

公开招标文件

项目名称：中华人民共和国广州白云机场海关 2026 年-2027 年饭堂外包
服务采购项目

项目编号：ZB-15-04A-2025-D-F-E26807

公诚管理咨询有限公司编制

发布日期：2025 年 11 月

温馨提示

- 一、 如无另行说明，投标/报价文件递交时间为投标/报价文件递交截止时间之前 30 分钟内。
- 二、 为避免因迟到而失去投标/报价资格，请适当提前到达。
- 三、 投标/报价保证金必须于投标/报价文件递交截止时间前到达公诚管理咨询有限公司账户（开户行及账号见《投标/报价供应商须知》）。由于转账当天不一定能够到账，为避免因投标/报价保证金未到账而导致报价被拒绝，建议至少提前 2 个工作日转账。
- 四、 投标/报价文件应按顺序编制目录并有对应页码。
- 五、 请仔细检查投标/报价文件是否已按招标文件要求盖章、签名、签署日期。
- 六、 请正确填写《投标一览表》。多包组项目请仔细检查包组号，包组号与包组名称必须对应。
- 七、 如投标/报价产品属于许可证管理范围内的，须提交相应的许可证复印件。
- 八、 如投标/报价供应商以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目投标/报价的授权书原件。
- 九、 以联合体形式投标/报价的，请提交《联合体共同投标协议书》。
- 十、 投标/报价供应商为中型、小型、微型企业的，请提交《中小企业声明函》。
- 十一、 为了提高政府采购效率，节约社会交易成本与时间，请购买了招标文件而决定不参加本次投标/报价的供应商，在投标/报价文件递交截止时间的 3 日前，按第一部分“投标邀请”中的联系方式，以书面形式告知采购代理机构。对您的支持与配合，谨此致谢。

（本提示内容非招标文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以招标文件为准）

总目录

第一部分 投标邀请	3
第二部分 投标人须知	7
第三部分 用户需求书	20
第四部分 评标办法	33
第五部分 合同书格式	44
第六部分 投标文件格式	53

第一部分 投标邀请

受采购人中华人民共和国广州白云机场海关委托，公诚管理咨询有限公司作为采购代理机构拟对本项目进行国内公开招标，现欢迎符合资格条件的供应商参加投标。

项目概况

中华人民共和国广州白云机场海关 2026 年-2027 年饭堂外包服务采购项目招标项目的潜在投标人应在“诚 E 招电子采购交易平台”（网址：<https://www.chengezhao.com/>）获取招标文件，并于 2025 年 12 月 12 日 10 点 00 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：ZB-15-04A-2025-D-F-E26807

项目名称：中华人民共和国广州白云机场海关 2026 年-2027 年饭堂外包服务采购项目

预算金额：170.00 万元（人民币）

最高限价（如有）：170.00 万元（人民币）

采购需求：

采购标的	预算金额/最高限价（万元）	服务期限
中华人民共和国广州白云机场海关 2026 年-2027 年饭堂外包服务采购项目	170.00	合同生效之日起 1 年。

说明：

（1）具体服务内容及要求详见招标文件《用户需求书》。

合同履行期限：合同生效之日起 1 年。

本项目（不接受）联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

本项目整体专门面向中小企业，中小企业划分标准所属行业为：餐饮业。本项目属于专门面向中小企业采购的项目，供应商应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位。提供符合要求的《中小企业声明函（服务）》或《残疾人福利性单位声明函》或《监狱企业的证明文件》。

3. 本项目的特定资格要求：

（1）供应商具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，提供以下证明材料：

1）具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书复印件，如响应供应商为自然人的提供自然人身份证明复印件；如国家另有规定的，则从其规定。（分公司投标，须取得具有法人资格的总公司（总所）出具给分公司

的授权书，并提供总公司（总所）和分公司的营业执照（执业许可证）复印件。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外）

2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。（提供《投标人资格声明函》）

3) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。（提供《投标人资格声明函》）

4) 履行合同所必需的设备和专业技术能力。（提供《投标人资格声明函》）

5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，须提供《投标人资格声明函》。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）。

6) 法律、行政法规规定的其他条件（提供《投标人资格声明函》）。

(2) 其他要求：

1) 投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)以下任何记录名单之一：①失信被执行人；②重大税收违法失信主体；③政府采购严重违法失信行为。同时，不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn/)查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人须提供相关证明资料；如国家有关规定调整相关网站信息查询渠道的，以最新渠道查询结果为准）。

2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一采购项目响应。（按招标文件格式提供《投标人资格声明函》）。

3) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（按招标文件格式提供《投标人资格声明函》）。

4) 投标人须具有有效期内的《食品经营许可证》，如已实施食品药品经营许可多证合一改革，可提供有效期内《食品药品经营许可证》证明文件复印件。如国家或地方另有规定的，则适用其规定并由供应商出具相关说明材料。（如国家另有规定，则适用其规定）

5) 本采购项目不接受联合体投标。

6) 已办理登记并成功获取本招标文件。

三、获取招标文件

时间：2025年11月21日至2025年12月10日（招标文件的发售期限自开始之日起不得少于5个工作日），每天上午8:30至12:00，下午12:00至17:30。（北京时间，法定节假日除外）

地点：“诚E招电子采购交易平台”（网址：<https://www.chengezhao.com/>）

方式：“诚E招电子采购交易平台”（网址：<https://www.chengezhao.com/>）

售价：¥300.0元，本公告包含的招标文件售价总和。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2025 年 12 月 12 日 10 点 00 分（北京时间）（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不少于 20 日）

开标时间：2025 年 12 月 12 日 10 点 00 分（北京时间）

地点：广州市天河区员村街道春融三路 7 号南方财经大厦 31 层 3111-开标会议室

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

（1）凡有意参与投标的潜在投标人，请通过“诚 E 招电子采购交易平台”（网址：<https://www.chengezhao.com/>）完成本项目的报名、文件的购买与下载。供应商输入网址，点击【新用户注册】（注册步骤详见门户网站：【投标人操作指南】-【注册指引】）。登录账号后点击【常用文件】，下载《投标人&供应商操作手册》。注册成功后登录平台，点击【商机发现】，检索本项目并直接支付（无需上传任何材料）。具体操作若有疑问，可致电客服热线：020-89524219。服务时间 8:30-17:30（工作日）。购买招标文件，每套售价人民币 300 元，售后不退。费用支付方式（三选一）：① 网上支付（微信/支付宝扫码）② 电汇（须上传汇款凭证）③ 钱包支付（点击“钱包管理”，充值后即可支付）。支付完成后请到广州市天河区员村街道春融三路 7 号南方财经大厦 32 层现场联系项目联系人领取纸质招标文件（如需邮寄请致电项目联系人），如需电子文件请在系统及时下载。

收款单位名称：公诚管理咨询有限公司

开户银行：中信银行广州花园支行

账号：3110910037672526807

转账时请备注：“项目编号-标书费”。

（2）需要落实的政府采购政策：《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）、《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90 号）、《财政部 国家发展改革委关于调整节能产品政府采购清单的通知》（财库〔2004〕185 号）、《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局 关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）等。

（3）公告发布媒体：中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）和诚 E 招电子采购交易平台（<https://www.chengezhao.com>）。相关公告在各媒体发布的文本如有不同之处，以在中国政府采购网发布的文本为准。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：中华人民共和国广州白云机场海关

地址：广东省广州市白云区人和镇广州白云机场空港四路横一路

联系方式：何小姐 020-81135702

2. 采购代理机构信息

名称：公诚管理咨询有限公司

地址：广州市天河区员村街道春融三路7号南方财经大厦32层

联系方式：刘宏慧：13929586770（邮箱：liuhh@gcbidding.com）、司徒嘉健：13418403040

3. 项目联系方式

项目联系人：宋晋刚、池锦俊、戚琳、吴松浩、刘宏慧、司徒嘉健

电话：刘宏慧：13929586770（邮箱：liuhh@gcbidding.com）、司徒嘉健：13418403040

第二部分 投标人须知

一、说明

1 招标适用范围

- 1.1. 本招标文件适用于本投标邀请中所述项目的政府采购。本次招标采用一次报价一次评标定标的方式，投标人的报价必须固定，且只能作一个报价和方案，否则将作无效投标处理。

2 定义

- 2.1. “采购人”系指中华人民共和国广州白云机场海关。
- 2.2. “监管部门”系指政府采购监督管理部门。
- 2.3. “采购代理机构”系指公诚管理咨询有限公司。
- 2.4. “供应商”系指在中华人民共和国境内注册（登记），向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
- 2.5. “投标人、投标供应商”系指向采购代理机构提交投标文件的法人、其他组织或者自然人。
- 2.6. “甲方”系指采购人。
- 2.7. “乙方”系指中标单位。
- 2.8. “日期”指公历日，“时间”指北京时间。
- 2.9. “书面形式”系指纸质文件形式，不包含电子邮件、手机短信等非纸质形式。
- 2.10. “中标供应商”及“中标人”系指法定程序确定并授予合同的投标人。
- 2.11. “实质性响应”系指符合招标文件的所有要求、条款、条件和规定，且没有不利于项目实施质量效果和服务保障的重大偏离或保留。
- 2.12. “重大偏离或保留”系指影响到招标文件规定的范围、质量和性能或限制了采购人的权利和投标人义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其他投标人的公平竞争地位。
- 2.13. 招标文件中的标题或题名仅起到引导作用，而不应该作为对招标文件内容的理解或解释。

3 合格的投标人

- 3.1. 投标人是响应招标并且符合招标文件规定资格条件和参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。
- 3.2. 合格的投标人
 - 3.2.1. 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条供应商资格条件。
 - 3.2.2. 符合招标文件规定的资格要求及实质性要求。
 - 3.2.3. 在采购代理机构登记并购买了招标文件。

4 合格的服务和货物

- 4.1. “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。投标的货物必须是其合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物，并满足招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、

售后服务等要求。根据政府采购的相关规定，优先采购自主创新、节能、环保产品。

- 4.2. “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，其中包括：投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及招标文件规定的其他服务。
- 4.3. 投标人提供的所有货物及服务，其质量、技术等特征必须符合国家、行业现行法律、法规的相关标准和《中华人民共和国政府采购法》的有关规定及用户需求书。
- 4.4. 采购人有权拒绝接受任何不合格的货物或服务，由此产生的费用及相关后果均由供应商自行承担。
- 4.5. 投标人应保证本项目的投标技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷；如果投标人不拥有相应的知识产权，则须在报价中包括合法获取该知识产权的相关费用，并在投标文件中附有相关证明文件。如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由投标人承担。

5 投标费用

- 5.1. 投标人应承担所有编写投标文件和参加投标的所有费用，不论投标的结果如何，采购代理机构和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。
- 5.2. 根据采购代理机构与采购人签订的委托代理服务协议有关约定，本项目采购代理服务费（中标费）由中标人向采购代理机构一次性支付。招标代理服务收费，以中标通知书中确定的中标金额（即项目预算金额）作为收费的计算依据。本项目类型为服务类招标，中标金额的各部分费率如下表，并下浮30%执行，具体如下：

项目类型及费率 中标金额 (万元)	货物招标	服务招标	工程招标
100以下	1.5%	1.5%	1.0%
100-500	1.1%	0.8%	0.7%
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%
5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%
10000-50000	0.05%	0.05%	0.05%
50000-100000	0.035%	0.035%	0.035%
100000-500000	0.008%	0.008%	0.008%
500000-1000000	0.006%	0.006%	0.006%
1000000以上	0.004%	0.004%	0.004%

例如：某服务招标代理项目中标金额为 500 万元，计算招标代理服务收费额如下：

100 万元 $\times$ 1.5%=1.5 万元

(500-100) 万元 $\times$ 0.8%=3.2 万元

合计收费=(1.5+3.2) $\times$ 0.70=3.29 (万元)

(2) 中标人在收到中标通知书前向采购代理机构缴纳中标费，以电汇方式缴纳。

收款人：公诚管理咨询有限公司

开户银行：中信银行广州花园支行

银行账号：3110910037672526807

请在银行进账单事由栏中注明：“项目编号-中标费”。

5.3. 采购代理服务费不在投标报价中单列。

5.4. 中标供应商不按规定缴纳采购代理服务费的，采购代理机构将以中标供应商的投标保证金抵扣服务费，不足部分采购代理机构保留进一步追索权利。

6 保密

6.1. 招投标双方应分别为对方在投标文件和招标文件中涉及的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担责任。投标方不得将参加此次投标活动的事实进行商业性宣传。

二、招标文件

7 招标文件的编制依据与构成

7.1. 本招标文件的编制依据是《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、财政部令第87号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等相关法律法规。

7.2. 要求提供的服务、采购过程和合同条件在招标文件中均有说明。招标文件以中文文字编写。

7.3. 招标文件的组成

- (1) 投标邀请
- (2) 投标人须知
- (3) 用户需求书
- (4) 评标办法
- (5) 合同书格式
- (6) 投标文件格式

- 7.4. 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容重要事项、格式、条款和服务要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

8 招标文件的澄清

- 8.1. 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式在投标截止时间十五日以前通知招标采购单位。政府采购代理机构将组织采购人对投标人所要求澄清的内容以书面形式予以答复，答复中不包括问题的来源。
- 8.2. 投标人在规定的时间内未对招标文件提出澄清或疑问的，招标采购单位将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。
- 8.3. 除非需要，不举行项目集中答疑会或现场考察，如举行集中答疑会或现场考察的，则按以下规定：
- 8.3.1 在招标公告中规定的日期、时间和地点组织公开答疑会或现场考察；
- 8.3.2 投标人对本项目提出的疑问，需在答疑会或现场考察召开日前至少一个工作日将问题清单以书面形式（加盖公章）提交至政府采购代理机构，投标人代表于上述的时间和地点出席答疑会或现场考察。
- 8.3.3 已购买招标文件的投标人如不出席答疑会或现场考察视为对招标文件所有内容无任何异议。

9 招标文件的修改

- 9.1. 无论出于何种原因，政府采购代理机构可主动地或在解答投标人提出的疑问时对招标文件进行修改，政府采购代理机构对已发出的招标文件进行必要修改的，应当于开标前15天在政府采购指定媒体通知所有已获取招标文件的投标人，投标人在收到补充或修改通知后应立即以书面形式（加盖单位公章，传真或电子邮件有效；或者提交法定代表人或委托代理人签署的回执原件）予以确认，该补充或修改的内容为招标文件的组成部分，如在24小时之内无书面确认则视为同意修改内容，并有责任履行相应的义务。补充或修改不足十五天的，采购代理机构在征得已获取招标文件的投标人同意并书面确认后，可不改变投标截止时间。
- 9.2. 根据采购项目的具体情况，采购代理机构可延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在规定的投标截止时间三日前，将变更时间在政府采购指定媒体上发布公告，并通知所有购买文件的投标人。

10 招标文件的解释权

本招标文件的解释权归“公诚管理咨询有限公司”所有。

三、投标文件的编制

11 投标的语言

- 11.1. 投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往函电均应使用中文书写。
- 投标人提交的支持资料和已印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

12 投标文件的构成

- 12.1. 投标人编写的投标文件应编排为三部分：①价格文件；②商务技术文件；③唱标信封。
- 12.2. 投标文件应包含但不限于以下内容：
- ①按规定填写的投标函、投标一览表；
 - ②按要求出具的资格证明文件，证明投标人是合格的，而且中标后有能力履行合同；
 - ③按规定出具的证明文件，证明投标人提供的服务是合格的，而且符合招标文件的规定；
 - ④按规定提交投标保证金；
 - ⑤对招标文件第三章作出的书面响应，包括但不限于技术及商务要求等；
 - ⑥投标人认为须提交与评分内容相关的其他资料。
- 12.3. 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

