期逾期金额的10%。

(五)针对任何一方的其他违约行为,违约方应在守约方通知后____日内立即纠正,并赔偿导致守约方所遭受的经济损失。

(六)本条违约责任的损失赔偿包括但不限于法律规定损失、因违约给守约方造成的直接损失、间接损失、律师费、公证费、担保费、保全费以及诉讼费等。

（七）本合同规定的违约金上限为合同总金额的 30%。按合同规定乙方应向甲方偿付的违约金、赔偿金和各种经济损失等款项，甲方有权自行从应付合同总价款中扣除充抵。若违约金不足以弥补甲方损失的，乙方应继续予以赔偿。

（八）乙方通过不正当手段谋取中标、成交的，中标、成交结果不成立，本合同自然终止，甲方无需再支付剩余合同款项。乙方除应返还甲方已支付款项，还应赔偿因此给甲方造成损失，包括但不限于直接损失、诉讼费、律师费等。

（九）_____

九、合同修改

任何对合同的变更、修改和补充，应通过书面文件进行约定。该书面文件在甲乙双方签字或盖章后生效，并作为附件成为本合同不可分割的组成部分，并具有同等法律效力。因单方面变更合同，使另一方遭受损失的，应由责任方负责赔偿。

十、争议解决

凡因执行本合同所发生的或与合同有关的一切争议，双方应首先友好协商解决，协商不成的，任何一方均可诉诸甲方所在地人民法院。

十一、不可抗力

如果出现不可抗力，双方在本合同中的义务在不可抗力影响范围及其持续期间内将中止履行。经另外一方确定的不可抗力影响时间，不计入本合同执行时间，本合同执行时间相应顺延。合同期限可根据中止的期限作相应延长，但须双方协商一致。任何一方均不会因此而承担违约责任。

十二、其他

（一）乙方声明并承诺如下：

1. 对在本项目采购、合同订立、合同有效期内知悉的甲方的所有工作秘密及其他相关秘密，负有永久保密义务。
2. 乙方所提供的服务应符合相应的国家标准、行业标准及合同约定标准（以较高者为准），符合国家有关知识产权、信息安全、环保法律法规的规定。该保密义务不因合同终止或解除而失效。
3. 乙方及其员工不得以任何形式向甲方工作人员及关联人员行贿或输送不正当利益。一经发现，甲方有权单方面终止合同，且不用承担任何责任。
4. 乙方若违反上述声明和承诺事项，应支付合同总金额的 10%作为违约金，并对甲方承担全部责任并赔偿甲方因此遭受的全部损失。

（二）本合同所载明的地址、联系方式均是法定通知地址和联系方式，如发生变化均应在变更之日起两日内书面告知对方，否则应承担相应的法律责任。合同送达条款为独立条款，不受合同整体效力及其他条款效力的影响。

（三）乙方不得将本项目服务责任部分或全部转让给任何第三方，不得转包、分包任何服务事宜，乙方因客观需要组织第三方共同完成本项目服务的，应事先征得甲方同意。

（四）本合同未尽事宜由双方另行协商，所签补充协议与本合同具有同等法律效力，约定不一致的，以补充协议约定为准。

(五) 本合同附件为本合同的重要组成部分，构成本合同不可分割的一个整体。

(六) 本合同经双方代表签字或盖章后生效。

(七) 其他补充：验收要求

1. 整体要求：由乙方提出验收申请，甲方 15 个工作日内进行验收。乙方需完成招标文件规定的仪器整体搬迁服务，确保没有遗漏。

2. 仪器设备：

(1) 仪器送达指定位置后，按装箱单逐项清点，确保数量和发运前一致。

(2) 到达新实验室的仪器必须和装箱单中标明的名称、品牌、型号、数量、固定资产编号一致。

(3) 搬迁前后对仪器做资料存档，确保搬迁后仪器及附件外观较搬迁前无新增破损、锈蚀、碰伤等。

(4) 精密设备搬迁前后均需要样品测试，保证前后性能一致或达到搬迁前测试标准。

(5) 低温类设备搬迁后需通电，确保制冷温度及性能恢复到搬迁前状态；其余设备需通电运行，确保性能恢复到搬迁前状态。

(6) 其余设备搬迁后需确保外观完整、附件齐全。

(7) 对于搬迁前状态正常且计量合格的设备，所有应计量的设备由乙方提供国家认可的有效资质的计量证书。计量不合格的设备乙方 30 日内维修至搬迁前指标，未能维修的更换同品牌同型号或更高配置设备，费用由乙方承担。

3. 办公设备及设施：

(1) 搬迁前后数量一致，外观无新增破损、锈蚀、碰伤，功能正常（如电脑正常运行）。

(2) 空调等需安装设备正常制冷、通电运行，确认性能恢复。

(3) 协助新址固定资产盘点。

4. 试剂耗材：

(1) 数量一致，标签完好，无破损。

(2) 物理化学性质不变。

(3) 危化品附运输许可及记录。

5. 档案文件：迁移前后数量一致，保证所有的标的完好，并按要求摆放到位。

6. 办公物品：按甲方要求放置到位，现场拆箱洁净还原。

7. 样品：

(1) 按指定位置存放，双方签字确认，确保数量一致、标签完好。

(2) 物理化学性质不变。

(3) 温样品附全程温度及视频记录。

8. 档案移交：

(1) 提交整体搬迁方案、实施计划、人员名单、组织结构图、资质证明、仪器流转单、拆机前及安装后测试报告、装箱单、装车单、验收报告等。

(2) 提供可追溯的纸质及电子版文档，电子文档加密存储，随纸质文档同时移交。

(八) 本合同一式___份，甲方持___份，乙方持___份，具有同等法律效力。

甲方：广州白云机场海关综合技术服务中心

负责人/授权代表：

日期： 年 月 日

乙方：

负责人/授权代表：

日期： 年 月 日

第六部分 投标文件参考格式

投标文件封面格式

投 标 文 件

第 _____ 册

（正本/副本）

项目名称：广州白云机场海关综合技术服务中心 2025 年动植检实验室搬迁服务

招标编号：GZZJ-ZFG-2025642

投标单位：

地 址：

联 系 人：

联系电话：

日 期： 20 年 月 日

附件 1 详细评审索引目录表

（注：投标文件编制要求请见投标人须知 18.1）

附件 1-1 投标文件第一册目录表

文件类型	序号	文 件 名 称	提交情况		页码 范围	备 注
			有	无		
投标人应提交的 资格性资料 (加盖投标人公章) (资格性资料不齐的 将导致投标无效)	1	提供在中华人民共和国境内有效的执 照（或证书）副本、组织机构代码证、 税务登记证（国税、地税）复印件或 三证合一证明文件复印件证明。分公 司投标的，必须提供总公司的营业执 照副本复印件及总公司针对本项目投 标的授权书原件；如投标人为自然人的 需提供自然人身份证明				
	2	资格文件声明函（附件 6）				
	3	已成功获取本次招标文件的证明文件				
	4	非联合体投标声明（格式自拟）				

附件 1-2 投标文件第二册目录表

文件类型	序号	文 件 名 称	提交情况		页码 范围	备 注
			有	无		
投标人应提交的 基本资料	1	投标人情况说明（附件 3）				
	2	投标人简介（可选）				
投标人应提交的 符合性资料 (加盖投标人公章)	3	投标函（附件 2）				
	4	法定代表人/负责人证明书（附件 4）				
	5	法定代表人/负责人授权书（附件 5）				
	6	实质性条款（“★”项）响应表及证明文件（附件 8）				
投标人应提交的商务 和技术文件 (对应商务和技术评分表) (加盖投标人公章)	7	合同响应一览表（附件 7）				
	8	同类项目业绩（附件 11）				
	9	项目人员配备情况（附件 12）				
	10	投标人认证资质				
	11	使用用户评价				
	12	自有或合作运输单位的运输案例				
	13	拟投入本项目的技术负责人				
	14	拟投入本项目的团队成员（技术负责人除外）				
	15	采购项目内容响应表（附件 9）				
	16	服务方案（附件 10）				
	17	车辆、工具、物料配置及运输方案				
	18	人员分工及相应能力保障				
	19	精密仪器拆卸、安装、调试、计量方案				
	20	安全保障措施				
	21	应急预案				
	22	专业表格及文档管理方案				
	23	投标人认为有需提供的其它资料				
投标报价	24	开标一览表（附件 13）				
	25	投标明细报价表（附件 14）				
	26	中小企业声明函（中小微企业适用，不符合的无需提供）（附件 16）				