13 投标文件的编写

- 13.1. 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求制作并递交投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性、准确性，以确保其投标对招标文件做出实质性响应。投标人在投标中提供不真实的材料，无论其材料是否重要，都将直接导致投标文件无效，并承担由此产生的法律责任。
- 13.2. 投标语言和计量单位：投标文件和来往函件应用简体中文书写，投标人提供的支持文件、技术资料 and 印刷的文献可以用其他语言，但相应内容应附有中文翻译文本（经公证处公证），对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。计量单位应使用国际公制单位。
- 13.3. 投标人须用人民币作为报价的货币单位。投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。
- 13.4. 投标人应当对投标文件进行装订成册，编制目录和页码，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此造成的后果和责任由投标人承担。
- 13.5. 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实核对原件的要求。
- 13.6. 如果因为投标人的投标文件只填写和提供了本招标文件要求的部分内容和附件，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果和责任由投标人承担。

14 投标报价

- 14.1. 投标人应按照“第三部分 用户需求书”中采购项目服务要求规定的内容、责任范围进行报价。并按《投标一览表》及《报价明细表》（如适用）的要求报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，被视为包含在投标报价中。
- 14.2. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量和不能诚信履约的，评标委员会应当要求该投标人在要求的时间内做出书面说明并提供相关证明材料。投标人能在评标委员会要求的时间内合理说明理由或者能提供相关证明材料的，评标委员会认定该投标人不影响产品质量或者能诚信履约的。
- 14.3. 报价明细表内容应包含：
 - 14.3.1 招标文件要求全部货物或服务所需的费用；
 - 14.3.2 投标报价包含履行合同所有相关服务所需的费用；
 - 14.3.3 投标报价均应包含所有的税费；
 - 14.3.4 其他一切隐含及不可预见的费用；
- 14.4. 投标报价为本次招标内容的**固定总价包干**，**投标总报价**即为合同价，不得在中标后提出任何增加费用要求，投标人在投标时应充分考虑相关风险性因素。
- 14.5. 投标人在中标并签署合同后，服务期限内出现的任何遗漏，均由中标供应商负责，采购人将不再支付任何费用。
- 14.6. 对于报价免费的项目须标明“免费”。
- 14.7. 投标人所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标被认为是非实质性响应投标而予以拒绝。
- 14.8. 除招标文件中另有规定，本次招标不接受选择性报价及备选方案，否则将被视为无效投标。
- 14.9. 除招标文件中另有规定，本次招标不接受具有附加条件的报价，否则将被视为无效投标。

15 证明投标人合格和资格的文件

- 15.1. 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分。
- 15.2. 投标人提交的资格证明文件应证明其满足本须知定义的合格投标人。

16 证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的文件

- 16.1. 投标人应提交证明文件，证明其拟投标标的的合格性符合招标文件规定。该证明文件作为投标文件的一部分。
- 16.2. 证明投标标的与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：
 - （1）货物的型号、规格；
 - （2）货物主要技术指标和性能的详细说明；
 - （3）详细的合同项下提供货物及相关服务的执行时间表及其实施措施，明确标注出影响合同执行的关键时间及因素；

- (4) 对照招标文件要求的技术规格，投标人逐条说明所提供的货物及相关服务已对招标文件中的技术规格作出了实质性的响应；或申明与技术规格条文的偏差和例外。特别是对于有具体参数要求的指标，投标人必须提供所投货物的具体参数值。投标人在阐述时应注意招标文件中的货物及服务内容、要求和标准，投标人在投标中要实质上满足或超过招标文件的要求。

16.3. 投标产品属于节能、环保产品或自主创新目录中品目的，投标人须提交相关证明材料。

17 投标保证金

17.1. 投标人应向采购代理机构交纳投标保证金。**投标保证金金额为：20000.00元。**

17.2. 投标保证金可以采用银行转账、银行或担保机构出具的保函等形式提交。交纳办法如下：

- 1) 采用银行转账方式的，应在投标截止时间之前到达采购代理机构保证金账户；

收款单位名称：公诚管理咨询有限公司

开 户 银 行：中信银行广州花园支行

账 号： 3110910037672526807

请在银行进账单事由栏中注明“项目编号-投标保证金”

- 2) 采用银行保函提交的：

① 采用招标文件提供的格式；

② 由中华人民共和国境内的银行或担保机构出具的保函；原件必须与投标文件一并提交。

③ 有效期超过投标有效期 90 天。（银行保函有效期必须不少于 120 天）。

- 3) 本项目支持电子保函，可通过登录“诚 E 招电子采购交易平台”进行在线办理。电子保函办理办法详见资讯中心；

- 4) 递交投标（报价）文件现场除保函外，不收取其他任何形式的投标保证金。

17.3. 递交投标文件时请将投标保证金缴纳声明函（加盖公章，格式详见第六部分投标文件格式）封入“唱标信封”里。

17.4. 投标人未按上述规定交纳足额投标保证金的，其投标文件将被拒绝。

17.5. 采购代理机构应当在中标通知书发出后五个工作日内退还未中标投标人的投标保证金，在采购合同签订后五个工作日内退还中标投标人的投标保证金。在投标有效期内不能确定中标投标人的，在投标有效期满后五个工作日内，退回所有投标人的投标保证金。

17.6. 所有投标人的投标保证金以转账的方式予以退还。

17.7. 中标供应商有下列情形之一的，招标采购单位不予退还其交纳的投标保证金；情节严重的，由财政部门将其列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以通报：

17.7.1 投标人在招标文件中规定的投标有效期内撤销其投标文件；

17.7.2 中标后无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订合同的；

17.7.3 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购招标机构同意，将中标项目分包给他人的；

17.7.4 依法取消中标资格；

17.7.5 中标人未按本须知规定缴纳招标代理服务费；

17.7.6 拒绝履行合同义务的。

18 政府采购信用担保

18.1. 投标担保，是指由专业担保机构为投标人履行支付投标保证金的义务向采购人或采购代理机构提供的保证担保。投标人在投标有效期内发生的撤回投标文件，或中标后因自身原因不签署政府采购合同等行为而应实际支付保证金的，由专业担保机构按照担保函的约定履行担保责任。投标人可以自愿选择是否采取投标担保函的形式交纳投标保证金。

18.2. 履约担保，是指由专业担保机构为投标人支付履约保证金的义务向采购人提供的保证担保。投标人未按政府采购合同履行约定义务而应实际支付保证金的，由专业担保机构按照担保函约定履行担保责任。投标人可以自行选择是否采取履约担保函的形式交纳履约保证金。

18.3. 融资担保，是指由专业担保机构为投标人向银行融资提供的保证担保。投标人可以自愿选择是否采取融资担保的形式为政府采购履约进行融资。

18.4. 专业担保机构的选择。投标人必须选定有合法资质的担保公司任一家作为专业担保机构。

18.5. 投标人可以以《政府采购招标担保函》的形式交纳投标保证金，按规定向采购人或采购代理机构出具《政府采购招标担保函》的，视为已经履行缴纳投标保证金的义务。采用《政府采购投标担保函》提交的，应符合下列规定：

18.5.1 由中华人民共和国境内的银行出具；

18.5.2 采用招标文件提供的格式或采购代理机构接受的其他格式；

18.5.3 有效期超过投标有效期90天；

18.5.4 采用其他方式提交投标保证金的，不需要提交《政府采购投标担保函》。

19 投标有效期

19.1. 投标的截止时点详见招标公告，超过截止时点后的投标为无效投标。

19.2. 投标文件应在提交投标文件截止时间起**90天**内保持有效。投标有效期不足的投标将被视为非实质性响应，视为无效投标。

19.3. 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，政府采购代理机构可要求投标人延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可以拒绝政府采购代理机构的这种要求，其投标保证金将不会被没收，但其投标在原投标有效期期满后将不再有效。同意延长投标有效期的投标人将不会被要求允许修正其投标，而只会被要求相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，本须知有关投标保证金的退还和没收的规定将在延长的有效期内继续有效。

20 投标文件的式样和签署

20.1. 投标人应编制投标文件**一式五份，其中正本一份，副本四份**，投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。无论投标结果如何，投标人的全部投标文件均不退回。

20.2. 投标人应同时提交与投标文件中报价、商务技术部分的正本内容相同（图片及印刷文件可除外）的

电子文件一套（以U盘或光盘形式），电子文件包含投标文件可编辑电子版本及投标文件盖章版，文件格式要求采用Office中文版本WORD软件制作[其中报价表可以采用excel制作（如需）]，如果电子文件与书面文件不符时，以书面文件为准。

- 20.3. 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人（或主要负责人）授权书》应附在投标文件中。
- 20.4. 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人（或主要负责人）或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。
- 20.5. 所有投标文件（除特殊规格的图纸外）应按A4规格制作；建议采用双面打印或复印。
- 20.6. 投标文件须编页码，页码必须连续。

四、投标文件的递交

21 投标文件的密封和标记

21.1. 唱标信封的密封和标记：

为方便开标时唱标，投标人应按不同包组（如投多个包组）单独制作唱标信封，将《投标一览表》、投标保证金缴纳证明和电子文件一起密封提交，并在信封上标明“唱标信封”的字样。

21.2. 投标文件递交及封装：

21.2.1 所有投标文件及样板（如有）应在投标截止时间前送达投标文件递交地点（时间及地点以“第一部分 投标邀请”为准），并当面交予采购代理机构专责人员，采购代理机构将拒绝以下情况之一的投标文件：

（1）迟于投标截止时间递交的；

（2）以电报、电话、电传、传真或邮递形式递交的；

（3）密封不严的（不足以造成投标文件可以从外包装内散出而导致投标文件泄密的，不认定为密封不严。）；

21.2.2 商务技术文件的正本及副本全部一起封装，价格文件的正本及副本全部一起封装，唱标信封单独封装。各部分文件的封套表面须标明“商务技术文件”、“价格文件”或“唱标信封”字样。在每一封套上按以下顺序标明如下字样，注明招标公告中指定的项目名称、项目编号和“在招标文件中规定的开标日期和时间之前不得启封”的字样，如：

收件人名称：公诚管理咨询有限公司

项目编号：ZB-15-04A-2025-D-F-E26807

项目名称：中华人民共和国广州白云机场海关 2026 年-2027 年饭堂外包服务
采购项目

包装内容：投标文件-商务技术分册/投标文件价格分册/唱标信封

投标人名称：

投标人地址：

联系人：

联系电话：

传真电话：

在规定的开标时间__年__月__日__时__分前(投标截止时间前)不得启封

21.3. 采购代理机构对因不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失不承担责任。

21.4. 如果未按本须知上款要求加写标记和密封，政府采购代理机构对误投或提前启封概不负责。

22 投标截止期

22.1. 投标人应在不迟于招标文件规定的截止日期和时间将投标文件递交至政府采购代理机构，递交地点应是招标文件中指定的地址。

22.2. 采购代理机构将拒绝在规定的投标截止时间后收到的任何投标文件。

23 投标文件的修改和撤回

23.1. 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章和密封，在投标截止时间之前密封好提交，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。

五、开标与评标

24 开标

24.1. 开标在招标文件确定的投标文件递交截止时间的同一时间公开进行，开标地点为招标文件预先确定的地点。

24.2. 开标由采购代理机构主持，邀请所有投标人代表参加。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

24.3. 在招标文件规定的投标截止时间到点时，主持人应当宣布投标截止时间已到，以后递交的投标文件一律不予接受。

24.4. 主持人宣读开标大会会场纪律。

24.5. 在招标文件要求提交投标文件的截止时间前收到的所有经检查合格的投标文件，开标时，由递交投标文件的投标人授权代表就全部投标文件的密封情况进行检查，也可以由采购人委托的公证机构检查并公证；经确认无误后，由招标工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标价格、价格折扣、招标文件允许提供的备选投标方案和投标文件的其他主要内容。

24.6. 开标过程应当由采购人或者采购代理机构负责记录，如开标记录表上内容与投标文件不一致时，投标人代表须当场提出。开标记录表由记录人、唱标人、投标人代表和有关人员签字确认。

24.7. 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义,以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的,应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

25 评标委员会和评标方法

25.1. 评标由依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定,组建的评标委员会负责。评标委员会成员按政府采购规定由有关技术、经济等方面的专家组成,评委均依法于评审工作开始前一个工作日从政府采购专家库中随机抽取产生。评标委员会名单在评审结果确定前严格保密。

评审专家与参加采购活动的供应商存在下列利害关系之一的,应当回避:

(1) 参加采购活动前三年内,与供应商存在劳动关系,或者担任过供应商的董事、监事,或者是供应商的控股股东或实际控制人;

(2) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系;

(3) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

(4) 评审专家发现本人与参加采购活动的供应商有利害关系的,应当主动提出回避。采购人或者采购代理机构发现评审专家与参加采购活动的供应商有利害关系的,应当要求其回避。

(5) 除“财政部关于印发《政府采购评审专家管理办法》的通知”(财库[2016]198号)第十三条规定的情形外,评审专家对本单位的政府采购项目只能作为采购人代表参与评审活动。

(6) 各级财政部门政府采购监督管理工作人员,不得作为评审专家参与政府采购项目的评审活动。

25.2. 评标委员会和有关人员不得透露对投标文件的评审和比较以及与评标有关的其他情况。

25.3. 评标方法和标准在本招标文件第四部分中规定。评标委员会将按照招标文件确定的评审标准、程序和方法进行评标。

26 询问、质疑、投诉

26.1 询问

26.1.1. 供应商对政府采购活动事项有疑问的,可以向采购人或者采购代理机构提出询问,询问可以口头方式提出,也可以书面形式提出。

26.1.2. 如采用书面形式提出询问,供应商为自然人的,询问函应当由本人签字;供应商为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人或授权代表签字或者盖章,并加盖供应商公章。询问供应商若委托代理人提出询问的,询问函应按要求列明“授权代表”的有关内容,并提交由供应商签署的授权委托书及代理人身份证复印件,并加盖供应商公章。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

26.1.3. 采购人或者采购代理机构在三个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

26.2 质疑

26.2.1. 提出质疑的供应商(以下简称质疑供应商)应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

26.2.2. 质疑期限:

26.2.2.1. 供应商认为招标文件的内容损害其权益的,应当在购买招标文件之日或者招标文件公告期届

满之日起七个工作日内。（注：供应商购买招标文件之日早于招标文件公告期限届满之日的，则以供应商购买招标文件之日为质疑时效期间的起算日期；否则，以招标文件公告期限届满之日为质疑时效期间的起算日期）

26.2.2.2. 供应商认为采购过程损害其权益的，应在各采购程序环节结束之日起七个工作日内。

26.2.2.3. 供应商认为中标或者成交结果损害其权益的，应在中标或者成交结果公告期限届满之日起七个工作日内。

26.2.3. 提交要求：

26.2.3.1. 以书面形式（指加盖供应商公章的原件）向采购人或者采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

26.2.3.2. 质疑函应当包括下列内容：

- 1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- 2) 质疑项目的名称和项目编号，若对项目的某一分包进行质疑，应列明具体的包组号；
- 3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- 4) 事实依据；
- 5) 必要的法律依据；
- 6) 提出质疑的日期。

26.2.3.3. 供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人（或主要负责人）或授权代表签字或者盖章，并加盖供应商公章。质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并提交由供应商签署的授权委托书及代理人身份证复印件，并加盖供应商公章。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

26.2.3.4. 以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

26.2.3.5. 供应商捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑的证明材料。

26.2.3.6. 采购人或者采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复内容不涉及商业秘密。

26.2.4. 询问、质疑的期间开始之日，不计算在期间内。期间届满的最后一日是节假日的，以节假日后的第一日为期间届满的日期。期间不包括在途时间，询问和质疑文书在期满前交邮的，不算过期。