	27	残疾人福利性单位声明函（ 残疾人福利性单位适用，不符合的无需提供 ） （附件 17）				
其他资料	28	中标服务费承诺书（附件 15）				

附件 2 投标函

致：广州中经招标有限公司

我方确认收到贵方提供的招标编号为 GZZJ-ZFG-2025642 的 广州白云机场海关综合技术服务中心 2025 年动植检实验室搬迁服务 招标文件的全部内容，我方完全明白招标文件的所有条款要求，决定投标本项目，据此我方承诺如下：

1. 本投标文件的投标有效期应不低于 90 天，如中标，有效期将延至合同终止日为止。
2. 我方同意提供采购代理机构与评标委员会要求的有关投标的一切数据或资料。
3. 我们理解采购人或者采购代理机构与评标委员会并无义务必须接受最低报价的投标，完全理解采购代理机构拒绝迟到的任何投标和最低投标报价不是被授予中标的唯一条件。
4. 如果我们未对招标文件全部要求作出实质性响应，则完全同意并接受按无效投标处理。
5. 我方在参与投标前已仔细研究了招标文件的所有内容，包括澄清修改文件（如果有的话）和所有相关资料，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权利。
6. 我们证明提交的一切文件，无论是原件还是复印件均为准确、真实、有效、完整的，绝无任何虚假、伪造或者夸大。我们在此郑重承诺：在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。
7. 如果我们提供的声明或承诺不真实，则完全同意认定为我司提供虚假材料，并同意作相应处理。
8. 我们承诺从本项目投标截止时间起，本投标始终有效且不予撤销已递交的投标文件。
9. 我方保证，采购人在中华人民共和国境内使用我方投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任由我方承担。我方的投标报价已包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。
10. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地 址：_____ 邮政编码：_____

电 话：_____ 传 真：_____

投标人名称（公章）：

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）（**签名或盖章**）：_____

日 期：

备注：本投标函内容不得擅自删改。

附件 3 投标人基本情况说明

一、 公司基本情况

1. 公司名称：

电话号码：
2. 地 址：

传 真：
3. 注册资金：

经济性质：
4. 公司开户银行名称及账号：
5. 营业注册执照号（统一社会信用代码）：
6. 公司简介

文字描述：发展历程、经营规模及服务理念、技术力量、财务状况、管理水平等方面进行阐述。

图片描述：经营场所及服务流程等。

二、 投标人获得国家有关部门颁发的资质

证书名称	发证单位	证书等级	证书有效期

三、 主要股东或出资人信息

序号	名称 (姓名)	统一社会信用代码 (身份证号)	出资额 (人民币 万元)	出资方式	占全部股 份比例
1					
2					
...					

四、 本单位_____（请填写：属于、不属于）残疾人福利性单位。

备注：

1. 主要股东或出资人为法人的，填写法人全称及统一社会信用代码（尚未办理三证合一的填写组织机构代码）；为自然人的，填写自然人姓名和身份证号。
2. 出资方式填写：货币、实物、工艺产权和非专利技术、土地使用权等。
3. 投标单位应按照占全部股份比例从大到小依次逐个股东填写，股东数量多于 10 个的，填写前 10 名，不足 10 个全部填写。同时投标人需打印“国家企业信用信息公示系统”网页查询的信息并加盖投标人单位公章。

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

投标人名称（签章）：_____

日 期：_____年____月____日

附件 4 法定代表人/负责人证明书

法定代表人/负责人证明书

致：广州中经招标有限公司：

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。有效日期与本公司投标文件中标注的投标有效期相同，签发日期：____年__月__日

附：

营业执照（注册号）：

经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

法定代表人身份证复印件贴于此处

（为避免废标，请投标人务必提供本人身份证复印件）

投标人名称（盖公章）：

地址：

日期：____年__月__日

附件 5 法定代表人/负责人授权书

法定代表人/负责人授权书

致：广州中经招标有限公司：

兹授权_____（委托代理人姓名）为我方委托代理人，其权限是：办理广州中经招标有限公司的“广州白云机场海关综合技术服务中心 2025 年动植检实验室搬迁服务”【招标编号：GZZJ-ZFG-2025642】的投标事宜。本授权书有效期与本公司投标文件中标注的投标有效期相同，自法定代表人签字之日起生效。

附：代理人性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

身份证号码：_____

（营业执照等）注册号码：_____

法定代表人（负责人）：（签字或盖私章）_____ 委托代理人：（签字或盖私章）_____

授权单位（单位公章）：_____

被授权人身份证复印件贴于此处

（为避免废标，请投标人务必提供本人身份证复印件）

二〇 年 月 日

（备注：投标签字代表为法定代表人，则本表不需提交）

附件 6 资格文件声明函

资格文件声明函

致：广州中经招标有限公司

关于贵方采购项目名称：广州白云机场海关综合技术服务中心 2025 年动植检实验室搬迁服务【招标编号：GZZJ-ZFG-2025642】投标邀请，本人愿意参加投标响应，并声明：

一、 本公司（企业）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

本公司（企业）的单位负责人与所参投的本采购项目包组的其他投标人的单位负责人不为同一人且与其他投标人之间不存在直接控股、管理关系。

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，本公司（企业）如为本采购项目包组提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目包组的其他采购活动。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

本公司（企业）承诺在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

特此声明！

备注：

- 1) 本声明函必须提供且内容不得擅自删改，否则视为无效投标。
- 2) 本声明函如有虚假或与事实不符的，作无效投标处理。

投标人名称（签章）：_____

日 期：_____年____月____日

附件 7 合同响应一览表

合同响应一览表

项目名称： 广州白云机场海关综合技术服务中心 2025 年动植检实验室搬迁服务

招标编号： GZZJ-ZFG-2025642

序号	合同条款条目	完全响应	有偏离	偏离简述
1	合同项目内容			
2	服务标准			
.....				

备注：对合同条款的响应情况

投标人名称（签章）： _____

日 期： _____年____月____日

附件 8 实质性条款（“★”项）响应表

实质性条款（“★”项）响应表

序号	实质性条款（“★”项）要求	是否响应	偏离说明	证明材料页码
1				
2				
3				
4				
5				
...				
...				

备注：

1. 对于上述要求，如投标人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2. 打“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。

3. 当招标文件中未设置“★”项条款时，应在此表中直接填写：“本项目未设置“★”项条款”。

投标人名称（签章）：_____

日 期：_____年____月____日

附件 9 采购项目内容响应表

9-1 服务要求响应表

[说明]：投标人应对照招标文件中第二部分《采购项目内容》的服务要求的内容逐条响应。

序号	服务要求	投标响应描述 (投标人应按实际情况填写)	响应情况 (正偏离/完全响应/ 负偏离)	所在投标文件页码

备注：按招标文件规定附相关有效的证明资料。

投标人名称（签章）：_____

日 期：_____年____月____日

9-2 商务要求响应表

[说明]：投标人应对照招标文件中第二部分《采购项目内容》的商务要求的内容逐条响应。

序号	商务要求	投标响应描述 (投标人应按实际情况填写)	响应情况 (正偏离/完全响应/ 负偏离)	所在投标文件页码

备注：按招标文件规定附相关有效的证明资料。

投标人名称（签章）：_____

日 期：_____年____月____日

附件 10 服务方案

服务方案（格式自定）

投标人名称（签章）：_____

日 期：_____年____月____日

附件 11 同类项目业绩情况一览表

同类项目业绩情况一览表

项目名称： 广州白云机场海关综合技术服务中心 2025 年动植检实验室搬迁服务

招标编号： GZZJ-ZFG-2025642

序号	业主名称	项目内容	签约日期	合同总价	项目负责人及电话

备注：提供同类项目经验（按采购项目内容或评分表要求为准提供有效的证明文件）。

投标人名称（签章）： _____

日 期： _____年____月____日

附件 12 项目人员配置情况表

项目人员配置情况表

项目名称： 广州白云机场海关综合技术服务中心 2025 年动植检实验室搬迁服务

招标编号： GZZJ-ZFG-2025642

姓名	现职务	曾主持/参与的同类 项目经历	职称	专业	经验年限	联系电话

备注：提供相关的学历证明及项目资格职称等相关证件复印件。

投标人名称（签章）： _____

日 期： _____年____月____日

附件 13 开标一览表

开标一览表

项目名称： 广州白云机场海关综合技术服务中心 2025 年动植检实验室搬迁服务

招标编号： GZZJ-ZFG-2025642

投标价格货币：人民币/元

项目内容	服务期	投标总价
<u>广州白云机场海关综合技术服务中心 2025 年动植检实验室搬迁服务</u>	①固定设施拆卸搬迁按采购人通知时间实施，搬迁物品表中的其他类别仪器（生物安全柜）需搬运到广州市珠江新城花城大道 66 号，按采购人通知时间实施，一周内完成。 ②除固定设施外，其他所有的清单内容均按采购人通知时间 15 日内完成所有实验室应搬物品的搬迁工作。	小写： _____ 大写：人民币_____元