26.2.5. 对于捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者或举证不全查无实据被驳回次数在一年内达三次以上，将纳入不良行为记录名单并承担相应的法律责任。

26.3 接收质疑的联系方式：

质疑接收机构：公诚管理咨询有限公司

地址：广州市天河区员村街道春融三路7号南方财经大厦32层

质疑接收部门联系人：吴工

联系电话：16620576633（上午09:00至12:00, 下午14:00至17:00, 法定节假日除外）

26.4 投诉

- 26.4.1. 质疑供应商对采购人、采购代理机构的质疑答复不满意，或采购人或者采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向招标文件规定的政府采购监督管理部门提起投诉。

27 中标通知书

- 27.1 采购人确定中标结果后，政府采购代理机构在政府采购监督管理部门法定的媒体上发布公告，并向中标供应商发出《中标通知书》，向采购人及未中标人发出《招标结果通知书》，《中标通知书》对中标供应商和采购人具有同等法律效力。
- 27.2 《中标通知书》将作为授予合同资格的合法依据，是合同的一个组成部分。

28 废标

- 28.1. 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标。
- 28.1.1. 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足3家。
- 28.1.2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 28.1.3. 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 28.1.4. 因重大变故，采购任务取消的。

六、授予合同

29 合同的订立

- 29.1. 采购人应当自中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与中标供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。
- 29.2. 招标采购单位不得向中标供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。
- 29.3. 自采购合同签订之日起2个工作日内，采购人应将采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

30 合同的履行

- 30.1. 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。
- 30.2. 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

七、其他

- 31 本项目相关公告在以下媒体发布：中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）和诚E招电子采购交易平台（<https://www.chengezhao.com>）。相关公告在法定媒体上公布之日即视为有效送达，不再另行通知。
- 32 其他未尽事宜，依照《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策执行。

第三部分 用户需求书

说明：

1. 投标人须对本项目的所有服务内容进行整体响应，任何只对服务内容其中一部分内容进行的响应都被视为无效投标。
2. 用户需求书中加注星号（“★”）的条款为实质性条款，任何一条负偏离则导致投标无效。

一、项目概述：

项目内容	服务期	最高限价	标的所属行业
饭堂外包服务	一年	人民币 170 万元	餐饮业

1. 本项目为交钥匙承包项目，中标人承包及负责招标文件对中标人要求的一切事宜及责任。

★2. 投标人如获得中标资格，不得将本项目以任何形式将本项目的管理分包或转包给第三方，中标人如有违反或损害采购人利益的上述行为，采购人有权终止与中标人签订的服务合同并赔偿因此给采购人带来的相关损失。（投标时，须提供承诺函。）

3. 带“★”号条款为实质性响应条款，不满足将导致投标无效。带“▲”号条款为重要服务条款，任何偏离将导致严重扣分。

二、项目内容、要求：

（一）服务内容

1. 外包服务项目组成

中标人须负责配餐食材的制作加工；负责饭堂每日的早餐、午餐、晚餐的烹饪制作；饭堂现场管理及其他单位交流工作、公务接待等用餐服务；餐具洗涤、保洁消毒，清洁卫生类食堂低值耗材；饭堂散件用品及低值易耗品供应；厨房配套设备设施的保养，维修。

2. 服务工作内容

（1）工作范围：全年每日 3 餐（早、中、晚、其他），每日用餐约 650 餐次，按照不少于 25 个种类（其中不少于 15 个热菜）的标准提供用餐服务，以及场内分散供餐点的送餐服务。临时供应，以确定的就餐人数为准，须按实际就餐人数安排餐食，不得浪费。

（2）工作内容：中标人须负责服务人员的配备与管理、饭堂及厨房场地的清洁卫生、餐具的清洁与消毒、菜单的制定及定期更换、新菜式的研发、指导食材采购、食物成品加工制作、食品安全把控以及协助做好消防安全工作等，按照采购人要求控制好服务水平。

（3）如出现疫情，中标人在疫情防控期间，对突发工作按采购人要求配合完成任务。

3. 服务人员及工作时间要求

★（1）投标人拟派的项目服务人员岗位应不少于 14 人，均应具有一定的工作经验，要求每位员工身体健康，并承诺持健康证正式上岗，具备良好的身体素质和思想道德，无犯罪记录。投标人拟派本项目的

所有服务人员在经采购人确定后，不得随意更换，如确需更换的，中标人须提前 1 个月向采购人提出书面申请，经采购人同意后方可调换。（**投标时，须提供承诺函。**）

（2）驻场项目经理，负责对日常综合服务工作进行计划、安排、检查等日常管理工作，负责与采购人管理人员沟通联系，及时解决工作中出现的问题。

★（3）中标人须按《中华人民共和国劳动合同法》的规定，负责拟派本项目所有服务人员的工资、福利和社会保险(养老、医疗、工伤、失业、生育等)费用，上述服务人员与采购人不存在任何劳动关系，所有用工管理义务和责任均由中标人承担，若发生劳动争议均由中标人自行解决，采购人不承担任何连带关系和责任；如发生违反计划生育规定的，由中标人自行解决并承担所有责任，采购人不承担任何连带关系和责任。（**投标时，须提供承诺函。**）

（4）人员配置要求：

★1）团队人员配置总人数不少于 14 人。（**投标时，须提供承诺函。**）

2）团队人员配置包括项目经理、厨师长、前厅服务人员和后厨制作人员等（其中要有一名人员具有专业营养师、食品安全员资质）。

序号	岗位名称	岗位（个）	岗位资质要求	备注
1	项目经理	1	高中或以上	餐饮从业经验 5 年或以上
2	厨师长	1	中式烹调师高级或以上	（必备 5 个核心：成本核算、出品管控、菜单设计、厨房管理、新品研发）
3	厨师	4	中式烹调师中级或以上	至少南、北方菜系厨师各 1 名
4	面点师	3	中、西式面点师中级或以上	至少 1 名北方手艺面点师
5	厨工	1		
6	前厅经理	1	高中或以上	餐饮从业经验 3 年或以上
7	服务员	2		其中前厅主管 1 名
8	洗碗工	1		

★（5）中标人须按现有条件接收食堂现有工作人员。（**投标时，须提供承诺函。**）

4. 工作标准

严格遵照国家相关食品安全卫生法规提供优质服务。

（1）食物出品管理要求：

1）定期对技术骨干外派或轮岗培训；

2）制定周期新菜创新制度，饭堂出品以月为周期，必须推出中餐新品种 2-3 个，面食或西点类 2 个，对新品种菜式做出合理宣传，服务人员耐心主动推荐；

3) 负责采购人工作接待餐菜谱的制作,并不断更新品种以适合不同口味人群的需求;

(2) 日常工作标准要求(详见附表一:日常工作操作标准表)

5. 供餐要求

早餐不低于8个品种,包括粉(面)不少于1种、中点不少于2种、西点不少于1种、蛋类不少于1种、粗粮不少于1种、粥类不少于1种、青菜不少于1种;

午餐不少于9个品种,热菜不少于4道(主荤不少于1道、半荤不少于2道、素菜不低于1道)、主食不少于1种、粉面不低于2种、粗粮或面食不少于1种、小菜不低于1种;

其他用餐提供点心不少于2种、饮品不少于2种;

晚餐不少于6个品种,热菜不少于4道(主荤1道、半荤2道、素菜1道)、主食不少于1种、小菜不低于1种:晚餐具体品种将根据用餐人数具体调整。

以上品种设定为员工用餐标准,除此之外的接待或者增加品种,以采购人指定为准。

(二) 服务要求

★1. 中标人应按《中华人民共和国劳动合同法》及广州市劳动用工的相关法律法规与标准的规定,承诺所有服务人员的基本工资(不包含伙食、住宿、劳保用品、加班补贴、节假日补贴、高温补贴、五险一金等)不得低于广州市最低工资标准(如遇广州市政府调整最低工资标准的,中标人须对拟投入本项目的服务人员的工资进行相应调整,因此产生的费用由中标人自行解决)。(投标时,须提供承诺函。)

2. 中标人需定期(每季度)向采购人提供中标人拟派本项目服务人员的工资发放凭证,以确认中标人是否按照实际所报工资待遇及福利发放给员工。

3. 采购人饭堂管理人员有权对中标人的工作进行监督检查指导,并协助中标人及时解决工作中出现的问题。

(三) 服务费用: 每年合同总金额构成为基础服务费和奖励金。采购人每月对中标人的综合服务质量进行评定,评定报告将由中标人现场经理签收。该书面报告应对中标人按合同规定提供的所有服务的质量进行评定,如有必要,可附上有关情况或意见资料。服务费按月结算,如服务期不足一个月的,按实际服务天数数据实结算服务费。

每月基础服务费=(合同总金额*90%)/12, 每月奖励金=(合同总金额*10%)/12

★(1) 设立服务满意度奖励金,每月按照服务满意度、工作差错等进行奖惩考核。每月奖励金(按年合同总金额*10%/12封顶)。结合上月“服务满意度”按照奖惩浮动比例进行服务费结算。服务满意度应达到90%,服务满意度每高于90%一个百分点,采购人奖励每月奖励金的10%;服务满意度等于或低于90%,则当月不发放奖励金;一个自然年内发生3次满意度处于70%(含)-80%(含)之间或者发生1次满意度低于70%,采购人有权解除合同并要求支付合同总价5%的违约金。(投标时,须提供承诺函。)

(四) 其他要求

1. 采购人可免费向中标人提供现场办公场所,供中标人工作之需。

2. 采购人免费向中标人提供配餐场地、设备和用具。食材由采购人提供。

3. 采购人首次为中标人提供现场现有的设备时,双方应详细清点和核对,明确物品清单,中标人应在使用前检查采购人提供的所有设备和用具,发现明显问题应立即通知采购人,以便让采购人及时进行修理

或更换。

4. 合同履行过程中设备维修、保养(仅限于厨房设备)根据发生数额的不同由双方分别承担, 单次单件 5000 元(含)以上的维修、保养由采购人负责, 单次单件维修、保养费用在 5000 元以下的由中标人承担; 单次单件维修、保养费用超过设备本身购买价格 60%的, 由采购人维修或者报废更换。

5. 采购人免费为中标人提供项目正常运行必要的水、电、饮用水及其它所需的必要能源, 中标人须尽力节约使用能源。

6. 采购人不提供中标人员的宿舍, 但是提供免费的工作餐。

7. 中标人必须配合采购人对本项目实施统一管理, 按要求报送相关报表及统计资料, (包括但不限于供应餐次数量、厨余垃圾清运量等) 并对每月的工作情况作必要说明。

8. 中标人违反《日常工作操作标准表》操作, 每次扣除 200 元。违反《日常工作操作标准表》操作, 造成不良后果, 每次扣除本月基础服务费的 1%。

★9. 中标人应严格按照食品安全要求, 确保食物出品安全, 因食品存放及加工引起食物中毒或肠道病等事故, 应承担一切责任并赔偿一切损失(包括直接经济损失和间接经济损失), 采购人有权不予支付应付未付的服务费、有权解除合同并要求支付合同总价 30%的违约金。**(投标时, 须提供承诺函。)**

10. 中标人负责保管除食材以外的物资, 以及物资、设备的维修保养管理, 若物资因中标人责任发生人为破坏, 中标人需照价赔偿。未经同意, 不准私自改造提供的一切建筑物和设备、设施。须保证使用的清洁剂及清洁用品安全、环保、无毒, 具有相关检测机构出具的检测合格报告。

11. 中标人应按规定时限提交月度工作总结和综合服务数据。方便采购人每月开展满意度调查, 并以此作为月度考核内容之一(检查内容详见附表二: 服务满意度考核表)。每月定期或不定期对工作进行综合工作监督检查(检查内容详见附表三: 综合工作检查监督项目表)

12. 中标人确保在遇到突发事件(含暴雨、台风、洪涝等)能提供餐饮服务(含早、午、晚餐), 并制定完善的应急保障方案(包括停水停电、消防、食物中毒、员工受伤等)。

13. 投标人须为本项目购买公众责任险(被保险人须包括投标人), 且每年的保险额不低于人民币 1000 万元或以上(包括但不限于对食物中毒等事项进行投保, 相关费用由投标人承担)。中标通知书发出后 5 个工作日内, 中标人需向采购人提供保单原件供核查。**(投标时, 须提供承诺函。)**

14. 中标人要将所有结算单据等资料收集齐全、建立专档, 保存至合同期满, 以备监督管理部门进行监督检查。

▲15. 服务工作考核内容和要求:

中标人每天须指定专人根据海关员工的就餐情况拟定第二天的采购计划(含主副食品的品种及数量)。中标人应以节约为原则, 尽量保证食材的采购量与供应量相符, 不能有较大的剩余浪费。合同期内, 要求做出美味且适合员工饮食的饭菜。**(投标时, 须提供承诺函。)**

16. 其他说明和要求

▲(1) 中标人须在规定时间内与采购人原有服务单位完成所有交接工作; 中标人在服务期满后, 须在规定时间内与采购人新服务单位完成所有交接工作。如未在规定时间内完成全部交接工作的, 中标人须承担因此产生的全部责任, 并向采购人支付由此而导致的全部经济损失。**(投标时, 须提供承诺函。)**

▲（2）中标人应配合采购人做好饭堂原有人员分流和承接相关工作，包括但不限于劳动关系解除、薪酬谈判等。本项目内的岗位采用定人定岗实名制。因特殊情况，人员需要调整时，需提前办理书面手续通知采购人，经采购人同意后方可调整。中标人须尊重和服从采购人的领导和管理，很好地配合采购人的工作安排。（**投标时，须提供承诺函。**）

（3）中标人在服务期内，由于中标人的责任，在原料加工、烹调过程中引发的食品安全、人员伤亡等大小事故，应依法承担全部责任及费用。

（4）因投标人的投标报价错误造成的一切后果由投标人承担，采购人不额外支付资金。

17. 违约责任

中标人未按合同落实相关服务工作的，承担以下违约责任：

（1）中标人未能按采购人服务要求执行的，采购人有权视情节严重程度决定是否解除合同。

（2）若因中标人未履行本合同约定的义务造成采购人向第三人承担赔偿责任的，则该赔偿责任由中标人承担。中标人拒不承担的，采购人有权在应当支付给中标人的费用中抵扣。

（3）如按照上述方式解除合同后，中标人应当另行按每月基础服务费的双倍向采购人支付违约金，并赔偿因此而带来的额外损失。

（4）违约金支付办法：从每月采购人支付中标人费用中扣减。

★（5）中标人为食品卫生安全直接责任人，必须严格把好食品卫生安全关。中标人必须做好原材料农业残留测试、食品留样（中标人所制作的食品符合卫生部门的要求，并对每天提供的主要食品留样 48 小时）、进货索证等常规安全手续并做好存档资料工作。服务期间，因食堂食品安全造成的且经食品药品监督部门检查认定或卫生行政部门检验鉴定确认是中标人责任所引起的食品安全事故，造成采购人被相关职能部门处罚的，由中标人承担相关责任和支付全部罚金及一切费用，采购人连带的经济责任由中标人负责，并向采购人支付合同总金额 30% 的违约金，且采购人有权立即取消中标人的服务资格。（**投标时，须提供承诺函。**）

附表一：日常工作操作标准表

分类	项目	序号	工作标准内容
物 品 管 理	物品清理	01	各功能间无多余物品
		02	破损设施、器具及时报修、清理
	个人物品	03	个人物品集中摆放
		04	个人水杯、毛巾统一存放于指定位置
	物品分层存放	05	各功能区内物品按使用频率分低中高用量合理放置
	物品标示标签	06	待加工食品与直接入口食品加工工具和容器有明显区分标示

	物品	07	所有食品/化学物品必须有标示或标签，其规格和样式统一、齐整、无模糊现象
		08	无使用有颜色胶袋盛装食品
		09	纸箱、纸皮、鸡蛋纸托不能进入食品加工区及仓库
		10	食品与非食品，分区隔离存放
	摆放	11	各功能间内物品按标签、划线规定摆放
		12	操作区域内的散装食品放入统一规格的容器
		13	用于清洗清扫和消毒的设备、用具，用完放置在专业的场所或区域
食 品 加 工 管 理	作业规程	14	食品加工过程中不能用水冲地或台面
		15	厨师不能直接用菜勺试味，应采用专用的碗筷试味
		16	盛装食品的容器不直接置于地上，能防止食品污染
		17	待加工食品与直接入口食品的加工工具和容器按标示规定的用途使用
		18	清洗肉类、蔬菜、水产，按照清洗水池标示功能清洗
		19	熟食间内无非直接入口食品，直接入口食品则全部存放在熟食间
		20	用于食品加工操作的设备及工具不得用作食品加工无关的用途
环 境 卫 生 管 理	烹调间食品处理区域 清洁要求	21	制定清洁值日表
		22	各区域有明确清洁责任人
		23	墙面、屋顶、墙角无积尘，蜘蛛网
		24	墙面、屋顶、门窗等无破损、无发霉、发黑
		25	工作台面、物品架(柜)仓库物品摆放整齐清洁
		26	除粗加工、餐具洗消间外地面应无水渍、干燥
		27	墙面、地面无油腻，走路不沾脚
		28	固体废弃物分类整理、当日清运

		29	工作现场垃圾桶加盖、表面清洁
	粗加工、切配区域	30	水池内外壁清洁，无残留物、无污垢
		31	切配工具、墩头及时清洗、归位、侧立存放
		32	废弃物及时清理，废弃物容器及时加盖
		33	盛放已经清洗净菜的箩筐不着地堆放
	烹调间	34	油烟罩、排烟管表面光亮、无油污
		35	调味品排列整齐有序、容器表面清洁
		36	生熟必须分开、不存在交叉污染
		37	无使用配菜盘直接盛放烹饪后的成品菜
环 境 卫 生	餐具	38	餐具清洗后表面无残渣
		39	餐具表面无油腻、热力消毒后餐具表面无水渍
		40	消毒餐具及时放置保洁柜，内部整洁，与标识相符
	熟食间 配餐间	41	空气新鲜、台面无残渣
		42	红外线消毒灯有定期开与关
		43	每天清洁空调，运转正常、温度显示 25℃ 以下
		44	履行洗手、手消毒
	洗手消毒	45	合理配置洗手消毒液，消毒液浓度为 50PPM
		46	有洗手标准图解
	饭堂	47	桌椅整洁、定位放置、桌椅表面无灰尘
		48	室内绿化定期协助更换
	楼面	49	窗帘、地毯整洁，无污渍、无异味，并制定清洁操作要求
		50	水产品类、畜禽肉类、果蔬类必须独立分开存放
		51	所有食品必须上盖或上保鲜膜进行防护
		52	生熟必须分开存放（原料、半成品、熟制品必须分开）

		53	门无水渍、无污渍
		54	冷藏(保鲜)温度 0-10℃:冷冻(急冻)温度为-18° ℃以下
	下水道	55	下水道每日清理, 无沉积污水、污物
	除“四害”	56	各功能区域内及时消除“四害”
食品安全管理	索证、资料管理	57	食品台账资料完整(有管理组织文件、人员名单、管理制度、管理表格、索证、人员健康证资料、供应商资质、餐具消毒/食品留样/食品添加剂记录等)
	安全生产操作	58	电路电线无外露, 开关、电控箱保持良好
		59	消防设施维护良好, 无损坏现象
		60	设备清洁前, 应关闭电源
		61	设备操作人员必须有经过培训, 有提供培训记录
		62	不使用违禁食品、食品添加剂、化学品
VI 管理	公告栏宣传	63	有“五常”管理宣传版面
		64	内容定期更换, 保持版面清洁
人员卫生	仪容仪表	65	制订各部门员工的制服标准及仪表仪容标准
		66	在更衣室设有标准仪容仪表图示, 有穿衣镜
	操作人员	67	人员健康证持证率 100%
		68	人员上岗时穿戴工作衣帽、工作鞋, 着装符合要求
管理	个人卫生	69	人员上洗手间后必须洗手消毒
		70	人员无留长指甲, 指甲无污垢, 无戴首饰
		71	人员进入专间必须戴一次性口罩、一次性手套

附表二：服务满意度考核表

评价项目	满分分值	考核分数	备注
正点供应状况	5		

食品品种结构状况	15		
食物品质状况	20		
食物卫生状况	20		
环境卫生状况	10		
设备维护状况	10		
员工服务状况	10		
投诉处理状况	10		
总分	100		
备注：此表由采购人随机抽取不少于 30%的就餐员工每月填写。			

附表三：综合工作检查监督项目表

编号	项目	考核内容	合格	不合格	是否改善 (说明)	其他说明
1	安全卫生管理	食品安全				
		环境卫生				
		食品卫生				
		服务人员卫生				
		设备安全				
		定期消防培训				
2	成本控制管理	原料定期按照要求配合协调审核报价				
		验收标准执行到位				
		原料索证、登记无遗漏				
		领料、加工合理；日、月损益合理				

		原料无因人为操作变质、损耗超标、余料合理利用				
		水、电、气、易耗品等能源使用无浪费现象				
3	出品管理	菜单编制合理，审核、公示及时				
		按照季节搭配菜式、按标准制作				
		口味、颜色、刀工无影响菜品现象				
		无变质、变味、半熟出品				
		营养、健康、美味、无不合理搭配现象				
		开餐准时、食品留样管理无遗漏				
4	服务管理	仪容仪表无投诉				
		微笑、口语、肢体语言服务得当				
		主动、创新、坚持				
		现场设备、物品等按照管理标准执行				
5	设备管理	按时盘点汇报				
		按照使用标准使用				
		维护及时合理				
		零人为损坏现象				
		无乱挪动、摆放，擅自改变使用位置				
6	综合管理	经营合法、证照齐全				
		饭堂员工无投诉事件				

		无重复问题（意见）出现				
		员工异动知会及时				
		双方沟通顺畅、定期主动总结纠正				

饭堂低值易耗品及散件用品表

低值易耗品	散件用品
一次性口罩	不锈钢光亮剂
一次性手套	防水围裙
打包袋	胶皮手套
牙签	洗洁精
各类饭堂用纸	84 消毒水
垃圾袋	抹布
厨帽	百洁布
保鲜膜/袋	厨房重油污清洗剂
/	水鞋
/	漂渍液
/	洗衣粉
/	扫把
/	地拖
/	地刮

注：

- 1、以上物资采购及费用由中标人承担，采购人不另外支付资金。
- 2、中标人拟使用的物资需经采购人同意后方可使用。

附表四：服务工作规范要求

中标人应依照法律、法规、规章及合同规定认真负责地经营和管理饭堂，至少应遵守以下方面：

- 一、须严格按照卫生、防疫的有关法律、法规、规章等规定从事经营活动。

二、须严格按照餐饮行业标准，建立规范的规章制度及标准，有规范的质量保证、卫生监控及风险控制措施。

三、必须保持工作环境整洁，做好灭蚊及防虫防鼠工作，沟渠必须保持畅通。饭堂的台、椅、柜等必须保持无积污、无油渍、无水渍，饭堂的地板必须保持无垃圾、无油渍、无水渍。

四、必须经营符合卫生标准的食品，不得经营变质、腐坏、过期等有害健康的食品。生、熟食品必须严格分开摆放，食品原料、待加工食品不得与成品食品混杂摆放。食品原料、待加工食品和成品食品不得与不洁、有毒等有害健康的物品混杂摆放。

五、餐具清洗必须做到一洗、二刷、三冲、四消毒、五保洁。炊具必须做到用后清洗并保持清洁。

六、废料、垃圾等必须在当日营业结束时清除干净，废料、垃圾等必须清除到指定的垃圾桶或垃圾间内。

七、中标人须加强员工管理，中标人员工若有任何不当行为，引致采购人任何物质或名誉损失，中标人须及时采取适当措施消除不良影响并赔偿由此造成的损失。

八、中标人所使用的清洁用料及机器设备等必须安全且适合大楼之建筑设计、结构、材料及其他设备设施。若因使用不当而损坏大厦物业任何设施，或导致任何人士损伤或损失，中标人必须承担全部责任。

（五）其他卫生管理要求

1. 从业人员管理

1.1 每日健康监测。严格落实从业人员健康监测，中标人每日组织对从业人员健康状况进行检查和登记，对出现发热、干咳、乏力、咽痛、嗅（味）觉减退、腹泻等症状的从业人员及时引导其做好个人防护，到就近发热门诊就医排查，禁止带病上岗。如存在疫情防控要求，按当地政府规定执行。

2. 环境卫生管理

2.1 防疫物资配备。中标人做好工作人员个人防护物资储备。

2.2 场所清洁消毒。中标人落实每天对就餐场地、保洁设施、人员通道等场所设施进行规范消毒保洁，提倡每桌顾客就餐完毕离开后及时对桌椅及餐具进行清洗消毒；日常运营期间，中标人须做好相关消毒记录并每日公示消毒情况。

2.3 场所空气流通。保持食品加工场所和就餐场所的空气流通，定期对门窗、排气扇系统进行清洁消毒。对用于储存食品的场所加强通风。

2.4 垃圾分类管理。厨房产生的垃圾要分类收集并及时清运，每天对垃圾存放设施进行清洁消毒。餐厨垃圾处置应当符合法律、法规、规章的要求。

三、项目商务要求：

a) 付款方式：

服务费按月支付，由中标人于每月前5个工作日内向采购人提交上月的付款申请、等额正规发票以及采购人指定所需其他材料(包括但不限于《请款函》、服务清单等)，经采购人确认后，由采购人在10个工作日内向中标人支付上月的服务费用。如中标人怠于或者拒绝提供资料或者办理手续的，则因此产生的付款迟延的责任全部由中标人承担。

b) 服务期限：合同生效之日起1年。

c) 中标人须在签订合同前向采购人提交业务交接方案。业务交接方案经采购人确认后，在合同约定的日

期内完成全部交接工作并进场开展工作。

d) 履约保证金：

(1) 合同签订后 15 天内中标人向采购人提交合同总金额 5%的履约保证金，以银行转账、支票、汇票、本票或银行出具的保函等非现金形式提交。

(2) 退还的时间、方式和条件：中标供应商履行完成合同约定权利义务事项在合同期满之日起 30 日内，中标供应商向采购人书面提出申请无息退还履约保证金，采购人在收到申请后于 10 个工作日内退还。如中标供应商未按合同条款履行合同义务，采购人有权扣除或没收履约保证金。

e) 其他要求

1. 投标人具备健全的内控管理制度，提供完善的服务体系，具有质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书、危害分析与关键控制点(HACCP)体系认证证书，有助于实现服务的全流程规范化。

2. 投标人应针对本项目采购需求制定切实可行的整体服务管理制度，包括但不限于：①餐厨管理制度；②加工管理制度；③卫生管理制度；④人员管理制度；⑤设施设备使用维护。保障项目的整体服务质量。

3. 投标人应针对本项目采购需求制定切实可行的成本节约管理措施，包括但不限于：①原材料、②用水、③用电、④用气的成本节约管理。有助于减少饭堂资源浪费，兼顾经济性与绿色运营目标。

4. 投标人应针对本项目采购需求制定切实可行的菜式运营措施，包括但不限于：①菜品规划、②菜式出品种类、③菜品质量。有助于保障饭堂供餐的多样性、营养均衡性与稳定性。

5. 投标人应针对本项目采购需求制定切实可行的应急措施，包括但不限于：①应急预案组织架构、②食品安全事故应急预案、③生产安全事故应急预案、④突发事件的处理措施、⑤疫情专项预案，应急措施需紧密衔接食堂日常运营流程，确保在保障就餐人员健康安全、维持供餐秩序稳定的同时，能快速响应并妥善处置各类突发状况。

第四部分 评标办法

根据《中华人民共和国政府采购法》的相关规定确定以下评标方法、步骤及标准：

一、评标须知

1.1 本次招标依法组建评标委员会。

评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为**5人以上**单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。评审专家将从政府采购专家库中随机抽取产生。评委会将本着公平、公正、科学、择优的原则，严格按照法律法规和招标文件的要求推荐评审结果。

1.2 关于评标方案

(1) 评标委员会应当按照招标文件确定的评标标准和方法，对投标文件进行评审和比较；设有标底的，应当参考标底。

(2) 评标委员会的每位成员（简称评委）应认真地阅读并确认已经正确理解了评标方案；

(3) 评委如对评标方案有异议，应在评标开始前提出。

1.3 关于评标纪律

(1) 采购代理机构应当采取必要的措施，保证评标在严格保密的情况下进行。

(2) 任何单位和个人不得非法干预、影响评标的过程和结果。

(3) 评委不得试图影响其他评委的评价意见。

(4) 每个评委应本着客观、公正的原则独立给出评价意见，评委之间不得相互串通进行评分；

(5) 评标委员会成员不得与任何投标人或者与招标结果有利害关系的人进行私下接触，不得收受投标人、中介人、其他利害关系人的财物或者其他好处。

1.4 关于评标责任

(1) 审查投标文件是否符合招标文件要求，并作出评价；

(2) 评委对其所提出的评审意见承担个人责任；

(3) 要求投标人对投标文件有关事项作出解释或者澄清；

(4) 向招标采购单位提出书面评标报告，推荐中标候选人名单，或者受采购人委托按照事先确定的办法直接确定中标供应商；

(5) 评委应在其书面评审意见上签字确认；

(6) 配合招标采购单位答复投标人提出的质疑；

(7) 配合财政部门的投诉处理工作；

(8) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

1.5 关于回避：专家的回避制度依照招标文件第二部分投标人须知相关条款执行。

1.6 关于保密

(1) 评标委员会成员和与评标活动有关的工作人员不得透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的其他情况。

(2) 前款所称与评标活动有关的工作人员，是指评标委员会成员以外的因参与评标监督工作或者事务性工作而知悉有关评标情况的所有人员。

(3) 评标委员会成员在评审过程中，不得将投标、报价文件带离评审现场评审；评审结束后不得复印或带走与评审内容有关的资料。

1.7 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

1.8 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

1.9 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。如供应商没有按评标委员会的要求提交经法定代表人或授权代表签字或盖章的澄清、说明或者补正改变了投标文件的实质内容的，可判定投标无效。投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

二、评标方法、步骤及标准

2.1 本次评标采用综合评分法。综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

2.2 资格性审查

开标结束后，采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查，详见附表一《资格性审查表》。对初步被认定为资格性审查不合格的，可实行告知投标当事人，以让其核证。未通过资格性审查的投标人，不进入符合性审查。

2.3 符合性审查

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，详见附表二《符合性审查表》，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。未通过符合性审查的投标人，不进入技术、商务和价格评审。

2.4 技术、商务及价格评审

当通过符合性审查的投标人不少于三家时，按照评标程序的规定和依据评分标准以及各项权重、计算方法，各评委单独对通过符合性审查的投标进行评审和比较。

2.4.1 评分总值最高为 100 分，评分分值分配如下：

评分项目	商务评分	技术评分	价格评分
分值	27 分	53 分	20 分

2.4.2 详细评审

(1) 由评标委员会对所有投标文件的商务技术部分的响应进行审核和分析；

(2) 商务技术评分项明细及各单项所占分值详见附表三：《商务技术评审表》；

(3) 将每一个评委的评分汇集，各评委的评分的算术平均值即为该投标人的商务技术评分（精确到小数点后两位）。

2.4.3 价格评审

2.4.3.1 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- 1) 投标文件中投标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以投标一览表（报价表）为准；
- 2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以投标一览表的总价为准，并修改单价；
- 4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照《第四部分评标办法》一、评标须知的第 1.9 条规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

2.4.3.2 价格扣除：（本项目不适用）

2.4.3.2.1 小型和微型企业价格扣除

政府采购政策性扶持（监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业）：

1) 本项目的中小企业划分标准所属行业为：**餐饮业**。

2) 承接本项目服务的供应商为小型或微型企业（包括成员全部为小型或微型企业的联合体）时，报价给予 C1 的价格扣除（C1 的取值范围为 10%），即：评标价=核实价×（1- C1）；

3) 若项目允许接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的，对于联合体协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，对投标供应商报价给予 C2 的价格扣除（C2 的取值范围为 4%），即：评标价=核实价×（1-C2）；

4) 本条款所称小型或微型企业应当符合以下条件：符合小型或微型企业划分标准，并且提供本企业承担的服务；

5) 组成联合体或者接受分包小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不属于本款政府采购政策性扶持范围；

6) 享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；

7) 符合中小企业扶持政策的投标供应商应提交《中小企业声明函》，否则评审时不能享受相应的价格扣除；

8) 监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；

9) 残疾人福利单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。残疾人福利单位参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》；

10) 符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业；

11) 本文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分

标准确定的中型企业、小型企业和微型企业。

2.4.3.2.2 监狱企业价格扣除

(1) 监狱企业视同小型、微型企业，按上述 2.4.3.2.1 条款享受评审中价格扣除。

(2) 监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

(3) 监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认可。

2.4.3.2.3 残疾人福利性单位价格扣除

(1) 残疾人福利性单位视同小型、微型企业，按上述 2.4.3.2.1 条款享受评审中价格扣除。

(2) 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会印发的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（格式见第六章投标文件格式），并对声明的真实性负责。一旦中标将在中标公告中公告其声明函，接受社会监督。投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

2.4.3.2.4 投标人同时为小型、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位任两种或以上情况的，评审中只享受一次价格扣除，不重复进行价格扣除。

2.4.3.3 评标价的确定：经投标文件符合性审查进行必要的价格更正及按上述条款的原则校核修正后的价格为评标价。其评标价=投标总报价。

计算价格评分：各有效投标人的评标价中，评标价最低作为基准价，各有效投标人的价格评分统一按照下列公式计算：

价格得分=（基准价÷评标价）×价格评分（精确到小数点后两位）

2.4.4 综合评分的计算

(1) 综合评分=商务评分+技术评分+价格评分；

(2) 各项得分按四舍五入原则精确到小数点后两位。将综合评分由高到低顺序排列。

三、推荐中标候选人

3.1 中标人数量：本项目中标人数量均为1人。

3.2 中标候选人推荐原则：

(1) 评标委员会按照综合得分排名顺序推荐3名中标候选人。

(2) 如综合评分相等时，以投标报价低的优先；如投标报价也相等的，按技术得分由高到低顺序排列决定；若技术得分也相同，按商务得分由高到低顺序排列决定；若技术、商务得分也相同时，由评标委员会投票决定推选中标候选人。

四、定标

4.1 采购代理机构提交评标报告报采购人确认，采购人在收到评标报告5个工作日内确定中标人，按照评

标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人，也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。确认后采购代理机构将在刊登本项目招标公告的法定媒体上发布中标公告。

4.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

4.3 中标人放弃中标或者中标资格被依法确认无效的，采购人可以按照排序从其他中标候选人中确定中标人，没有其他中标候选人的，应当重新组织采购活动。

附表一：资格性审查表

资格性审查表

序号	要求（与公告中投标人资格要求一致）	投标人 A	投标人 B	...
1	具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书复印件，如响应供应商为自然人的提供自然人身份证明复印件；如国家另有规定的，则从其规定。（分公司投标，须取得具有法人资格的总公司（总所）出具给分公司的授权书，并提供总公司（总所）和分公司的营业执照（执业许可证）复印件。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外）			
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。（提供《投标人资格声明函》）			
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。（提供《投标人资格声明函》）			
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力。（提供《投标人资格声明函》）			
5	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，须提供《投标人资格声明函》。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库（2022）3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）。			
6	法律、行政法规规定的其他条件（提供《投标人资格声明函》）。			
7	投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)以下任何记录名单之一：①失信被执行人；②重大税收违法失信主体；③政府采购严重违法失信行为。同时，不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人须提供相关证明资料；如国家有关规定调整相关网站信息查询渠道的，以最新渠道查询结果为准）。			
8	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一采购项目响应。（按招标文件格式提供《投标人资格声明函》）。			
9	为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的			

	供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（按招标文件格式提供《投标人资格声明函》）。			
10	投标人须具有有效期内的《食品经营许可证》，如已实施食品药品经营许可多证合一改革，可提供有效期内《食品药品经营许可证》证明文件复印件。如国家或地方另有规定的，则适用其规定并由供应商出具相关说明材料。（如国家另有规定，则适用其规定）			
11	本采购项目不接受联合体投标。			
12	已办理登记并成功获取本招标文件。			
13	本项目整体专门面向中小企业，中小企业划分标准所属行业为：餐饮业。 本项目属于专门面向中小企业采购的项目，供应商应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位。提供符合要求的《中小企业声明函（服务）》或《残疾人福利性单位声明函》或《监狱企业的证明文件》。			
结论				

备注：

1. 若发现投标人的投标文件存在弄虚作假行为，经查实后，招标人将对其进行通报。
2. 表中填写“√”表示该项符合招标文件要求，“×”表示该项不符合招标文件要求。
3. 在结论栏中填写“通过”或“不通过”。

附表二：符合性审查表

符合性审查表

序号	要求	投标人 A	投标人 B	...
1	按照招标文件规定要求签署和盖章的；			
2	按照招标文件规定投标文件有法定代表人（或主要负责人）签署本人姓名（或印盖本人姓名章），或签署人有法定代表人（或主要负责人）有效授权书的；			
3	投标函已提交并符合招标文件要求的，且投标有效期满足招标文件要求的；			
4	按招标文件规定的金额和办法缴纳了投标保证金；			
5	投标报价： 1) 投标报价未超过本项目设定的最高限价； 2) 对本项目全部招标内容进行投标报价； 3) 投标报价不低于成本价, 且是唯一确定的。 4) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量和不能诚信履约的，评标委员会应当要求该投标人在要求的时间内做出书面说明并提供相关证明材料。投标人能在评标委员会要求的时间内合理说明理由或者能提供相关证明材料的，评标委员会认定该投标人不影响产品质量或者能诚信履约的。			
6	投标文件完全满足招标文件以“★”标明的实质性条款要求的；			
7	投标文件没有采购人不能接受的附加条件的；			
8	投标文件没有出现串通投标情形的；			
9	投标文件没有招标文件中规定的其他无效投标条款的；			
10	没有法律、法规规定的其他无效情形。			
结论				

注：1. 若发现投标人的投标文件存在弄虚作假行为，经查实后，采购人将对其进行通报。

2. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

3. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。

4. 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

附表三：商务技术评审表

商务技术评审表

序号	评审因素	评审标准	分值
商务部分（27分）			
1	同类项目业绩情况	投标人提供 2022 年 1 月 1 日至今（以合同签订时间为准）同类项目（同类项目是指有承担过或正在承担食堂服务外包）业绩，每提供一个同类项目经验得 1 分，最高得 5 分。同一服务对象（即合同甲方）的同一服务项目不同年份的合同按一份计算，不重复计算分数。 注：以合同关键页为准（投标人所提供的合同关键页必须包括甲乙双方名称、项目内容、合同签订时间、甲乙双方盖章），未按要求提供或者提供的证明材料评标委员会无法辨认的均不予计分。	5
2	客户评价	投标人提供上述被核定为有效的业绩中客户单位出具的客户评价，评价内容为：达到 90 分及以上或好评、优秀或相当于类似正面评价，每 1 份得 1 分，最高 5 分。 注：1、须提供加盖客户单位（甲方）印章的客户评价证明文件复印件，无用户客户（甲方）盖章的不得分； 2、提供多个评价材料均为同一甲方单位的，只计算为一个评价； 3、如非经认定为有效项目业绩，则对应项目评价材料不得分。	5
3	企业认证	投标人提供有效期内的： （1）质量管理体系认证证书； （2）环境管理体系认证证书； （3）职业健康安全管理体系认证证书； （4）危害分析与关键控制点(HACCP)体系认证证书； 每提供一个有效证书复印件的得 1 分，满分 4 分。 注：须同时提供：①认证证书扫描件；②在全国认证认可信息公共服务平台 (http://cx.cnca.cn/CertECloud/result/skipResultList) 的对认证证书查询的网页截图，证书的有效性以上述网站公布的网页截图为准，不提供或已失效或已暂停或已撤销的不得分。新设立企业，由于成立时间不足导致不能获得证书的，提供相应说明并经评审认定后可获得相应得分。未提供、未按要求提供或评标委员会无法辨认的不得分。	4
4	公众责任险	根据投标人承诺为本项目购买公众责任险情况进行评审： （1）保额在 5000 万元（含）以上的，得 6 分； （2）2500 万元（含）≤保额在<5000 万元（不含），得 4 分； （3）1000 万元（含）≤保额在<2500 万元（不含），得 2 分； 其他不得分。 注：提供《承诺函》（承诺中标后，在签订合同后 5 个工作日内购买的保险覆盖本项目服务期内，承诺函中须明确购买险种及保额等信息），《承诺函》格式自拟，未按要求提供的不得分。	6

序号	评审因素	评审标准	分值
5	拟投入本项目人员情况	1、拟投入本项目的团队人员情况： （1）拟派项目经理要求(1名)： ①具有高中或大专或以上学历的，得0.5分（注：需提供学历证复印件。）； ②具有5年或以上餐饮从业经验的，得1分（注：餐饮从业经验需提供用人单位出具的经验工作证明、个人简历表。）。 （2）拟派厨师长（1名）：具有高级（原国家职业资格三级）或以上中式烹调师证书的，得1分。 （3）拟派厨师（4人）：具有中级（原国家职业资格四级）或以上中式烹调师证书的，每人得0.5分，此小项满分2分。 （4）拟派面点师（3人）：具有中级（原国家职业资格四级）或以上中式面点师证书或西式面点师证书的，每人得0.5分，此小项满分为1.5分； 2、拟投入本项目的服务人员情况： （1）服务人员具有营养师方面的证书，每提供1个，得0.5分，此小项满分0.5分； （2）服务人员具有食品安全员证书，每提供1个，得0.5分，此小项满分0.5分。 注：上述人员需提供人员清单、提供相应证书的复印件以及提供2025年4月1日以来任意一个月投标人为上述人员缴纳社保的证明材料复印件。	7
技术部分（53分）			
1	用户需求响应程度	投标人对招标文件的用户需求的响应程度进行评审： 1、对加注“▲”号的条款（共3条）响应情况进行评审：标注“▲”的重要技术参数，该项为“正偏离”或“符合”或“无偏离”的，则该项得2分；响应为“负偏离”的，则该项不得分。本小项共6分。 2、对用户需求书中“二、项目内容、要求：”未标注“★”号或“▲”号的一般技术参数条款【共五大项：（一）、（二）、（三）、（四）（五）】进行评审：该项中所有内容完全响应或优于采购需求要求的，则该项得3分，只要有一条（或以上）一般技术参数负偏离，则该项不得分。本小项共15分。 注： 1、以【（一）、（二）、（三）...】条款作为单项条款。 2、如有要求提供相关证明文件的，需提供相关证明文件复印件并加盖投标人单位公章，不提供不得分。	21
2	整体服务管理制度	根据投标人提供的整体服务管理制度（包括但不限于①餐厨管理制度；②加工管理制度；③卫生管理制度；④人员管理制度；⑤设施设备使用维护；）进行评审： 1、每提供上述1项内容的，得1分，此小项满分5分； 2、根据各投标人的具体响应内容进一步评审： （1）制度完整详细、合理可行且可行性强，完全满足且优于本项目采购需求的，得5分； （2）制度完整详细、较合理可行但可行性一般，完全满足本项目采购需求的，得3分； （3）制度不完整、基本合理可行但可行性较差，不能完全满足本项目采购需求的，得1分； 3、不提供不得分。	10

序号	评审因素	评审标准	分值
3	应急保障方案	根据投标人针对本项目制定的应急措施（①应急预案组织架构、②食品安全事故应急预案、③生产安全事故应急预案、④突发事件的处理措施、⑤疫情专项预案）进行评审： 1、每提供上述 1 项内容且措施切实可行的，得 1 分，此小项满分 5 分； 2、根据投标人的具体响应内容进一步评审： （1）对各种紧急突发事件有预判性，并能针对紧急突发事件情况出具科学合理的应对措施和预案，可操作性强，得 5 分； （2）有紧急突发事件分析，能对紧急突发事件情况出具一般合理的应对措施和预案，可操作性较强，得 3 分； （3）紧急突发事件分析不完整，对紧急突发事件情况出具的应对措施和预案，可操作性一般，得 1 分； 3、不提供不得分。	10
4	成本节约管理措施	根据投标人对①原材料、②用水、③用电、④用气的成本节约管理的具体措施进行评审： 1、每提供上述 1 项内容，得 1 分，此小项满分 4 分； 2、根据各投标人的具体响应内容进一步评审： （1）管理措施方案完整、科学、合理，可操作性强的，完全满足且优于本项目采购需求的，得 3 分； （2）管理措施方案较完整、科学、合理，可操作性较强的，完全满足本项目采购需求的，得 2 分； （3）管理措施方案完整性、科学性、合理性一般，可操作性较差的，不能完全满足本项目采购需求的，得 1 分； 3、不提供不得分。	7
5	菜式运营措施	根据招标文件中的需求，提供菜式及菜谱营养搭配相关措施，包含但不限于①菜品规划②菜式出品种类③菜品质量等： 1、每提供上述 1 项内容，得 0.5 分，此小项满分 1.5 分； 2、根据各投标人的具体响应内容进一步评审： （1）投标人提供的措施营养搭配合理、条理清晰、可操作性强的，完全满足且优于本项目采购需求，得 3.5 分； （2）投标人提供的措施营养搭配较合理、有可操作性，完全满足本项目采购需求的，得 2 分； （3）对投标人提供的措施营养搭配不合理、条理不清晰可操作性差，不能完全满足本项目采购需求，得 0.5 分； 3、未提供措施不得分。	5

注：若发现投标单位的投标文件存在弄虚作假行为，经查实后，采购单位将对投标人进行通报。

第五部分 合同书格式

(本合同格式为模板格式，确定中标人后，由采购人和中标人以本合同模板为基础，共同确定最终合同)

广 州 白 云 机 场 海 关

服 务 采 购 合 同 书

采购编号：_____

合同编号：_____

采购项目：广州白云机场海关2026年-2027年饭堂外包服务

甲方(采购方):中华人民共和国广州白云机场海关

联系人: _____ 电话: _____ 邮箱: _____

地址: 广州市白云区人和镇广州白云国际机场空港四路横一路

乙方(供应方): _____

联系人: _____ 电话: _____ 邮箱: _____

地址: _____

甲、乙双方根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》、_____等相关法律法规的规定,在平等、自愿的基础上,经充分协商,一致同意签订本合同如下:

一、采购标的

乙方完全理解甲方服务采购的内容并确保其拥有相关资质完成相关服务。乙方承诺其提供的资质证明文件真实、有效、合法。乙方同意接受甲方委托,提供广州白云机场海关2026年-2027年饭堂外包服务。

二、服务内容、标准及收费

- (一) 服务内容详见附件一用户需求书。
- (二) 服务标准详见附件一用户需求书
- (三) 服务收费详见附件二服务收费。
- (四) 其他补充_____。

三、合同期限

本合同期限壹年,自____年__月__日至____年__月__日止。

【/】质保期为____,自____之日起算。

四、合同价格及支付方式

(一) 本合同含税总金额为(大写):人民币_____元(¥_____元)。该款项包括但不限于服务费、人工费、维护费、税费、安全费等所有与本项目有关的费用。甲方除此项费用外,不承担任何其他费用。

(二) 甲乙双方同意选择以下第4款约定方式结算:

1. 提前预付:

【/】乙方向甲方交付履约保证金后,甲方向乙方预付全部服务费。

【/】本合同签订之日起____个工作日内甲方向乙方预付全部服务费。

2. 完成付款:乙方履行全部服务完毕且经甲方确认并验收合格后向甲方提交完整支付材料,甲方对乙方提供的支付材料审核确认无误之日起____个工作日内支付全部服务费。

3. 分期付款:

(1) 首付款:

【/】本合同签订之日起____个工作日内甲方向乙方支付合同总价款的____%,即人民币____元(¥____元)。

【/】甲方收到乙方支付的履约保证金(如有)之日起____个工作日内向乙方支付合同总价款的____%,即人民币元(¥____元)。

(2) 尾款:

乙方履行全部服务完毕,甲方确认并验收合格后_/_个工作日内支付合同总价款的_/_%,即人民币_/_元(¥/元)。

4. 双方当事人约定的其他方式: 服务费按月支付,由乙方于每月前5个工作日内向甲方提交上月的付款申请、等额正规发票以及甲方指定所需其他材料(包括但不限于《请款函》、服务清单等),经甲方确认后,由甲方在10个工作日内向乙方支付上月的服务费用。如乙方怠于或者拒绝提供资料或者办理手续的,则因此产生的付款迟延的责任全部由乙方承担。详见附件二服务收费。

(三) 乙方收款账户资料:

开户行: _____

户名: _____

账号: _____。

乙方账户信息如有变更,须至少提前5个工作日书面通知甲方,否则由此造成的付款延误或错误等损失由乙方自行承担。

(四) 付款前乙方应向甲方提供付款申请、等额正规发票以及甲方指定所需其他材料(包括但不限于《请款函》、服务清单等)。如乙方怠于或者拒绝提供资料或者办理手续的,则因此产生的付款迟延的责任全部由乙方承担。

(五) 乙方知悉本合同使用经费由政府拨款,如因政策影响、拨款未能及时到位等非因甲方原因导致甲方付款延迟,不视为甲方违约,乙方不得以此为由而主张甲方迟延付款违约责任以及不履行本合同规定的义务。

五、履约代表

甲方指定联系人: _____, 联系方式: _____。乙方指定联系人: _____, 联系方式: _____。任何一方更换自身履约代表前,应先将更换后的人员姓名、联系方式提前5个工作日书面通知对方,以保证合同履行交接顺利。未经事先书面通知,视为该方的履行代表未发生改变,原履行代表在其授权范围内从事的本合同履行事宜及签署、提供的相关文件仍视为合法、有权、有效。若因未及时通知导致合同履行出现问题,责任方应承担相应的法律责任。

六、双方权利和义务

(一) 甲方有权要求乙方完成指定的服务项目。

(二) 甲方有权随时检查乙方服务质量,督促及要求乙方整改不合格服务。

(三) 甲方有权在乙方3次违约时单方解除合同,解除合同的通知送达乙方即生效。甲方有权要求乙方退还已收款项、赔偿甲方因此遭受的全部损失(包括但不限于律师费、担保费、保全费、诉讼费等),并支付合同总价10%的违约金。

(四) 甲方为乙方履行服务义务提供必要的协助。

(五) 甲方按约定支付乙方合同价款。

(六) 乙方具有独立法人资格,自主经营,独立核算,并持续具有完成甲方需求服务的相关资质。双方之间不存在任何隶属、投资、雇佣和承包关系。

(七)乙方不具有代表甲方行使权力或对外做出承诺的权限，甲方对乙方与乙方员工的劳动关系、行为及造成的任何后果不承担任何责任。

(八)乙方应按时足额向其员工支付工资报酬，并按有关规定为其购买全部保险及承担其因完成本合同所发生的一切工伤、人身损害和财产损害的赔偿及法律责任，甲方对此不承担任何责任，如因此给甲方造成损失的，甲方有权向乙方追偿。

(九)乙方严格按服务内容、标准及承诺及时、全面履行服务义务，接受甲方相关人员的调配和检查。

(十)乙方确保提供服务过程中，严格遵守相关法律法规，采取严格的安全防护和防火措施等。

(十一)乙方保证其提供的服务及成果（包括过程资料、最终成果、报告等）不侵犯任何第三方的知识产权，如因侵害第三人知识产权造成的所有法律后果由乙方承担。乙方因履行本合同所产生的工作成果（无论是否具有知识产权）的所有权及知识产权均归甲方所有（双方另有书面约定的除外）。乙方应签署必要的文件以确保甲方获得上述权利。

七、履约担保

(一)乙方以银行转账、支票、汇票、本票或银行出具的保函等非现金形式按合同价的5%（即_____元）交纳履约保证金。乙方确保该等非现金形式保证金的合法性、真实性。

(二)提供履约担保的时间：合同签订后15天内。

(三)乙方履行完成合同约定权利义务事项在合同期满之日起30日内，乙方向甲方书面提出申请无息退还履约保证金，甲方在收到申请后于10个工作日内退还。如乙方未按合同条款履行合同义务，甲方有权利扣除或没收履约保证金。

八、违约责任

(一)如乙方未按合同约定时间提供服务，每逾期1日，乙方应向甲方支付合同总价款万分之五的违约金，甲方有权在应付合同款中相应扣除；逾期累计超过15日，甲方有权解除本合同，乙方除应返还甲方已支付款项外，还应支付甲方合同总价款10%的违约金，并承担甲方因此遭受的全部损失。

(二)如乙方提供服务质量不合格或不符合甲方要求（以较高标准为准），乙方应在收到甲方异议通知后5个工作日内完成更换重做或补救。乙方收到通知5个工作日内未完成更换重做或补救的，或者更换重做/补救仍不合格的，甲方有权选择解除本合同，乙方应向甲方返还全部已付款项。

(三)如甲方因乙方提供服务而遭受其他任何第三人提出权利主张(含知识产权)和索赔的，乙方应在接到甲方通知后立即负责协调解决并承担相关费用和索赔。如乙方在接到甲方通知后15日内仍未妥善解决，甲方有权解除合同，乙方除应返还甲方已支付款项外，还应支付甲方合同总价款10%的违约金和第三方主张的索赔。

(四)甲方逾期付款的，每逾期1日，按照当期逾期付款额的万分之一向乙方支付违约金，此项违约金不得超过当期逾期金额的10%。

(五)针对任何一方的其他违约行为，违约方应在守约方通知后5日内立即纠正，并赔偿导致守约方所遭受的经济损失。

(六)本条违约责任的损失赔偿包括但不限于法律规定损失、因违约给守约方造成的直接损失、间接损失、律师费、公证费、担保费、保全费以及诉讼费等。

(七)本合同规定的违约金上限为合同总金额的30%。按合同规定乙方应向甲方偿付的违约金、赔偿金和各种经济损失等款项，甲方有权自行从应付合同总价款中扣除充抵。若违约金不足以弥补甲方损失的，乙方应继续予以赔偿。

(八)乙方通过不正当手段谋取中标、成交的，中标、成交结果不成立，本合同自然终止，甲方无需再支付剩余合同款项。乙方除应返还甲方已支付款项，还应赔偿因此给甲方造成的损失，包括但不限于直接损失、调查费、诉讼费、律师费等。

(九)乙方须按《中华人民共和国劳动合同法》的规定，负责拟派本项目所有服务人员的工资、福利和社会保险(养老、医疗、工伤、失业、生育等)费用，上述服务人员与甲方不存在任何劳动关系，所有用工管理义务和责任均由乙方承担，若发生劳动争议均由乙方自行解决，甲方不承担任何连带关系和责任；如发生违反计划生育规定的，由乙方自行解决并承担所有责任，甲方不承担任何连带关系和责任。详见附件三乙方承诺函。

(十)乙方违反《日常工作操作标准表》操作，每次扣除200元。违反《日常工作操作标准表》操作，造成不良后果，每次扣除本月基础服务费的1%。

(十一)乙方应严格按照食品安全要求，确保食物出品安全，因食品存放及加工引起食物中毒或肠道病等事故，应承担一切责任并赔偿一切损失（包括直接经济损失和间接经济损失），甲方有权不予支付应付未付的服务费、有权解除合同并要求支付合同总价 30%的违约金。详见附件三乙方承诺函。

(十二)乙方负责保管除食材以外的物资，以及物资、设备的维修保养管理，若物资因乙方责任发生人为破坏，乙方需照价赔偿。未经同意，不准私自改造提供的一切建筑物和设备、设施。须保证使用的清洁剂及清洁用品安全、环保、无毒，具有相关检测机构出具的检测合格报告。

(十三)乙方须在规定时间内与甲方原有服务单位完成所有交接工作；乙方在服务期满后，须在规定时间内与甲方新服务单位完成所有交接工作。如未在规定时间内完成全部交接工作的，乙方须承担因此产生的全部责任，并向甲方支付由此而导致的全部经济损失。详见附件三乙方承诺函。

(十四)乙方在服务期内，由于乙方的责任，在原料加工、烹调过程中引发的食品安全、人员伤亡等大小事故，乙方应依法承担全部责任及费用。

(十五)因乙方的投标报价错误造成的一切后果由乙方承担，甲方不额外支付资金。

(十六)乙方未能按甲方服务要求执行的，甲方有权视情节严重程度决定是否解除合同。如按照本方式解除后，乙方应当另行按每月基础服务费的双倍向甲方支付违约金，并赔偿因此而带来的额外损失。违约金支付从每月甲方支付乙方费用中扣减。

(十七)若因乙方未履行本合同约定的义务造成甲方向第三人承担赔偿责任的，则该赔偿责任由乙方承担。乙方拒不承担的，甲方有权在应当支付给乙方的费用中抵扣。

(十八)乙方为食品卫生安全直接责任人，必须严格把好食品卫生安全关。乙方必须做好原材料农业残留测试、食品留样（乙方所制作的食品符合卫生部门的要求，并对每天提供的主要食品留样 48 小时）、进货索证等常规安全手续并做好存档资料工作。服务期间，因食堂食品安全造成的且经食品药品监督部

门检查认定或卫生行政部门检验鉴定确认是乙方责任所引起的食品安全事故，造成甲方被相关职能部门处罚的，由乙方承担相关责任和支付全部罚金及一切费用，甲方连带的经济责任由乙方负责，并向甲方支付合同总金额 30%的违约金，且甲方有权立即取消乙方的服务资格。详见附件三乙方承诺函。

(十九)乙方须加强员工管理，乙方员工若有任何不当行为，引致甲方任何物质或名誉损失，乙方须及时采取适当措施消除不良影响并赔偿由此造成的损失。

(二十)乙方所使用的清洁用料及机器设备等必须安全且适合大楼之建筑设计、结构、材料及其他设备设施。若因使用不当而损坏大厦物业任何设施，或导致任何人士损伤或损失，乙方必须承担全部责任。

(二十一)违约金支付办法：甲方每月从应支付乙方费用中扣减。

九、合同修改

任何对合同的变更、修改和补充，应通过书面文件进行约定。该书面文件在甲乙双方签字或盖章后生效，并作为附件成为本合同不可分割的组成部分，并具有同等法律效力。因单方面变更合同，使另一方遭受损失的，应由责任方负责赔偿。

十、争议解决

凡因执行本合同所发生的或与合同有关的一切争议，双方应首先友好协商解决，协商不成的，任何一方均可诉诸甲方所在地人民法院。

十一、不可抗力

如果出现不可抗力，双方在本合同中的义务在不可抗力影响范围及其持续期间内将中止履行。经另外一方确定的不可抗力影响时间，不计入本合同执行时间，本合同执行时间相应顺延。合同期限可根据中止的期限作相应延长，但须双方协商一致，任何一方均不会因此而承担违约责任。

十二、其他

(一)乙方声明并承诺如下：

1. 对在本项目采购、合同订立、合同有效期内知悉的甲方的所有工作秘密和其他秘密，负有永久保密义务。

2. 乙方所提供的服务应符合相应的国家标准、行业标准及合同约定标准(以较高者为准),符合国家有关知识产权、信息安全、环保法律法规的规定。该保密义务不因合同终止或解除而失效。

3、乙方及其员工不得以任何形式向甲方工作人员及其关联人员行贿或输送不正当利益。一经发现，甲方有权单方面终止合同，且不用承担任何责任。

4. 乙方若违反上述声明和承诺事项应支付合同总金额的10%作为违约金，并对甲方承担全部责任并赔偿甲方因此遭受的全部损失。

(二)本合同所载明的地址、联系方式均是法定通知地址和联系方式，如发生变化均应在变更之日起两日内书面告知对方，否则应承担相应的法律责任。合同送达条款为独立条款，不受合同整体效力及其他条款效力的影响。

(三)乙方不得将本项目服务责任部分或全部转让给任何第三方，不得转包、分包任何服务事宜，乙方因客观需要组织第三方共同完成本项目服务的，应事先征得甲方书面同意。

(四)本合同未尽事宜由双方另行协商，所签补充协议与本合同具有同等法律效力，约定不一致的，以补充协议约定为准。

(五)本合同附件为本合同的重要组成部分，构成本合同不可分割的一个整体。

(六)本合同经双方代表签字或盖章后生效。

(七)其他补充：

1、乙方不得将本项目以任何形式将本项目的管理分包或转包给第三方，乙方如有违反或损害甲方利益的上述行为，甲方有权终止与乙方签订的服务合同并赔偿因此给甲方带来的相关损失。详见附件三乙方承诺函。

2、乙方拟派的项目服务人员岗位应不少于 14 人，均应具有一定的工作经验，要求每位员工身体健康，并承诺持健康证正式上岗，具备良好的身体素质和思想道德，无犯罪记录。乙方拟派本项目的服务人员在经甲方确定后，不得随意更换，如确需更换的，乙方须提前 1 个月向甲方提出书面申请，经甲方同意后方可调换。详见附件三乙方承诺函。

3、乙方须按现有条件接收食堂现有工作人员。详见附件三乙方承诺函。

4、乙方应按《中华人民共和国劳动合同法》及广州市劳动用工的相关法律法规与标准的规定，承诺所有服务人员的基本工资（不包含伙食、住宿、劳保用品、加班补贴、节假日补贴、高温补贴、五险一金等）不得低于广州市最低工资标准（如遇广州市政府调整最低工资标准的，乙方须对拟投入本项目的服务人员的工资进行相应调整，因此产生的费用由乙方自行解决）。详见附件三乙方承诺函。

5、本项目设立服务满意度奖励金，每月按照服务满意度、工作差错等进行奖惩考核。每月奖励金（按年合同总金额*10%/12 封顶）。结合上月“服务满意度”按照奖惩浮动比例进行服务费结算。服务满意度应达到 90%，服务满意度每高于 90%一个百分点，甲方奖励每月奖励金的 10%；服务满意度等于或低于 90%，则当月不发放奖励金；一个自然年内发生 3 次满意度处于 70%（含）-80%（含）之间或者发生 1 次满意度低于 70%，甲方有权解除合同并要求支付合同总价 5%的违约金。详见附件三乙方承诺函。

6、合同履行过程中设备维修、保养(仅限于厨房设备)根据发生数额的不同由甲乙双方分别承担，单次单件 5000 元（含）以上的维修、保养由甲方负责，单次单件维修、保养费用在 5000 元以下的由乙方承担；单次单件维修、保养费用超过设备本身购买价格 60%的，由甲方维修或者报废更换。

7、乙方须为本项目购买公众责任险（被保险人须包括乙方），且每年的保险额不低于人民币（）万元（包括但不限于对食物中毒等事项进行投保，相关费用由乙方承担）。详见附件三乙方承诺函。

8、乙方每天须指定专人根据甲方员工的就餐情况拟定第二天的采购计划（含主副食品的品种及数量）。乙方应以节约为原则，尽量保证食材的采购量与供应量相符，不能有较大的剩余浪费。合同期内，要求做出美味且适合员工饮食的饭菜。详见附件三乙方承诺函。

9、乙方应配合甲方做好饭堂原有人员分流和承接相关工作，包括但不限于劳动关系解除、薪酬谈判等。本项目内的岗位采用定人定岗实名制。因特殊原因，人员需要调整时，需提前办理书面手续通知甲方，经甲方同意后方可调整。乙方须尊重和服从甲方的领导和管理，很好地配合甲方的工作安排。详见附件三乙方承诺函。

10、饭堂低值易耗品及散件用品表内物资（详见附件一用户需求书）采购及费用由乙方承担，甲方不另外支付资金。乙方拟使用的物资需经甲方同意后方可使用。

(八)本合同一式____份，甲方持____份，乙方持____份，具有同等法律效力。

甲方：中华人民共和国广州白云机场海关 乙方：

负责人/授权代表： 负责人/授权代表：

日期： 年 月 日 日期： 年 月 日

附件一、用户需求书

附件二、服务收费

每年合同总金额构成为基础服务费和奖励金。甲方每月对乙方的综合服务质量进行评定，评定报告将由乙方现场经理签收。该书面报告应对乙方按合同规定提供的所有服务的质量进行评定，如有必要，可附上有关情况或意见资料。服务费按月结算，如服务期不足一个月的，按实际服务天数据实结算服务费。

每月基础服务费=(合同总金额*90%)/12

每月奖励金=(合同总金额*10%)/12

设立服务满意度奖励金，每月按照服务满意度、工作差错等进行奖惩考核。每月奖励金（按年合同总金额*10%/12封顶）。结合上月“服务满意度”按照奖惩浮动比例进行服务费结算。服务满意度应达到90%，服务满意度每高于90%一个百分点，甲方奖励每月奖励金的10%；服务满意度等于或低于90%，则当月不发放奖励金；一个自然年内发生3次满意度处于70%（含）-80%（含）之间或者发生1次满意度低于70%，甲方有权解除合同并要求支付合同总价5%的违约金。

附件三、乙方承诺函

第六部分 投标文件格式

一、价格文件封面（参考格式）

（价格文件封面参考格式）

（正本/副本）

投 标 文 件

（价格分册）

项目名称：中华人民共和国广州白云机场海关 2026 年-2027 年
饭堂外包服务采购项目

项目编号：ZB-15-04A-2025-D-F-E26807

投标人名称：_____

日期：_____年____月____日

1. 报价表

1.1 投标一览表

采购项目名称：中华人民共和国广州白云机场海关 2026 年-2027 年饭堂外包服务采购项目
项目编号：ZB-15-04A-2025-D-F-E26807

采购内容	投标总报价（人民币，元）	服务期限	备注
饭堂外包服务	 （保留两位小数）	合同生效之日起 1年。	

报价说明：

1. 为方便开标时唱标，投标人应单独制作唱标信封，将《投标一览表》、投标保证金缴纳证明和电子文件一起密封提交，并在信封上标明“唱标信封”的字样。
- 2、本项目最高限价为1,700,000.00元。如报价人的报价超出采购人设置的最高限价，将导致报价无效。**报价保留2位小数。**
- 3、投标人的投标总报价是采购人支付给供应商的所有金额总数，费用已包括招标文件第三部分“用户需求书”要求的全部服务内容。
- 4、投标报价包含《第三部分 用户需求书》投标报价所述服务需要的全部费用。如果投标人在中标并签署合同后，在项目实施过程中出现任何遗漏，均由中标人负责，采购人将不再支付任何费用。

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

1.2 分项报价表（如有）

1.3 投标保证金缴纳声明函（如有）

投标保证金缴纳声明函（格式）

致：公诚管理咨询有限公司

我方为中华人民共和国广州白云机场海关 2026 年-2027 年饭堂外包服务采购项目（项目编号：ZB-15-04A-2025-D-F-E26807）递交投标保证金人民币____元（大写：人民币____元）已于____年__月__日以银行主动划账方式划入你方账户。

详见附件：银行出具的汇款单或转账凭证或保函复印件。

退还保证金时请按以下内容划入我方账户。若因内容不全、错误、字迹潦草模糊导致该项目保证金未能及时退还或退还过程中发生错误，我方将自行承担全部责任和损失。

收款人	收款人名称			
	收款人地址			
	开户银行 (含汇入地点)		联系人	
	账 号		联系电话	
邮寄采购代理服务发票信息（如需） 收件人姓名： 联系电话： 收件地址：				

附件：

1、银行出具的汇款单或转账凭证或保函复印件。

投标人名称（加盖公章）：

法定代表人（或主要负责人）或其授权代表（签字）：

地 址：

年 月 日

（注：供应商应详细填写本文件，并按要求提供汇款单或转账凭证复印件，同时另封装一份在“唱标信封”内。）

1.4 唱标信封（独立封装）

请供应商将下列内容单独密封装入“唱标信封”。

- （1）《投标一览表》（从投标文件正本中复印并加盖单位公章）；
- （2）与递交投标文件内容一致的投标文件电子文件一套（以 U 盘形式存储），单独密封后再装入“唱标信封”。
- （3）《投标保函》原件或《政府采购报价担保函》原件或交付投标保证金（非保函形式）的银行回单复印件。（如有）

1.5 投标保函（如适用）

投标保函（参考格式）

（不符合招标文件要求的保函有被拒收的风险）

开具日期： 年 月 日

不可撤销保函第_____号

致：公诚管理咨询有限公司

本保函作为_____（供应商名称）（以下简称供应商）响应采购，项目编号 ZB-15-04A-2025-D-F-E26807 的 中华人民共和国广州白云机场海关 2026 年-2027 年饭堂外包服务采购项目 的报价邀请提供的投标保证金，____（开具银行名称）在此无条件及不可撤销地具结保证并承诺，本行或其后继者或受让人一旦收到贵方提出的下述任何一种情况的书面通知（贵方不需要说明理由，不需要提供证明），立即无条件地向贵方支付人民币（大写）_____元整 [保证金金额]（（小写）¥_____元）：

1. 从投标截止之日起至报价有效期满前，供应商撤回报价；
2. 供应商未能按成交通知书的要求与买方签订合同；
3. 成交供应商未能按《供应商须知》的要求在规定期限内提交履约保证金。

本保函自出具之日起至该报价有效期满后 30 天内持续有效，除非贵方提前终止或解除本保函。如果贵方和供应商同意需延长本保函有效期，只需在到期日前书面通知本行，本保函在任何延长的有效期内保持有效。本保函适用中华人民共和国法律并按其进行解释。

银行名称（打印）（公章）：

银行地址：

邮政编码：

联系电话：

传真号：

法定代表人（或主要负责人）或其授权的代理人亲笔签字：

法定代表人（或主要负责人）或其授权的代理人姓名和职务（打印）：姓名_____

职务_____

二、商务技术文件封面（参考格式）

（商务技术文件封面参考格式）

（正本/副本）

投 标 文 件

（商务技术分册）

项目名称：中华人民共和国广州白云机场海关 2026 年-2027 年
饭堂外包服务采购项目

项目编号：ZB-15-04A-2025-D-F-E26807

投标人名称：_____

日期：_____年____月____日

（一）自查表

（1）资格性/符合性自查表

评审内容	招标文件要求 (详见《资格性和符合性审查表》各项)	自查结论	投标人的投标文件 对应页码 (如无,可划“/”。)
资格性审查	具有独立承担民事责任的能力:在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书复印件,如响应供应商为自然人的提供自然人身份证明复印件;如国家另有规定的,则从其规定。(分公司投标,须取得具有法人资格的总公司(总所)出具给分公司的授权书,并提供总公司(总所)和分公司的营业执照(执业许可证)复印件。已由总公司(总所)授权的,总公司(总所)取得的相关资质证书对分公司有效,法律法规或者行业另有规定的除外)	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第()页
	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。 (提供《投标人资格声明函》)	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第()页
	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。 (提供《投标人资格声明函》)	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第()页
	履行合同所必需的设备和专业技术能力。(提供《投标人资格声明函》)	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第()页
	参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录,须提供《投标人资格声明函》。重大违法记录,是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。(根据财库〔2022〕3号文,“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款,法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的,从其规定)。	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第()页
	法律、行政法规规定的其他条件(提供《投标人资格声明函》)。	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第()页

	投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)以下任何记录名单之一：①失信被执行人；②重大税收违法失信主体；③政府采购严重违法失信行为。同时，不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标截止日当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn/)查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人须提供相关证明资料；如国家有关规定调整相关网站信息查询渠道的，以最新渠道查询结果为准）。	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第（ ）页
	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一采购项目响应。（按招标文件格式提供《投标人资格声明函》）。	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第（ ）页
	为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（按招标文件格式提供《投标人资格声明函》）。	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第（ ）页
	投标人须具有有效期内的《食品经营许可证》，如已实施食品药品经营许可多证合一改革，可提供有效期内《食品经营许可证》证明文件复印件。如国家或地方另有规定的，则适用其规定并由供应商出具相关说明材料。（如国家另有规定，则适用其规定）	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第（ ）页
	本采购项目不接受联合体投标。	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第（ ）页
	已办理登记并成功获取本招标文件。	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第（ ）页
	本项目整体专门面向中小企业，中小企业划分标准所属行业为：餐饮业。本项目属于专门面向中小企业采购的项目，供应商应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位。提供符合要求的《中小企业声明函（服务）》或《残疾人福利性单位声明函》或《监狱企业的证明文件》。	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第（ ）页
符	按照招标文件规定要求签署和盖章的；	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第（ ）页

合 性 审 查	按照招标文件规定投标文件有法定代表人（或主要负责人）签署本人姓名（或印盖本人姓名章），或签署人有法定代表人（或主要负责人）有效授权书的；	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第（ ）页
	投标函已提交并符合招标文件要求的，且投标有效期满足招标文件要求的；	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第（ ）页
	按招标文件规定的金额和办法缴纳了投标保证金；	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第（ ）页
	投标报价： 1）投标报价未超过本项目设定的最高限价； 2）对本项目全部招标内容进行投标报价； 3）投标报价不低于成本价，且是唯一确定的。 4）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量和不能诚信履约的，评标委员会应当要求该投标人在要求的时间内做出书面说明并提供相关证明材料。投标人能在评标委员会要求的时间内合理说明理由或者能提供相关证明材料的，评标委员会认定该投标人不影响产品质量或者能诚信履约的。	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第（ ）页
	投标文件完全满足招标文件以“★”标明的实质性条款要求的；	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第（ ）页
	投标文件没有采购人不能接受的附加条件的；	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第（ ）页
	投标文件没有出现串通投标情形的；	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第（ ）页
	投标文件没有招标文件中规定的其他无效投标条款的；	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第（ ）页
	没有法律、法规规定的其他无效情形。	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第（ ）页

注：以上材料将作为投标人有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效响应！

1.1.1 “★”条款自查表（如有要求，请自行对照填写）

序号	招标文件“★”条款要求	投标文件响应情况	投标人的投标文件对应页码（如无，可划“/”。）
1			见投标文件（ ）页

2			见投标文件（）页
			见投标文件（）页
.....			见投标文件（）页

注：1. 此表内容必须与投标文件中所介绍的内容一致。

(2) 商务技术评审自查表

序号	评审因素	评审标准	投标人的投标文件 对应页码 (如无,可划“/”。)
商务部分			
1			第 页~第 页
2			第 页~第 页
3			第 页~第 页
4			第 页~第 页
技术部分			
1			第 页~第 页
2			第 页~第 页
3			第 页~第 页
4			第 页~第 页

注: 请投标人根据《商务技术评审表》的各项内容自行填写此表。如本表有关内容表述与《商务技术评审表》内容不一致, 以《商务技术评审表》表述内容为准。

1. 投标函

投标函

致：公诚管理咨询有限公司

为响应你方组织的中华人民共和国广州白云机场海关 2026 年-2027 年饭堂外包服务采购项目的招标[采购项目编号为：ZB-15-04A-2025-D-F-E26807]，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的中华人民共和国广州白云机场海关 2026 年-2027 年饭堂外包服务采购项目招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

 (投标人名称) 作为投标人正式授权 (授权代表全名, 职务) 代表我方全权处理有关本次投标的一切事宜。

在此提交的投标文件，正本一份，副本 份。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《报价一览表》。

（二）本投标文件的有效期为投标截止时间起 90 天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤回投标或中标后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还投标保证金。

（四）我方已经详细地阅读并完全明白了全部招标文件及附件，包括澄清（如有）及参考文件，我们完全理解本招标文件的要求，我们同意放弃对招标文件提出不明或误解的一切权力。

（五）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与投标有关的任何其他数据、信息或资料。

（六）我方理解采购人或者采购代理机构与评标委员会并无义务必须接受最低报价的投标或其他任何投标，完全理解采购代理机构拒绝迟到的任何投标和最低投标报价不是被授予中标的唯一条件。

（七）如果我方未对招标文件全部要求作出实质性响应，则完全同意并接受按无效投标处理。

（八）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《用户需求书》及《合同书》中的全部任务。

（九）如我方被授予合同，我方承诺支付就本次招标应支付或将支付的招标代理服务费（详见按招标文件要求格式填写的《招标代理服务费支付承诺书》）。

（十）我方作为在法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（十一）我方投标报价已包含应向知识产权所有人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（十二）我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十三）所有与本次招标有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____. 邮政编码：_____.

电 话：_____.

传 真：_____.

代表姓名：_____. 职 务：_____.

投标人法定代表人或主要负责人（或授权代表人）签字或盖章：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

2. 资格证明文件

2.1 营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书，或执业许可证或自然人身份证明）（复印件）

2.2 法定代表人（或主要负责人）证明书

（投标人可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人（或主要负责人）证明书格式）

法定代表人（或主要负责人）证明书

_____现任我单位_____职务_____，为法定代表人/主要负责人，特此证明。

有效期限：_____

附：代表人性别：_____年龄：_____身份证号码：_____

注册号码：_____，企业类型：_____

经营范围：_____

法定代表人/主要负责人

居民身份证（正、反面）复印件粘贴处

投标人（盖章）：_____

地址：_____

日期：_____

2.3 法定代表人（或主要负责人）授权书格式

法定代表人/主要负责人授权书

致：公诚管理咨询有限公司

本授权书声明：_____是注册于（国家或地区）的（投标人名称）的法定代表人/主要负责人，现任职务____，有效证件号码：____。现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就中华人民共和国广州白云机场海关 2026 年-2027 年饭堂外包服务采购项目 采购 [项目编号为 ZB-15-04A-2025-D-F-E26807] 的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于____年____月____日签字生效，特此声明。

被授权人(供应商授权代表)

居民身份证（正、反面）复印件粘贴处

投标人（盖章）：_____

地址：_____

法定代表人或主要负责人(签字或盖章)：

职务：_____

被授权人（签字或盖章）：_____

职务：_____

2.4 资格性审查要求的其他资质证明文件

具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书复印件，如响应供应商为自然人的提供自然人身份证明复印件；如国家另有规定的，则从其规定。（分公司投标，须取得具有法人资格的总公司（总所）出具给分公司的授权书，并提供总公司（总所）和分公司的营业执照（执业许可证）复印件。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外）

投标人须具有有效期内的《食品经营许可证》，如已实施食品药品经营许可多证合一改革，可提供有效期内《食品药品经营许可证》证明文件复印件。如国家或地方另有规定的，则适用其规定并由供应商出具相关说明材料。（如国家另有规定，则适用其规定）

.....

（投标人如果有名称变更的，应提供由工商管理部门出具的变更证明文件）

2.5 投标人资格声明函

致：公诚管理咨询有限公司：

关于贵公司____年____月____日发布中华人民共和国广州白云机场海关 2026 年-2027 年饭堂外包服务采购项目（项目编号：ZB-15-04A-2025-D-F-E26807）的采购公告，本公司（企业）愿意参加投标，并声明：

本公司（企业）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

本公司（企业）的单位负责人与所参投的本采购项目的其他投标人的单位负责人不为同一人且与其他投标人之间不存在直接控股、管理关系。

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，本公司（企业）如为本采购项目包组提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目包组的其他采购活动。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

本公司（企业）不存在以下情形：被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。

本公司（企业）承诺：在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

本公司（企业）承诺：如在本项目中中标，中标后不以任何方式转包、分包或挂靠本项目。如发现本公司（企业）以转包、分包或挂靠的方式谋取中标，采购人有权解除合同、要求赔偿。

特此声明！

备注：

- 1) 本声明函必须提供且内容不得擅自删改，否则视为无效响应。
- 2) 本声明函如有虚假或与事实不符的，作无效响应处理。

投标人名称：_____（单位公章）

单位地址：_____

邮政编码：_____

日期：_____

3. 用户需求响应情况表

项目名称：中华人民共和国广州白云机场海关 2026 年-2027 年饭堂外包服务采购项目

项目编号：ZB-15-04A-2025-D-F-E26807

序号	用户需求书条款描述	投标人响应描述 (投标人应按实际情况填写)	偏离情况说明 (正偏离/完全响应/ 负偏离)
1			
2			
...			

说明：

1、投标人应对照“用户需求书”有关要求，逐条说明所提供货物或服务已对招标文件的技术要求做出了需求响应，并申明与技术规范条文的偏差和例外，特别对有具体技术或服务要求的指标，投标人必须提供要求的具体参数值或有关证明材料，有关证明材料请附后（如有）。

2、请在“偏离情况说明”栏内扼要说明偏离情况，如全部为无偏离可以不需逐条列明，全部填写“完全响应”即可。如投标人未填写或未全部填写偏离情况的，则视为全部“完全响应”用户需求。

投标人名称（盖章）：：_____

日期： 年 月 日

承诺函

致：中华人民共和国广州白云机场海关

对于中华人民共和国广州白云机场海关 2026 年-2027 年饭堂外包服务采购项目（项目编号：ZB-15-04A-2025-D-F-E26807），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：(建议逐条复制采购文件相关条款原文)

（一）星号条款

1.投标人如获得中标资格，不得将本项目以任何形式将本项目的管理分包或转包给第三方，中标人如有违反或损害采购人利益的上述行为，采购人有权终止与中标人签订的服务合同并赔偿因此给采购人带来的相关损失。

2.投标人拟派的项目服务人员岗位应不少于 14 人，均应具有一定的工作经验，要求每位员工身体健康，并承诺持健康证正式上岗，具备良好的身体素质和思想道德，无犯罪记录。投标人拟派本项目的服务人员在经采购人确定后，不得随意更换，如确需更换的，中标人须提前 1 个月向采购人提出书面申请，经采购人同意后方可调换。

3.中标人须按《中华人民共和国劳动合同法》的规定，负责拟派本项目所有服务人员的工资、福利和社会保险(养老、医疗、工伤、失业、生育等)费用，上述服务人员与采购人不存在任何劳动关系，所有用工管理义务和责任均由中标人承担，若发生劳动争议均由中标人自行解决，采购人不承担任何连带关系和责任；如发生违反计划生育规定的，由中标人自行解决并承担所有责任，采购人不承担任何连带关系和责任。

4.团队人员配置总人数不少于 14 人。

5.中标人须按现有条件接收食堂现有工作人员。

6.中标人应按《中华人民共和国劳动合同法》及广州市劳动用工的相关法律法规与标准的规定，承诺所有服务人员的基本工资（不包含伙食、住宿、劳保用品、加班补贴、节假日补贴、高温补贴、五险一金等）不得低于广州市最低工资标准（如遇广州市政府调整最低工资标准的，中标人须对拟投入本项目的服务人员的工资进行相应调整，因此产生的费用由中标人自行解决）。

7.设立服务满意度奖励金，每月按照服务满意度、工作差错等进行奖惩考核。每月奖励金（按年合同总金额*10%/12 封顶）。结合上月“服务满意度”按照奖惩浮动比例进行服务费结算。服务满意度应达到 90%，服务满意度每高于 90%一个百分点，采购人奖励每月奖励金的 10%；服务满意度等于或低于 90%，则当月不发放奖励金；一个自然年内发生 3 次满意度处于 70%（含）-80%（含）之间或者发生 1 次满意度低于 70%，采购人有权解除合同并要求支付合同总价 5%的违约金。

8.中标人应严格按照食品安全要求，确保食物出品安全，因食品存放及加工引起食物中

毒或肠道病等事故，应承担一切责任并赔偿一切损失（包括直接经济损失和间接经济损失），采购人有权不予支付应付未付的服务费、有权解除合同并要求支付合同总价 30%的违约金。

9.中标人为食品卫生安全直接责任人，必须严格把好食品卫生安全关。中标人必须做好原材料农业残留测试、食品留样（中标人所制作的食品符合卫生部门的要求，并对每天提供的主要食品留样 48 小时）、进货索证等常规安全手续并做好存档资料工作。服务期间，因食堂食品安全造成的且经食品药品监督部门检查认定或卫生行政部门检验鉴定确认是中标人责任所引起的食品安全事故，造成采购人被相关职能部门处罚的，由中标人承担相关责任和支付全部罚金及一切费用，采购人连带的经济责任由中标人负责，并向采购人支付合同总金额 30%的违约金，且采购人有权立即取消中标人的服务资格。

.....

（二）三角号条款

1.服务工作考核内容和要求：

中标人每天须指定专人根据海关员工的就餐情况拟定第二天的采购计划（含主副食品的品种及数量）。中标人应以节约为原则，尽量保证食材的采购量与供应量相符，不能有较大的剩余浪费。合同期内，要求做出美味且适合员工饮食的饭菜。

2.中标人须在规定时间内与采购人原有服务单位完成所有交接工作；中标人在服务期满后，须在规定时间内与采购人新服务单位完成所有交接工作。如未在规定时间内完成全部交接工作的，中标人须承担因此产生的全部责任，并向采购人支付由此而导致的全部经济损失。

3.中标人应配合采购人做好饭堂原有人员分流和承接相关工作，包括但不限于劳动关系解除、薪酬谈判等。本项目内的岗位采用定人定岗实名制。因特殊原因，人员需要调整时，需提前办理书面手续通知采购人，经采购人同意后方可调整。中标人须尊重和服从采购人的领导和管理，很好地配合采购人的工作安排。

.....

（三）非星号、非三角号条款

1.投标人须为本项目购买公众责任险（被保险人须包括投标人），且每年的保险额不低于人民币 1000 万元或以上（包括但不限于对食物中毒等事项进行投保，相关费用由投标人承担）。中标通知书发出后 5 个工作日内，中标人需向采购人提供保单原件供核查。

2.

.....

特此承诺。

投标人名称（盖章）：：_____

日期： 年 月 日

4. 合同文本条款响应一览表

项目名称：中华人民共和国广州白云机场海关 2026 年-2027 年饭堂外包服务采购项目

项目编号：ZB-15-04A-2025-D-F-E26807

序号	招标文件中合同条款描述	投标人响应描述	偏离情况说明 (正偏离/完全响应/ 负偏离)
1			完全响应
2			
3			
4	...		
5	...		

注：请在“偏离情况说明”栏内扼要说明偏离情况，如无偏离则不需逐条列明，全部填写“完全响应”即可。如投标人未填写或未全部填写偏离情况的，则视为全部“完全响应”用户合同要求。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期： 年 月 日

5. 同类项目业绩一览表

合同签订时间	业主单位	项目名称	合同金额 /项目金 额	项目经理	业主单位联系 人及电话	备 注

说明：投标供应商应按采购文件**第四部分 评标办法**中业绩打分项的相关要求填写本表并按要求附相关资料。

备注：应结合有关评分要求提供证明材料。

格式自拟

6. 人员配置情况

项目经理个人工作履历表(参考格式)

姓名		年龄		学历	
职称		职务		拟在本项目任职	
联系电话				获奖证书	
毕业学校	年毕业于学校专业				
主要工作经历					
序号	参加过的类似项目业绩	项目中担任职务	代理合同或委托书签署日期	业主联系人及联系电话	业主评价

拟投入本项目的人员情况一览表(参考格式)

序号	姓名	学历	职称	执业资格或上岗证书情况			工作年限(年)	拟在本项目中担任职务
				证书名称	证书专业	证书编号		
1								项目负责人
2								...
3								...
4								
...								

说明:

投标供应商应按采购文件第四部分 评标办法中对应的打分项的相关要求填写本表并按要求附相关资料。

7. 其他资料

- 1、客户评价
- 2、企业认证
- 3、公众责任险（格式自拟）
-

8. 技术方案

- (1) 投标人应根据本项目的需求，编辑整体服务管理制度。
- (2) 投标人应根据本项目的需求，编辑应急保障方案。
- (3) 投标人应根据本项目的需求，编辑成本节约管理措施。
- (4) 投标人应根据本项目的需求，编辑菜式运营措施。

格式自拟。

9. 投标人认为需要提供的其他资料（如有）

（1）获得的有关资质证书或荣誉或奖项证书或证明文件等；

（2）其他资料

格式自拟

10. 投标保证金缴纳声明函（如有）

投标保证金缴纳声明函（格式）

致：公诚管理咨询有限公司

我方为中华人民共和国广州白云机场海关 2026 年-2027 年饭堂外包服务采购项目（项目编号：ZB-15-04A-2025-D-F-E26807）递交投标保证金人民币____元（大写：人民币____元）已于__年__月__日以银行主动划账方式划入你方账户。

详见附件：银行出具的汇款单或转账凭证或保函复印件。

退还保证金时请按以下内容划入我方账户。若因内容不全、错误、字迹潦草模糊导致该项目保证金未能及时退还或退还过程中发生错误，我方将自行承担全部责任和损失。

收款人	收款人名称			
	收款人地址			
	开户银行 (含汇入地点)		联系人	
	账 号		联系电话	
邮寄采购代理服务发票信息（如需） 收件人姓名： 联系电话： 收件地址：				

投标保证金缴纳凭证复印件粘贴处

投标人名称（加盖公章）：

法定代表人或其授权代表（签字）：

地 址：

年 月 日

注：供应商应详细填写本文件，并按要求粘贴凭证复印件。本表格须附在正副的投标文件中，并另封装一份在“唱标信封”内。

11. 采购代理服务费用支付承诺书格式

代理服务费缴纳承诺书

致：公诚管理咨询有限公司

我公司参加贵司作为采购代理机构组织的中华人民共和国广州白云机场海关 2026 年-2027 年饭堂外包服务采购项目（项目编号：ZB-15-04A-2025-D-F-E26807） 采购活动。我公司作为投标单位，若在本项目中中标，同意支付本项目采购代理服务费。

采购代理服务费的计取，我公司同意以我公司的中标金额（中标通知书所载中标金额），按本函费率标准（详见附表），以差额定率累进法下浮 30% 计取进行结算。（注：本项目采购类别为服务类）

附表：

中标金额 \ 费率	货物招标	服务招标	工程招标
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
500~100 万元	1.1%	0.8%	0.7%
1000~500 万元	0.8%	0.45%	0.55%
5000~1000 万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000 万元~1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%
1~5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%
5~10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10~50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%
50~500 亿元	0.006%	0.006%	0.006%
500 亿元以上	0.004%	0.004%	0.004%

代理服务费付款期限为贵司发出中标/成交通知书后 15 日内，我单位承诺按以下形式向贵公司缴交：

由我单位向贵司另行银行电汇/转账。同时，我单位同意，若因我单位服务费缴纳延迟导致的投标保证金退还不及时，我单位将承担全部责任。

备注（1）为保证应答保证金的顺利退还，请准确填写以下信息：

项 目	采购代理机构 银行信息	供应商银行信息	收退保证金银行信息
开 户 名	公诚管理咨询有限公司		
银行所在地	广东省广州市	XX 省 XX 市	XX 省 XX 市

开户银行 (必须以“总行”“分行”“支行”结尾,不得出现“营业部”“处理中心”等字眼)	中信银行广州花园支行		
账 号	3110910037672526807		

备注(2) 如需邮寄代理服务费发票,请填写以下信息:

收件人姓名及电话: _____

收件地址: _____

若我单位未按前述期限支付代理服务费,贵司有权直接在应付我单位任何一笔款项中直接扣除。

因前述事项发生争议,我方同意将争议提交北海国际仲裁院华南庭审中心仲裁解决。

供应商名称: (加盖公章)

年 月 日

注: 本函内容必须填写,否则视为非响应性投标。

12. 中小企业声明函格式

中小企业声明函（服务类）

本公司（或联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（或联合体）参加（中华人民共和国广州白云机场海关）的（中华人民共和国广州白云机场海关 2026 年-2027 年饭堂外包服务采购项目）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （中华人民共和国广州白云机场海关 2026 年-2027 年饭堂外包服务采购项目），属于**餐饮业**；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元^{注1}，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于**餐饮业**；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：投标人应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

13. 监狱企业的证明文件（如适用）

说明：监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件，并加盖投标人单位公章。

14. 残疾人福利性单位声明函（如适用）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

15. 附件（以下格式文件由投标人根据需要选用）

投标保函

（不符合招标文件要求的保函有被拒收的风险）

开具日期： 年 月 日

不可撤销保函第号

致：公诚管理咨询有限公司

本保函作为_____（投标人名称）（以下简称投标人）响应采购项目编号 ZB-15-04A-2025-D-F-E26807 的中华人民共和国广州白云机场海关 2026 年-2027 年饭堂外包服务采购项目 采购项目的投标邀请提供的投标保证金，____（开具银行名称）在此无条件及不可撤销地具结保证并承诺，本行或其后继者或受让人一旦收到贵方提出的下述任何一种情况的书面通知（贵方不需要说明理由，不需要提供证明），立即无条件地向贵方支付人民币（大写）元整 [保证金金额] （（小写）¥元）：

1. 从开标之日起至响应有效期满前，投标人撤回投标；
2. 投标人未能按中标通知书的要求与采购人签订合同；
3. 投标人未能及时按招标文件及中标通知书的要求交纳采购代理服务费；
4. 中标供应商未能按《投标人须知》的要求在规定期限内提交履约保证金。

本保函自出具之日起至该响应有效期满后 30 天内持续有效，除非贵方提前终止或解除本保函。如果贵方和投标人同意需延长本保函有效期，只需在到期日前书面通知本行，本保函在任何延长的有效期内保持有效。本保函适用中华人民共和国法律并按其进行解释。

银行名称（打印）（公章）：

银行地址：

邮政编码：

联系电话：

传真号：

法定代表人（或主要负责人）或其授权的代理人亲笔签字：

法定代表人（或主要负责人）或其授权的代理人姓名和职务（打印）：姓名职务