备注：

1. 供应商须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。
2. 供应商应报完成采购需求书全部采购内容含税人民币价格（包括但不限于响应供应商人员工资、福利、社会保险、劳保用品费、交通费、差旅费、装卸、管理费、利润、税金及合同实施过程中的应预见或不可预见费用等流程所产生费用，采购人不再支付其他任何额外费用）。所有价格均应以人民币报价，金额单位为元。
3. 此表除装订于投标文件中外，还应将此表复印一份置于报价信封中。

投标人名称（签章）： _____

日 期： _____年____月____日

附件 14 投标明细报价表（格式自定）

项目名称：广州白云机场海关综合技术服务中心 2025 年动植检实验室搬迁服务

招标编号：GZZJ-ZFG-2025642

备注：

1. 投标人需在电子文档里放入该表的 excel 格式文件。

投标人名称（签章）：_____

日期：____年__月__日

附件 15 中标服务费承诺书

中标服务费承诺书

广州中经招标有限公司：

本公司_____（投标人名称）_____在参加广州白云机场海关综合技术服务中心 2025 年动植检实验室搬迁服务（招标编号：GZZJ-ZFG-2025642）的招标中如获中标，我公司保证按照招标文件的规定缴纳“中标服务费”。如采用电汇或银行转账，我公司将同时递交中标服务费缴费凭证复印件。

如我公司违反上款承诺，愿承担由此引起的一切法律责任。

特此承诺！

投标人名称（签章）：_____

日期：____年__月__日

附件 16 中小企业声明函（中小微企业适用，不符合的无需提供）

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投 标 人（单位公章）：

日期：20 年 月 日

请投标人认真阅读以下内容：

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，中标、成交供应商享受本办法规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标、成交结果公开中标、成交供应商的《中小企业声明函》。

¹ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件 17 残疾人福利性单位声明函（残疾人福利性单位适用，不符合的无需提供）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 广州白云机场海关综合技术服务中心 2025 年动植检实验室搬迁服务（项目编号：GZZJ-ZFG-2025642）采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如若中标（成交），我司同意在中标（成交）公告内公示我司的《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。如有虚假，我司将依法承担相应责任。

投 标 人（单位公章）：

日期：20 年 月 日

请投标人认真阅读以下内容：

注：根据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定的划分标准，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

- 1) 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；
- 2) 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
- 3) 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
- 4) 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
- 5) 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。
- 6) 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

附件 18 评审现场原件备查证明材料汇总表（若招标文件未要求的，可不交此表格）

项目名称：广州白云机场海关综合技术服务中心 2025 年动植检实验室搬迁服务

项目编号：GZZJ-ZFG-2025642

序号	投标人提交的评审资料原件的名称	数量	右侧内容 由招 标代 理填 写。	核对情况	退还时间
1					
2					
....					

- 注：
1. 请投标人根据招标文件的原件提交要求顺序填写上表，并将原件按该顺序依次排列。递交原件时提供此汇总表，以便于双方交接。若该表内容与实际提交的资料原件有重大出入的，评标委员会有权视其为虚假应标。
 2. 以上原件应按规定时间递交，评标结束后退回。

投标人名称（签章）：_____

递交人：_____

日期：____年____月____日

其他附件：询问函、质疑函格式

说明：本部分格式为投标人提交询问函、质疑函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

询问函格式

询 问 函

一、询问供应商基本信息

询问供应商：
地址： 邮编：
联系人： 联系电话：
授权代表：
联系电话：
地址： 邮编：

二、询问项目基本情况

询问项目的名称：
询问项目的编号： 包组号：
采购人名称：
采购文件获取日期：

三、询问事项具体内容

询问事项 1：
说明疑问或无法理解原因：
建议：
询问事项 2：
.....
签字(签章)： 公章：
日期：

质疑函格式

质 疑 函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商:

地址: 邮编:

联系人: 联系电话:

授权代表:

联系电话:

地址: 电子邮箱:

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称:

质疑项目的编号: 包号:

采购人名称:

采购文件获取日期:

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1:

事实依据:

法律依据:

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求:

签字(签章): 公章:

日期: