
汕头海关（泰星路）技术业务用房配套项目

招 标 文 件

项目编号：04-17-04A-2025-D-E04537

采购人：中华人民共和国汕头海关

采购代理机构：公诚管理咨询有限公司

二〇二五年三月

目 录

第一部分 投标邀请函	3
第二部分 用户需求书	9
第三部分 投标人须知	15
第四部分 开标、评标和定标	23
第五部分 合同书格式（范本）	39
第六部分 投标文件格式	47

第一部分 投标邀请函

第一部分 投标邀请函

项目概况

汕头海关（泰星路）技术业务用房配套项目 招标项目的潜在投标人应在汕头市东厦路 30 号 6 楼 603 室获取招标文件，并于 2025 年 04 月 01 日 09 点 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

- 1、项目编号：04-17-04A-2025-D-E04537
- 2、项目名称：汕头海关（泰星路）技术业务用房配套项目
- 3、采购方式：公开招标
- 4、预算金额最高限价：5774565.51 元，其中:绿色施工安全防护措施费 207369.29 元、暂估价 161500.00 元。
- 5、最高限价（如有）：577.456551 万元（人民币）
- 6、项目介绍：汕头海关（泰星路）技术业务用房主要项目建设已顺利完成并通过竣工验收，为进一步满足使用需求，结合技术中心使用需求及关区业务发展需要，拟对（泰星路）技术业务用房第二层资料室区域进行整合并加固配套，第三层、第十七层两个楼层进行功能配套，详见项目施工图纸和预算书。
- 7、合同履行期限：自合同签订之日 100 天内完成。

二、申请人的资格要求：

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2、落实政府采购政策需满足的资格要求：

本项目属于专门面向中小企业采购的项目。参与的投标人工程全部由符合政策要求的中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位承接。该中小企业须符合本项目采购标的对应行业（本项目行业为：建筑业）的政策划分标准（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）。提供《中小企业声明函》或由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件或《残疾人福利性单位声明函》等证明材料并加盖公章。

3、本项目特定的资格要求：

1) 投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。【以采购代理机构于评审当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料】。

2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3) 投标人须具有建设主管部门颁发的有效的建筑工程施工总承包三级以上（含三级）资质，且具有行政主管部门颁发的有效《安全生产许可证》。

4) 投标人拟派的项目经理须具备建筑工程专业二级（含二级）以上建造师注册证书，并取得安全生产考核合格证 B 类且须在该企业注册。

5) 投标人拟派的专职安全员须具备有效期内的安全生产考核合格证(C 类)或建筑施工企业专职安全生产管理人员安全生产考核合格证(综合类 C3)。

6) 本项目不接受联合体投标。

三、获取招标文件

地点：汕头市东厦路 30 号 6 楼 603 室

方式：符合资格的投标人应当在 2025 年 03 月 12 日至 2025 年 03 月 18 日，每天上午 09:00:00 至 12:00:00，下午 14:30:00 至 17:30:00（北京时间，法定节假日除外）到公诚管理咨询有限公司（详细地址：汕头市东厦路 30 号 6 楼 603 室）领取招标文件。

售价：¥0.0 元，本公告包含的招标文件售价总和

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2025 年 04 月 01 日 09 点 30 分（北京时间）

开标时间：2025 年 04 月 01 日 09 点 30 分（北京时间）

地点：汕头市东厦路 30 号 6 楼 607 会议室

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1、投标人具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条所规定的条件，提供下列材料：

1) 具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。

2) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。

3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：投标人必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，提供 2024 年度财务状况报告或 2025 年任意 1 个月/季度财务状况报告（新成立公司提供成立至今的月或季度财务报表复印件）或者基本户开户银行出具的资信证明）。

4) 履行合同所必需的设备和专业技术能力：按照采购文件项目概况内容，填报具有履行合同所必需的设备和专业技术能力情况。（格式自拟，该项不可以承诺函形式进行响应）

5) 投标人承诺参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录：参照响应函等相关承诺格式内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（《财政部关于〈中华人民共和国政府采购法实施条例〉第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见》（财库〔2022〕3 号），明确《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款规定的“较大数额罚款”“较大数额罚款”认

定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的）。

6) 投标人必须符合法律、行政法规规定的其他条件（提供《投标人资格声明函》）。

2、本项目采购公告在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）和诚 E 招（<https://www.chengezhao.com>）等媒体上发布招标公告。

3、本项目需落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）、《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）、关于印发节能产品政府采购品目清单的通知（财库〔2019〕19 号）、《财政部 生态环境部关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18 号）、《财政部 农业部 国家乡村振兴局关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19 号）等。

4、采购监督管理机构名称：国家财政部国库司政府采购监督裁决处
地 址：北京市西城区月坛北小街 13 号中船宾馆北楼四层 8401 室、8403 室

电话：010-68513070，010-68519967

邮编：100032

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1、采购人信息

名 称：中华人民共和国汕头海关

地 址：广东省汕头市龙湖区珠江路 34 号

联系方式：0754-88078267

2、采购代理机构信息

名 称：公诚管理咨询有限公司

地 址：广州市天河区中山大道西 89 号 A 栋 9 层 908-911 房

联系人：汤师彬、黄晓明、陈海荣、宗正月、戚琳

联系方式：0754-88575991

3. 项目联系方式

项目联系人：汤师彬、黄晓明、陈海荣、宗正月、戚琳

电 话：0754-88575991

发布人：公诚管理咨询有限公司

发布时间：2025 年 03 月 11 日

第二部分 用户需求书

第二部分 用户需求书

一、项目概况：

- 1、项目名称：汕头海关（泰星路）技术业务用房配套项目
- 2、项目预算金额为人民币：：5774565.51 元，其中:绿色施工安全防护措施费207369.29 元、暂估价 161500.00 元。
- 3、合同履行期限：自合同签订之日 100 天内完成。

采购包 1（汕头海关（泰星路）技术业务用房配套项目）

1. 主要商务要求

标的提供的时间	自合同签订之日 100 天内完成。
标的提供的地点	广东省汕头市
付款方式	<p>（1）工程预付款：中标人自合同生效之日起 5 日向招标人开具合法有效发票，发票金额为合同暂定价款的 30%，招标人自收到中标人上述发票之日起 20 个工作日内向中标人支付合同暂定价款的 30%。</p> <p>（2）中标人自完成工程进度 70%并由项目监理单位、招标人确认之日起 5 日内向招标人开具合法有效发票，发票金额为合同暂定价的 30%，招标人自收到中标人上述发票之日起 20 个工作日内向中标人支付合同暂定价 30%。</p> <p>（3）中标人自工程竣工验收合格移交招标人方之日起 5 日内向招标人开具合法有效发票，发票金额为合同暂定价的 20%，甲方自收到中标人上述发票之日起 20 个工作日内向中标人支付合同暂</p>

	<p>定价 20%。</p> <p>（4）中标人自工程竣工验收合格移交招标人且招标人确认第三方造价咨询机构出具结算定案书之日起 5 日内向招标人开具合法有效发票，发票金额为合同余款（即第三方造价咨询机构出具结算定案价扣除合同暂定价的 80%），并按约定将结算定案价的 3%作为质保金汇缴到招标人指定银行账户，招标人自收到中标人上述发票和质保金之日起 20 个工作日内向中标人支付合同余款（即第三方造价咨询机构出具结算定案价扣除合同暂定价的 80%）。最终结算价不超过项目预算金额。</p> <p>（5）工程结算定案价的 3%作为质量保证金，质量保证金在竣工验收合格移交招标人并由招标人确认第三方造价咨询机构出具定案书之日起 5 日内以转账方式汇缴到招标人指定银行账户，质量保证金在缺陷责任期满后，招标人凭中标人申请在 20 个工作日内在扣除缺陷责任期内维修费用后无息退还中标人。</p>
验收要求	<p>（1）履约验收主体：招标人。（2）履约验收时间：中标人履行完合同义务并提交验收申请之日起，招标人在 10 个工作日内组织验收。（3）履约验收方式：由招标人组织的项目验收人员进行验收。（4）履约验收程序：招标人将自中标人履行完合同义务之日起 10 个</p>

	<p>工作日内组织验收，验收要求、验收标准及方法如下：严格按采购人提供的施工图进行施工，按照有关技术标准、规范和合同规定施工，验收标准按国家颁发的相关法律法规及验收标准进行验收，必须达到合格标准。（5）履约验收内容：按照招标文件以及中标人投标文件的相关内容以及合同相关规定。</p> <p>（6）履约验收标准符合国家及行业强制标准，招标文件要求、投标文件承诺、合同。</p>
履约保证金	不收取
其他	<p>报价要求，本项目以下浮率方式进行报价，投标下浮率报价不得大于或等于100%，不能为负数，其中绿色施工安全防护措施费、暂列金额、暂估价不参与下浮，投标报价超高报价上限将作无效响应处理。</p>

2. 技术标准与要求

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	<p>一、项目基本情况</p> <p>1、项目背景</p> <p>汕头海关（泰星路）技术业务用房主要项目建设已顺利完成并通过竣工验收，为进一步满足使用需求，结合技术中心使用需求及关区业务发展需要，拟对（泰星路）技术业务用房第二层资料室区域进行整合并加固配套，第三层、第十七层两个楼层进行功能配套。</p>

	<p>2、合同履行时间：自合同签订之日 100 天内完成。</p> <p>3、采购预算金额：5774565.51 元，其中:绿色施工安全防护措施费 207369.29 元、暂估价 161500.00 元。</p> <p>二、技术标准与要求</p> <p>1、项目服务内容</p> <p>具体需求如下：</p> <p>A、第二层资料室配套项目</p> <p>按照《中华人民共和国档案法》（2021 年 1 月 1 日起实施）和新修订的《中华人民共和国档案法实施条例》（2024 年 3 月 1 日起实施）有关要求，结合新时代档案工作的新要求和海关业务的长远发展，原第二层设计的资料室用房已远远无法满足使用需求，经论证，拟将第二层原计划使用的资料室和标本室区域（总建筑面积约 673m²）整合，并加固建设为档案资料室，同步配套相关设施设备。主要有：</p> <p>1）对存放档案区域进行结构加固，确保荷载满足规范标准。</p> <p>2）对部分房间加设隔墙、玻璃隔断。</p> <p>3）对部分房门进行更换，窗户加装实心钢条防盗栏，贴玻璃贴膜，加装遮光阻燃窗帘或半透光卷式阻燃窗帘，布设视频监控、入侵报警、门禁、漏水报警等系统，以满足防火、防盗、防水等要求。</p> <p>4）完善强弱电、消防、空调、通风、给排水等系统。</p> <p>5）配套家具、手动一体电动智能密集架、档案文件电子消毒柜、档案梯、移动置物架、文件柜等设施。</p> <p>6）对部分因加固等工程需临时拆除的墙体涉及的地面、墙面、吊顶、地砖等进行复建。</p> <p>B、第三层、第十七层配套项目</p> <p>将第三层原技术业务用房、资料室等区域功能配套后，满足作为技术业务用房、电教室、资料室等使用需求，面积约 914</p>
--	---

		<p>m²。将第十七层原电教室和活动室等区域功能配套后，满足作为培训室、电教室、综合培训中心等使用需求，面积约 865 m²。</p> <p>主要有：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 增加部分新砌墙体，墙面使用无机涂料饰面。 2) 电教室和资料室加装防静电胶地板。 3) 技术业务用房、电教室、综合培训中心等进行吊顶。 4) 国门生物安全展厅及标本室内部进行功能配套。 5) 卫生间门加闭门器；3 层、17 层房间门加装门禁。 6) 完善强弱电、消防、空调、通风、给排水等系统。 7) 加装国门生物安全宣教用全彩 LED 屏。 8) 将救援窗固定玻璃调整为电动遥控上悬窗。 9) 配套部分家具、电教示教系统、展厅及标本室配套设施。 <p>2、需求标准、技术参数和服务要求，商务要求：</p> <p>详见项目施工图纸和预算书。</p> <p>3、保修期</p> <p>工程验收合格之日起两年内。</p>
--	--	---

第三部分 投标人须知

第三部分 投标人须知

一、说 明

1 适用范围

1.1 本招标文件适用于本投标邀请中所述项目的采购。

2 定义

2.1 “采购人”是指：中华人民共和国汕头海关。

2.2 “采购代理机构”是指：公诚管理咨询有限公司。

2.3 “投标人”是指：各投标服务供应商。

2.4 “中标人”是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

3 合格的投标人

3.1 符合《政府采购法》第二十二条规定的投标人。

3.2 符合《政府采购法实施条例》第十八条规定的投标人。

3.3 符合招标文件规定的资格要求。

4 投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，
政府采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

二、招标文件

5 招标文件的构成

5.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成：

（1）投标邀请函；

（2）用户需求书；

（3）投标人须知；

（4）开标、评标和定标

（5）合同书格式；

（6）投标文件格式；

（7）在招标过程中由采购代理机构发出的修正和补充文件等。

5.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各

方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

6 招标文件的澄清更正

6.1 采购代理机构对招标文件进行必要的澄清更正的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，于投标截止时间的 15 天前在指定媒体上发布公告，并通知所有报名及获取招标文件的投标人，报名及获取招标文件的投标人在收到澄清更正通知后应按要求以书面形式（加盖单位公章，传真有效）予以确认，该澄清更正的内容为招标文件的组成部分；澄清更正不足 15 天的，采购代理机构在征得当时已报名及获取招标文件的投标人同意并书面确认（加盖单位公章，传真有效）后，可不改变投标截止时间。

6.2 投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，采购代理机构将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地

三、投标文件的编制和数量

7 投标的语言

7.1 投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

8 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

9 投标文件编制

9.1 投标人应当对投标文件进行装订封册，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标人承担。

9.2 投标人应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。

9.3 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

9.4 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

10 备选方案：本项目无备选方案。

11 联合体投标：本项目不接受联合体投标。

12 投标人资格证明文件

12.1 投标人应按招标文件的要求，提交证明其有资格参加投标和中标后有履行合同能力的文件，并作为其投标文件的组成部分。

12.2 资格证明文件必须真实有效，复印件必须加盖单位印章。

13 投标人编制的投标文件中须包含的资格证明文件详见附表。

14 投标保证金

14.1 本项目无须提交保证金。

15 投标的截止期

15.1 投标的截止时点为 **2025 年 04 月 01 日上午 09 时 30 分（北京时间）**，超过截止时点后的投标为无效投标。

16 投标文件的数量和签署

16.1 投标人应编制投标文件一式伍份，其中**正本壹份、副本肆份、电子版壹份**，投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。投标文件电子版要求以 U 盘介质提供，不留密码，无病毒，不压缩，其中投标文件全文应具备 Word 可编辑版与 PDF 扫描盖章版。

16.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。

16.3 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。

四、投标文件的递交

17 投标文件的密封和标记

17.1 投标文件（正本壹份和副本肆份及电子版壹份）必须放在同一完好的信封或包装内密封，并在外包装上清晰标明“投标文件”字样。

17.2 信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号和“**在 2025 年 04 月 01 日上午 09 时 30 分之前不得启封**”的字样，封口处应加盖投标人印章。

17.3 如果未按要求密封和标记，采购代理机构对误投或提前启封概不负责。

18 投标文件的修改和撤回

18.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。

18.2 投标人在递交投标文件后，可以撤回其投标，但投标人必须在规定的投标截止时点前以书面形式告知采购代理机构。

18.3 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

五、 合同的订立和履行

19 合同的订立

19.1 采购人与中标人自中标通知书发出之日起十日内，按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订政府采购合同，但不得超出招标文件和中标人投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

19.2 采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，登陆中国政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。

中国政府采购网将会记录各采购人合同签订时间、公开和备案时间。

20 合同的履行

20.1 采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。

20.2 采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与服务商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起 2 个工作日内登陆中国政府采购网上传备案。

六、 适用法律

-
- 21 采购人、采购代理机构及投标人的一切招标投标活动均适用招标投标相关法规、规章、政策。

七、采购代理服务费用

- 22 采购代理服务费用按委托合同约定，中标通知书发出后，中标人按规定向招标代理机构直接缴交中标服务费。

22.1 采购代理服务费用的收费标准参照《国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知发改价格〔2015〕299 号》，中标服务费按中标金额为计算基数，以【工程类】定义，按差额定率累进法计算。

22.2 采购代理服务费用币种与中标通知书中标价的币种相同。

八、质疑、答复与投诉事项

- 23 提出质疑

23.1 投标人认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，以书面形式一次性向采购人或集中采购机构书面提出质疑（可参照质疑函范本）：

23.2 采购文件在指定的政府采购信息发布媒体上公示最少 5 个工作日；报名本项目的投标人认为采购文件的内容损害其权益的，可以自报名成功之日起 7 个工作日内提出质疑，投标人质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

23.3 投标人认为采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日起 7 个工作日内提出质疑；对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日起 7 个工作日内提出质疑；投标人质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料（依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十七条，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料）。

23.4 投标人在上述法定质疑期内应一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。对于投标人反复多次针对同一采购程序环节进行质疑，采购代理机构有理由认为该投标人存在恶意扰乱本项目招投标活动的行为并依法向相关部门提起投诉。

23.5 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (1) 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

23.6 投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

23.7 质疑联系方式如下：

质疑联系人：许静桦、吴丽斯

电话：0754-88575991

传真：0754-88575991

邮箱：gcglzxzb@163.com

地址：汕头市东厦路 30 号 6 楼 603 室

邮编：515000

24 质疑答复

24.1 采购代理机构将在收到质疑函后的 5 个工作日内作出答复，答复涉及对项目招标内容进行修改的会以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人。

24.2 采购代理机构认为投标人质疑不成立，或者成立但未对中标、成交结果构成影响的，将仅对质疑投标人进行答复，并继续开展采购活动。

24.3 对于质疑内容涉及商业秘密的，采购代理机构可以拒绝对该内容作出答复。

25 投诉提起

25.1 质疑投标人对采购代理机构的答复不满意，或者采购代理机构未在规

-
- 定时间内作出答复的,可以在答复期满后 15 个日内向采购人提起投诉。
- 25.2 投诉人投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉的采购代理机构(以下简称被投诉人)和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容:
- (1) 投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话;
 - (2) 质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料;
 - (3) 具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求;
 - (4) 事实依据;
 - (5) 法律依据;
 - (6) 提起投诉的日期。
- 25.3 投诉人为自然人的,应当由本人签字;投诉人为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。
- 25.4 投诉人提起投诉应当符合下列条件:
- (1) 提起投诉前已依法进行质疑;
 - (2) 投诉书内容符合投诉书制作说明规定;
 - (3) 在投诉有效期限内提起投诉;
 - (4) 同一投诉事项未经采购人投诉处理;
- 25.5 投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围,但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。
- 26 其他事项
- 26.1 质疑函和投诉书应当使用中文,提供外文书面材料或者外语视听资料的,应当附有中文译本,译本须由翻译机构盖章或者翻译人员签名。
- 27 采购监督管理机构名称: 国家财政部国库司政府采购监督裁决处
- 地 址: 北京市西城区月坛北小街 13 号中船宾馆北楼四层 8401 室、8403 室
- 电 话: 010-68513070, 010-68519967

第四部分 开标、评标和定标

第四部分 开标、评标和定标

一、开标

1 开标细则

- 1.1 采购代理机构在《投标邀请函》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时原则上应当有采购人代表和投标人代表参加。参加开标的代表应签到以证明其出席。
- 1.2 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，也可以由采购代理机构委托的机构检查并见证。经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标人名称、《报价一览表》内容。
- 1.3 采购代理机构做好开标记录，开标记录由各投标人代表签字确认。投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

二、评标

2 资格审查

- 2.1 资格检查是指依据法律法规和招标文件的规定，由采购人或采购代理机构对投标人资格条件等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。采购人或采购代理机构根据《资格性自查表》（附表 1）内容逐条对投标文件的资格性进行评审，审查每份投标文件是否满足投标人资格要求。**只有通过资格审查的投标人提交的投标文件才得以进入评标环节，未通过资格审查的投标人其投标文件将被拒绝。**
- 2.2 当通过资格审查的合格投标人不足三家时，采购代理机构将按照《中华人民共和国政府采购法》重新组织招投标。

3 投标文件符合性审查

- 3.1 进入评标环节前，资格审查由采购人或采购代理机构完成；进入评标环节后，评标委员会首先对通过资格审查的投标人所提交的投标文件进行符合性审查。
- 3.2 符合性检查是指依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要

求作出响应。对没有通过符合性审查的投标文件，评标委员会将对其做无效投标处理。对符合性评审认定意见不一致的，评标委员会按简单多数原则表决决定。

- 3.3 实质上没有响应招标文件要求的投标将被拒绝。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

3.4 投标文件的澄清

评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正，但不得允许投标人对投标报价等实质性内容做任何更改。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。有关澄清的答复均应由投标人的法定代表人或授权代表签字的书面形式作出；投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

3.5 通过符合性审查须满足以下条件：

- A. 投标文件关键页（含封面）均有按招标文件要求加盖公章或签字；
 - B. 投标报价内容满足招标文件要求且没有超出限价范围；
 - C. 投标函内容及有效期满足招标文件要求；
 - D. 投标文件有提供投标人法定代表人身份证明书；
 - E. 投标文件有提供投标人法定代表人授权委托书（非法定代表人投标时）；
 - F. 投标内容无重大（实质性）偏离项目采购需求书的要求；
 - G. 投标文件未含有采购人不可接受的附加条件；
 - H. 投标文件没有其它不符合本项目招标文件规定或违反相关法律的内容。
 - I. 如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人应能证明其报价合理性。
- 4 当投标文件通过符合性审查的投标人不足三家时，采购代理机构将按照《中华人民共和国政府采购法》重新组织招投标。

5 投标文件详细评审

当通过资格性审查和符合性审查的投标人多于或等于三家时,按照评标程序的规定和依据评分标准以及各项权重、资格性审查和符合性审查结果,各位评委单独就每个投标人的商务技术价格状况进行评审和比较,评出其商务技术价格评分。将商务部分得分加技术部分得分加价格部分得分相加得出总分,并按总分高低排出名次。评标委员会依据综合得分情况推荐两名中标候选人。当通过符合性审查的投标人少于三家时,评标委员会否决所有投标文件,提请依法重新招标。

6 评标委员会的组成和评标方法

6.1 全部评标过程由依法组建的评标委员会负责完成,评标委员会由一个采购人代表和四个项目相关领域的专家组成,成员人数为5人。专家从符合要求的专家库中随机抽取产生。评标委员会下设评标工作小组,主要由招标机构工作人员组成,负责整理投标文件、统计评分等工作。

6.2 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。评标委员会对投标文件的评审分为符合性审查和商务技术价格评审。

6.3 本次评标采用(综合评分法)方法。

三、定标

7 本项目共推荐两名中标候选人,采购人依据评标委员会推荐的中标候选人确定1名中标人。将各有效投标人按其评标总得分由高到低顺序排列。得分相同的,按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的,由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标人为第一中标候选人,排名第二的投标人为第二中标候选人。

8 采购代理机构提交评标报告报采购人确认,采购人在收到评标报告5个工作日内确定中标人,按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人,也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。确认后采购代理机构将在刊登本项目招标公告的法定媒体上发布中标公告。在《中标结果公告》发布的同时,采购代理机构以书面形式向中标人发出《中标通知书》,向采购人及未中标人发出中标结果通知书,《中标通知书》对中标人和采购人具有同等法律效力。

-
- 9 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。
 - 10 中标人应按招标文件规定向采购人提交相应文件，并在规定时间内与业主签订合同。在签订合同过程中，如发现中标人以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标的，采购人有权取消其中标资格。
 - 11 中标人放弃中标或者中标资格被依法确认无效的，采购人可以按照排序从其他中标候选人中确定中标人，没有其他中标候选人的，应当重新组织采购活动。

附：评标办法

一、说明

1 概述

根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购评审专家管理办法》和国家及地方采购有关文件精神，在汕头海关（泰星路）技术业务用房配套项目（以下简称项目）公开招标、公平、公正的基础上，结合项目的技术、商务和价格需求，由采购代理机构制定本评标文件，评标委员会确认。内容包括本次评标的评审过程和方法。

2 定义

采购人：系指用户单位，即中华人民共和国汕头海关。

采购代理机构：指本招标文件规定之招标机构，即公诚管理咨询有限公司。

二、评标须知

1 关于评标方案

（1）评标委员会的每位成员（简称评委）应认真地阅读并确认已经正确理解了评标方案；

（2）评委如对评标方案有异议，应在评标开始前提出。

（3）评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

2 关于评标纪律

(1) 评标委员会成员不得与任何投标人或者与招标结果有利害关系的人进行私下接触，

不得收受投标人、中介人、其他利害关系人的财物或者其他好处；

(2) 评委应本着客观、公正的原则独立给出评价意见；

(3) 评委之间不得相互串通进行评分；

(4) 评委不得试图影响其他评委的评价意见。

3 关于评标责任

(1) 评委应在其书面评审意见上签字确认；

(2) 评委对其所提出的评审意见承担个人责任。

4 关于回避

有下列情形之一的，不得担任评标委员会成员，如事先不知情的，应在宣读投标人名单及评标纪律后主动提出回避：

(1) 是投标人或者投标人主要负责人的近亲属；

(2) 是该投标人的项目主管部门或是该投标人的行政监督部门的人员；

(3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

(4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

5 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

(1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

(2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

(4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装；

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

6 关于保密

评标委员会成员和与评标活动有关的工作人员不得透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。

前款所称与评标活动有关的工作人员，是指评标委员会成员以外的因参与评标监督工作或者事务性工作而知悉有关评标情况的所有人员。

三、评标原则

评标工作应依据《中华人民共和国政府采购法》以及《政府采购评审专家管理办法》和地方政府关于政府采购的有关规定，遵循“公平、公正、科学、择优”的原则。评标委员会将按照规定只对通过符合性审查的投标文件进行评价和比较。

四、评分标准和权重

1 评分标准

评委根据各通过资格性审查和符合性审查投标人的投标文件，并逐项列出投标文件的全部投标偏差。

评分应考虑到投标文件与招标文件之间的细微偏差。细微偏差是指投标文件在实质上响应招标文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。细微偏差不影响投标文件的有效性。在详细评审时对细微偏差作不利于该投标人的量化。

评委对投标文件的商务技术价格响应情况进行评分，评分采用量化方法。

（1）商务得分：将每一个评委的评分汇总进行算术平均，得出该投标人的商务得分。

（2）技术得分：将每一个评委的评分汇总进行算术平均，得出该投标人的技术得分。

（3）价格得分：

a. 评标委员会详细分析、核准价格表，检查其是否存在计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

①投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

②大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

③单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

④总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

b. 政府采购政策性扶持（监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业）

c. 评标委员会将按照上述修正错误的方法调整投标文件中投标报价，调整后的价格对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的投标价格，则其投标将被拒绝。

采购人以项目的最高限价作为招标最高控制价，高于最高控制价的投标文件做无效投标处理，如投标人有提供价格优惠的，以优惠后的价格作为投标报价。

d. 价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求后最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

e. 投标报价得分 = (评标基准价 / 评标价格) × 20

2 权重分配

评分项目	商务部分	技术部分	价格部分
权重	40%	40%	20%

3 最终得分

最终得分 = 商务技术部分得分 + 价格部分得分

(评标总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位)。

评标委员会根据投标人最终得分高低排定名次。

五、附件

附表 1：资格性审查表

附表 2：符合性审查表

附表 3：商务评分表

附表 4：技术评分表

附件 5：价格评分表

附表 1. 资格性审查表

序号	审查内容	审查标准
1	具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条所规定的条件	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。
2		提供投标（响应）截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料或提供依法缴纳税收和社会保障资金的承诺函；如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。
3		投标人必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，提供 2024 年度财务状况报告或 2025 年任意 1 个月/季度财务状况报告（新成立公司提供成立至今的月或季度财务报表复印件）或者基本户开户银行出具的资信证明）。
4		按照采购文件项目概况内容，填报具有履行合同所必须的设备和专业技术能力情况。（格式自拟，该项不可以承诺函形式进行响应）
5		参照响应函等相关承诺格式内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（《财政部关于〈中华人民共和国政府采购法实施条例〉第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见》（财库〔2022〕3 号），明确《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款规定的“较大数额罚款”“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的）
6		投标人必须符合法律、行政法规规定的其他条件（提供《投标人资格声明函》）。
7	符合《中华人民共和国政府采	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

	购法实施条例》 第十八条的规 定	除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。
8	信用记录	<p>投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。</p> <p>【以采购代理机构于评审当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料】</p>
9	落实政府采购 政策需满足的 资格要求	<p>本项目属于专门面向中小企业采购的项目。参与的投标人工程全部由符合政策要求的中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位承接。</p> <p>该中小企业须符合本项目采购标的对应行业（本项目行业为：建筑业）的政策划分标准（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）。提供《中小企业声明函》或由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件或《残疾人福利性单位声明函》等证明材料并加盖公章。</p>
10	特定资格要求	<p>投标人须具有建设主管部门颁发的有效的建筑工程施工总承包三级以上（含三级）资质，且具有行政主管部门颁发的有效《安全生产许可证》。</p> <p>投标人拟派的项目经理须具备建筑工程专业二级（含二级）以上建造师注册证书，并取得安全生产考核合格证 B 类且须在该企业注册。</p> <p>投标人拟派的专职安全员须具备有效期内的安全生产考核合格证(C 类)或建筑施工企业专职安全生产管理人员安全生产考核合格证(综合类 C3)。</p>
11	联合体	本项目不接受联合体。

-
- ①表中只需填写“√/符合”或“×/不符合”；
 - ②在结论栏中按“一票否决”填写“通过”或“不通过”，任何一项出现“×/不符合”的，结论为不通过；不通过的为无效投标文件；
 - ③不能通过资格性审查的投标人，无需进行符合性审查及技术商务评审。

附表 2. 符合性检查表

序号	审查内容	审查标准	投标人 A	投标人 B	...
1	投标函	按对应格式文件填写、签署、盖章、有效。			
2	法定代表证明书及授权委托书	按对应格式文件填写、签署、盖章、有效。			
3	报价要求	1) 报价未超过本项目最高限价规定; 2) 对本项目内全部内容进行报价; 3) 报价不低于成本价, 且是唯一确定的。			
4	有效期	投标截止时间起90天。			
5	投标文件	投标文件按照招标文件规定要求签署、盖章。			
6	实质响应	投标文件对招标文件中标注★号条款实质性响应。			
7	其他	1) 投标文件中没有采购人不能接受的附加条件; 2) 投标人不存在法律、法规和招标文件规定的其他无效情形; 3) 如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的, 将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明, 必要时提交相关证明材料; 投标人应能证明其报价合理性。			

①表中只需填写“√/符合”或“×/不符合”;

②在结论栏中按“一票否决”填写“通过”或“不通过”, 任何一项出现“×/不符合”的, 结论为不通过; 不通过的为无效投标文件;

③不能通过符合性审查的投标人, 无需进行技术商务评审。

附表 3. 商务评分表

序号	评审项目	评审项目	评分内容范围	分值
1	商务 评审	同类业绩	投标人提供 2022 年 3 月 1 日至今同类项目业绩（以合同签订日期为准），每提供一项业绩得 3 分，本项最多得 15 分。 注：同类项目业绩指室内装修配套工程类项目，须提供合同或协议复印件作为业绩评价证明材料，无提供不得分。	15
2		项目技术负责人	根据投标人提供项目技术负责人证书进行评审： 1. 项目技术负责人持有建筑相关专业高级及以上工程师职称证书的，得 10 分； 2. 项目技术负责人持有建筑相关专业中级工程师职称证书的得 5 分； 3. 其他不得分。 注：1. 项目经理、项目技术负责人、项目质量负责人不可兼任，本项最高得 10 分； 2. 同时提供技术负责人的职称证书复印件及提交投标文件截止日之前六个月以内任一月在本单位购买社保复印件证明文件复印件作证明材料。	10
3		项目质量负责人	根据投标人提供项目质量负责人证书进行评审： 1. 项目质量负责人持有建筑相关专业高级及以上工程师职称证书的得 10 分； 2. 项目质量负责人持有建筑相关专业中级工程师职称证书的得 5 分； 3. 其他不得分。 注：1. 项目经理、项目技术负责人、项目质量负责人不可兼任，本项最高得 10 分； 2. 同时提供项目质量负责人的职称证书复印件及提交投标文件截止日之前六个月以内任一月在本单位购买社保复印件证明文件复印件作证明材料。	10
4		工期响应情况	根据投标人对招标人工期要求响应情况进行评审： 1、投标人承诺完成项目工期能优于要求工期 10 天及以上，得 5 分； 2、投标人承诺施工期间优于要求工期 5 天以上 10 天以内（不含 10 天），得 3 分； 3、投标人承诺施工期间优于要求工期 5 天及以内，得 1 分； 注：须提供承诺函（格式自拟）。	5
合计				40

附件 4. 技术评分表

序号	评审项目	评审项目	评分内容范围	分值
1		施工组织方案与技术措施	<p>一、根据本项目制定的施工组织方案与技术措施，包括但不限于以下内容：①施工组织方案；②技术措施；包含上述内容的，每项得 1 分，最高得 2 分；</p> <p>二、在包含上述内容基础上对方案进行评审：</p> <p>1. 方案内容详细具体、对项目的实施操作清晰明确、重点突出，能有效保障本项目实施，有利于实现项目效果，完全满足或优于采购需求，得 8 分；</p> <p>2. 方案能覆盖需求的重点内容、可行性不足，能保障本项目实施，基本满足采购需求，得 5 分；</p> <p>3. 方案针对性差、比较简单，能部分满足采购需求，得 2 分；</p> <p>4. 无提供方案的不得分。</p>	10
2		质量管理措施	<p>一、根据本项目制定的质量管理措施，包括但不限于以下内容：①质量管理措施；②管理组织机构及职责；包含上述内容的，每项得 1 分，最高得 2 分；</p> <p>二、在包含上述内容基础上对方案进行评审：</p> <p>1. 方案内容详实、科学，亮点多，管理组织机构及职责健全，职责界面清晰，能有效保障本项目实施，有利于实现项目效果，完全满足或优于采购需求，得 8 分；</p> <p>2. 方案能覆盖需求的重点内容、可行性不足，能保障本项目实施，基本满足采购需求，得 5 分；</p> <p>3. 方案针对性差、比较简单，能部分满足采购需求，得 2 分；</p> <p>4. 无提供方案的不得分。</p>	10
3		安全文明管理体系与措施	<p>一、根据本项目制定的安全文明管理体系与措施，包括但不限于以下内容：①安全文明管理体系；②安全文明管理措施；包含上述内容的，每项得 1 分，最高得 2 分；</p> <p>二、在包含上述内容基础上对方案进行评审：</p> <p>1. 方案内容明确具体，可落实性强，安全管理体系完善、措施可操作性强，能有效保障本项目实施，有利于实现项目效果，完全满足或优于采购需求，得 8 分；</p> <p>2. 方案能覆盖需求的重点内容、可行性不足，能保障本项目实施，基本满足采购需求，得 5 分；</p> <p>3. 方案针对性差、比较简单，能部分满足采购需求，得 2 分；</p>	10

			求，得 2 分； 4. 无提供方案的不得分。	
4		工程进度 计划与措 施	<p>一、根据本项目制定的工程进度计划与措施，包括但不限于以下内容：①工程进度计划；②工程进度措施；包含上述内容的，每项得 1 分，最高得 2 分；</p> <p>二、在包含上述内容基础上对方案进行评审：</p> <p>1. 工程进度计划与措施内容清晰、细致、重点突出、流程清晰，配置充分，能有效保障本项目实施，有利于实现项目效果，完全满足或优于采购需求，得 8 分；</p> <p>2. 方案能覆盖需求的重点内容、可行性不足，能保障本项目实施，基本满足采购需求，得 5 分；</p> <p>3. 方案针对性差、比较简单，能部分满足采购需求，得 2 分；</p> <p>4. 无提供方案的不得分。</p>	10
合计				40

附表 5. 价格评分表

评审内容	评分标准	分值
价格评审	<p>价格分采用低价优先法计算，满足招标文件要求且报价最低的为评标基准价，其价格分为满分 20 分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分 = (评标基准价 / 评标价格) × 20</p>	20

第五部分 合同书格式（范本）

汕头海关（泰星路）技术业务用房配套项目 施工合同

(2025 年政采 号)

(甲方) 建设单位: 中华人民共和国汕头海关

(乙方) 施工单位: _____

工程名称: 汕头海关（泰星路）技术业务用房配套项目

日期: 年 月 日

据《中华人民共和国民法典》和有关法律法规的规定，结合本工程具体情况，双方达成如下协议，供双方遵守：

一、工程概况

1.1 工程名称：汕头海关（泰星路）技术业务用房配套项目

1.2 工程地点:

1.3 工程范围: ○

1.4 施工方式:按照国家有关规范要求、施工图设计文件以及发包人发出的
与本工程有关的一切文件,包工、包材料、包工期、包质量、包安全生产、包文
明施工、包编制竣工图、包竣工验收通过、包结算。

1.5 工期：自签订合同之日起___天，自___年___月___日至___年___月___日。乙方如逾期竣工验收移交甲方的，每逾期一日，乙方应向甲方支付总工程价款 0.3% 的违约金（由甲方在应付工程款中相应扣除）。逾期超过 30 日的，甲方有权解除合同，收回施工现场，将工程另行委托给其他施工单位，由此造成的一切损失由乙方承担。

1.6 合同暂定价款（含税）人民币（¥ 元）。

二、甲方职责

2.1 开工前 7 天, 甲方向乙方提供经确认的施工图纸或做法说明 1 份, 并向乙方进行现场交底, 全部或者部分清除影响施工的障碍物。甲方向乙方提供施工所需的水、电及电讯等设备, 说明注意事项, 办理施工所涉及的各种申请、批件等手续。

2.2 指派_____（联系电话：_____）为甲方驻工地代表，负责合同履行。对工程质量、进度进行监督检查，办理验收、变更、登记手续和其他事宜。

三、乙方职责

3.1 参加甲方组织的施工图纸或作法说明的现场交底，拟定施工方案和进度计划，交甲方审定。

3.2 指派_____（联系电话：_____）为乙方驻工地代表，负责合同履行。按规定及要求组织施工，保质、保量、按期完成施工任务，解决由施工期间的一切事项。

3.3 严格执行施工规范、安全操作规程、防火安全规定、环境保护规定。严格按照图纸或作法说明进行施工，做好各项质量检查记录。参加竣工验收，编制工程结算。

3.4. 乙方拟投入配备的材料、器具等品牌、型号和规格需报甲方确认后方可施工。

3.5. 项目的修缮内容需乙方与甲方确认后方可施工。

3.6. 施工中未经甲方同意或有关部门批准，不得随意更改工程内容。

3.7. 乙方每两周通过书面形式向甲方报送下两周进度计划。

3.8 工程未移交甲方之前，负责对现场的一切设施和工程成品进行保护。工程竣工验收合格并移交甲方前发生的一切安全及事故，由乙方负责。

3.9 乙方明确知悉并承诺，乙方施工人员必须依照国家相关法律法规要求持有有效的电工从业资格证书。乙方应在施工前向甲方提交相关施工人员的资格证书复印件，并确保所提供的证件真实有效。

四、履约保证金

本项目不收取。

五、关于工程质量及验收的约定

5.1 本工程质量应当达到国家现行规范“合格工程”或以上的装饰装修质量标准。

5.2 甲、乙双方应及时办理隐蔽工程和中间工程的检查与验收手续。乙方应当自隐蔽工程和中间工程完工之日起 3 日内通知甲方进行检查验收，甲方自接到乙方通知之日起 5 个工作日内组织检查验收。如验收不合格，由乙方返工至合格为止，返工的相关费用由乙方负责，工期不顺延。若甲方要求复验时，乙方应当按要求办理复验。如复验不合格的，其复验及返工费用由乙方承担，但工期不予顺延。

5.3 由于乙方原因造成质量事故，其返工费用由乙方承担，工期不顺延。造成甲方损失的，乙方应当承担赔偿责任。

5.4 乙方应当自全部工程竣工之日起 3 日内通知甲方进行检查验收，甲方自接到乙方通知之日起 5 个工作日内组织检查验收，如验收合格，5 日内办理移交手续。如验收不合格的，由乙方返工至合格为止，但工期不予顺延；如造成甲方损失的，乙方应承担赔偿责任。

六、关于工程价款及结算的约定

6.1 双方商定本合同价款采用可调价格（以第三方造价咨询机构出具结算定案价进行结算）方式。**最终结算价不超过项目预算金额。**

6.2 施工的楼层施工期间的水电费均由成交供应商支付，后续在工程结算尾款中扣除。

6.3 开具发票和付款条款

（1）工程预付款：乙方自合同生效之日起 5 日向甲方开具合法有效发票，发票金额为合同暂定价款的 30%（即人民币_____、¥_____元），甲方自收到乙方上述发票之日起 20 个工作日内向乙方支付合同暂定价款的 30%（人民币贰_____、¥_____元）。

（2）乙方自完成工程进度 70%并由项目监理单位、甲方确认之日起 5 日内向甲方开具合法有效发票，发票金额为合同暂定价的 30%（即人民币_____、

¥_____元），甲方自收到乙方上述发票之日起 20 个工作日内向乙方支付合同暂定价 30%（即人民币_____、¥_____元）。

（3）乙方自工程竣工验收合格移交甲方之日起 5 日内向甲方开具合法有效发票，发票金额为合同暂定价的 20%（即人民币_____、¥_____元），甲方自收到乙方上述发票之日起 20 个工作日内向乙方支付合同暂定价 20%（即人民币_____、¥_____元）。

（3）乙方自工程竣工验收合格移交甲方且甲方确认第三方造价咨询机构出具结算定案书之日起 5 日内向甲方开具合法有效发票，发票金额为合同余款（即第三方造价咨询机构出具结算定案价扣除合同暂定价的 80%），并按约定将结算定案价的 3%作为质保金汇缴到甲方指定银行账户，甲方自收到乙方上述发票和质保金之日起 20 个工作日内向乙方支付合同余款（即第三方造价咨询机构出具结算定案价扣除合同暂定价的 80%）。最终结算价不超过项目预算金额。

（4）工程结算定案价的 3%作为质量保证金，质量保证金在竣工验收合格移交甲方并由甲方确认第三方造价咨询机构出具定案书之日起 5 日内以转账方式汇缴到甲方指定银行账户，质量保证金在缺陷责任期满后，甲方凭乙方申请在 20 个工作日内在扣除缺陷责任期内维修费用后无息退还乙方。

6.4 缺陷责任与保修

（1）缺陷责任期为 2 年，从工程竣工验收合格之日起计算。

质量保证金为甲方委托第三方造价咨询结构出具结算定案价的 3%。缺陷责任期内乙方认真履行合同约定的责任，到期后乙方向甲方申请返还质量保证金，甲方凭乙方申请在扣除缺陷责任期内维修费用后无息退还质量保证金。

（2）保修期为 2 年，从工程竣工验收合格之日起计算。有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏保修期为 5 年；

(3) 缺陷责任期、保修期乙方责任：如发现工程质量问题的，乙方应在接到甲方通知之日起 5 日内无偿负责维修。逾期不维修的，甲方可自行或者聘请他人维修，发生的费用由乙方负责。缺陷责任期内费用甲方在质量保证金中扣除。

七、关于材料供应的约定

凡由乙方采购的材料、设备，如不符合质量要求或规格有差异，应当禁止使用。若已使用，对工程造成的损失由乙方负责。对于需采购财政部、发展改革委规定的节能产品政府采购清单的产品，必须严格按照规定执行。

八、有关安全生产和防火等约定

8.1 乙方应严格遵守《中华人民共和国建筑法》《中华人民共和国消防法》《建设工程安全生产管理条例》和其他相关的法规、规范。

8.2 由于乙方在施工生产过程中违反有关安全操作规程、消防法律法规，或者其他非甲方的原因发生安全或火灾等事故，乙方承担全部责任以及由此产生的一切经济损失。

8.3 若乙方未能确保施工人员持有有效资格证书或违反本条款的其他规定，视为乙方违约。甲方有权要求乙方立即更换不符合资质的人员，停工整改直至符合要求，由此造成逾期甲方有权扣除相应合同款项作为违约金。每逾期一日，乙方应向甲方支付总工程价款 0.3% 的违约金（由甲方在应付工程款中相应扣除）。逾期超过 30 日的，甲方有权单方面终止合同，并要求乙方赔偿因此造成的一切损失。

8.4 工程施工过程中，若乙方施工人员受伤或因乙方原因造成第三方的人身或财产损害的，乙方承担全部责任以及由此产生的一切经济损失。

九、争议或纠纷处理

与合同有关的争议，双方应当在不影响工程进度的前提下友好协商，无法协商或者经协商无法解决的，向甲方所在地人民法院起诉。

十、补充协议

本合同执行过程中就其他问题达成的补充协议作为本合同的组成部分,与本合同具有同等的法律效力。

十一、生效

本合同自甲乙双方盖章之日起生效。一式四份,甲方执三份,乙方执一份。

甲方(盖章): 中华人民共和国

乙方(盖章):

汕头海关

法定代表人:

法定代表人:

或授权代表:

或授权代表:

年 月 日

年 月 日

第六部分 投标文件格式

投 标 文 件

（正本/副本）

项目名称：

项目编号：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

目 录

- 一、自查表
- 二、投标函
- 三、法定代表人证明书
- 四、法定代表人授权委托书
- 五、资格证明文件
- 六、商务技术应答部分
- 七、其他文件

一、自查表

（一）资格性自查表

序号	审查内容	审查标准	自查结论	证明材料对应页码
1	具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条所规定的条件	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
2		提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
3		投标人必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，提供 2024 年度财务状况报告或 2025 年任意 1 个月/季度财务状况报告（新成立公司提供成立至今的月或季度财务报表复印件）或者基本户开户银行出具的资信证明）。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
4		按照采购文件项目概况内容，填报具有履行合同所必须的设备和专业技术能力情况。（格式自拟，该项不可以承诺函形式进行响应）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
5		参照响应函等相关承诺格式内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（《财政部关于〈中华人民共和国政府采购法实施条例〉第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见》（财库〔2022〕3 号），明确《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款规定的“较大数额罚款”“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页

		院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的)		
6		投标人必须符合法律、行政法规规定的其他条件(提供《投标人资格声明函》)。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
7	符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条的规定	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一合同项下的政府采购活动。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
		除单一来源采购项目外,为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得再参加该采购项目的其他采购活动。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
8	信用记录	投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单;不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。【以采购代理机构于评审当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准,如相关失信记录已失效,投标人需提供相关证明资料】	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
9	落实政府采购政策需满足的资格要求	本项目属于专门面向中小企业采购的项目。参与的投标人工程全部由符合政策要求的中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位承接。该中小企业须符合本项目采购标的对应行业(本项目行业为:建筑业)的政策划分标准(监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业)。提供《中小企业声明函》或由监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件或《残疾人福利性单位声明函》等证明材料并加盖公章。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页

10	特定资格要求	投标人须具有建设主管部门颁发的有效的建筑工程施工总承包三级以上（含三级）资质，且具有行政主管部门颁发的有效《安全生产许可证》。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
		投标人拟派的项目经理须具备建筑工程专业二级（含二级）以上建造师注册证书，并取得安全生产考核合格证 B 类且须在该企业注册。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
		投标人拟派的专职安全员须具备有效期内的安全生产考核合格证 (C 类) 或建筑施工企业专职安全生产管理人员安全生产考核合格证 (综合类 C3)。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
11	联合体	本项目不接受联合体。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页

注：以上材料将作为投标人合格性和有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效响应！在对应的□打“☒”。

法定代表人或委托代理人（盖章或签字）：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

(二) 符合性自查表

序号	审查内容	审查标准	自查结论	证明材料对应页码
1	投标函	按对应格式文件填写、签署、盖章、有效。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
2	法定代表证明书及授权委托书	按对应格式文件填写、签署、盖章、有效。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
3	报价要求	1) 报价未超过本项目最高限价规定; 2) 对本项目内全部内容进行报价; 3) 报价不低于成本价, 且是唯一确定的。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
4	有效期	投标截止时间起 90 天。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
5	投标文件	投标文件按照招标文件规定要求签署、盖章。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
6	实质响应	投标文件对招标文件中标注★号条款实质性响应。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
7	其他	1) 投标文件中没有采购人不能接受的附加条件; 2) 投标人不存在法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。 3) 如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的, 将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明, 必要时提交相关证明材料; 投标人应能证明其报价合理性。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页

注：以上材料将作为投标人合格性和有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效响应！在对应的□打“☑”。

法定代表人或委托代理人（盖章或签字）：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

（三）评审项目资料表

评审分项	评分标准	证明文件
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页

法定代表人或委托代理人（盖章或签字）：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

二、投标函

致:公诚管理咨询有限公司

我方确认收到由你方组织的(项目名称)的招标文件的全部内容,我方:
(投标人名称)作为投标人正式授权(授权代表全名, 职务)代表我方进行有关本
投标的一切事宜。

在此提交的投标文件, 正本壹份、副本肆份、电子版壹份。

在此, 我方声明如下:

1. 同意并接受招标文件的各项要求, 遵守招标文件中的各项规定。

2. 本投标文件的有效期为投标截止时间起 90 天。如中标, 有效期将延至合
同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效, 如有在投标有效
期内失效的, 我方承诺在中标后补齐一切手续, 保证所有资格证明文件能在签订
采购合同时直至采购合同终止日有效。

3. 我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容, 包括修改文件(如
果有的话)和所有已提供的参考资料以及有关附件, 我方完全明白并认为此招标
文件没有倾向性, 也没有存在排斥潜在投标人的内容, 我方并同意招标文件的相关
条款, 并放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

4. 我方愿意向贵方提供任何与本项投标有关的数据、情况和技术资料。若贵
方需要, 我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

5. 我方承诺在本次投标文件中提供的一切文件, 无论是原件还是复印件均为
真实和准确的, 绝无任何虚假、伪造和夸大的成份, 否则, 愿承担相应的后果和
法律责任。

6. 我方完全服从和尊重评标委员会所作的评定结果。

7. 我们认可合同载明的全部事项, 我们承诺如若中标, 在中标(成交)通知
书发出之日起 10 日内将签字盖章的合同文本提交采购单位。

8. 我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

9. 所有与本投标有关的函件请发往下列地址:

地 址: 邮政编码:

电 话: 传 真:

代表姓名： 职 务：

法定代表人或委托代理人（盖章或签字）：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

三、法定代表人证明书

投标人名称：

单位性质：

地址：

成立时间：

经营期限：

姓名：性别：_____年龄：职务：

系_____的法定代表人。

特此证明。

投标人（公章）：

日 期：

法定代表人身份证复印件

法定代表人身份证复印件

四、法定代表人授权委托书

致：公诚管理咨询有限公司

本人（ 姓名 ）系（ 投标人名称 ）的法定代表人，现委托（ 姓名 ）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（ 项目名称 ）投标文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

有效期自 年 月 日起至 年 月 日

授权单位：（盖章）

法定代表人（签名或盖私章）

签发日期： 年 月 日

附：代理人性别： 年龄： 职务：

身份证号码： 联系电话：

营业执照号码： 经济性质：

代理人身份证复印件

代理人身份证复印件

五、资格证明文件

投标人资格声明函

致：公诚管理咨询有限公司

关于你方__年__月__日发布（项目名称）（项目编号：）的招标公告，在此，本公司（企业）声明：我方符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定。

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。
- （七）本公司（企业）不存在如下规定：
 - 1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商。
 - 2）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

特此声明！

法定代表人或委托代理人（盖章或签字）：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

六、商务技术部分

（一）商务条款响应表

序号	主要商务条款	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受对合格投标人、合格的货物、工程和服务要求		
2	完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求 and 责任义务		
3	同意接受合同范本所列述的各项条款		
4	同意按本项目要求缴付相关款项		
5	投标有效期：投标有效期为投标截止时间起 90 天，中标单位有效期至项目服务期限终止之日		
6	报价内容均涵盖报价要求的一切费用和伴随服务		
7	同意接受本项目服务期要求		
8	同意接受本项目的考核要求及服务质量标准		
9	同意采购主体以任何形式对我方投标文件内容的真实性和有效性进行审查、验证		

注：1. 对于上述要求，如投标人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2. 投标人应认真填写本响应表，若评标委员会在评标期间，发现有虚假填写本响应表的，评标委员会将按本招标文件相关规定执行。

3. 本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

（二）实质性技术条款（“★”项）响应表

序号	内容需求	是否响应	偏离	证明材料页码
1				
2				
3				
4				
5				
6				

注：投标人必须对应招标文件“用户需求书”的“★”项内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。打“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。

投标人名称（盖公章）：

法定代表人或投标授权代表（签字或签章）：

日 期： 年 月 日

(三) 技术条款响应表

序号	内容	招标文件要求	投标人响应描述	偏离情况	说明
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
...					

注：

1. 偏离情况项填写“正”、“负”或“无”。
2. 投标人必须对应招标文件“用户需求书”中带“★”项以外的各条目号内容逐条响应，如有缺漏，缺漏项视同不符合采购要求，评标委员会将按本采购文件相关规定执行。
3. 投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切按照不完全响应或者完全不响应处理。

投标人名称（盖公章）：

法定代表人或投标授权代表（签字或签章）：

日 期： 年 月 日

（四）商务技术应答

请参照商务评分表、技术评分表，各项内容格式由投标人自拟。

七、价格部分

开标一览表

项目名称：汕头海关（泰星路）技术业务用房配套项目

项目编号：

序号	内容	报价下浮率（%）	绿色施工安全防护措施费（元）	暂估价（元）	投标总报价（元）	合同履行期限	备注
1	汕头海关（泰星路）技术业务用房配套项目		207369.29	161500.00			

注：：

- 1、采购项目预算金额为 5774565.51 元，其中：绿色施工安全防护措施费 207369.29 元、暂估价 161500.00 元。其中绿色施工安全防护措施费、暂列金额、暂估价不参与下浮，投标报价超高报价上限将作无效响应处理。投标人须对本项目所有内容进行报价，不允许仅对项目其中部分内容进行报价。
- 2、投标总报价=（5774565.51-207369.29-161500.00）×（1-报价下浮率）+207369.29+161500.00。
- 3、报价保留小数点后二位。
- 4、本项目为专门面向中小企业的采购项目，不执行价格评审优惠的扶持政策。
- 5、采购人不接受折扣、优惠以及类似的报价方式。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

八、其他文件

其他文件资料及说明：

本节内容为投标人认为有必要提供的其他文件材料。

本节仅为投标人在项目竞标中可更有效地提升自身竞争力而增设的内容，因此所提交的内容和编制格式等均不受任何限制，一切递交情况由投标人自行决定和设计排版。

中小企业声明函（工程）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元 1，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元 1，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

1: 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据, 无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2: 投标人应当自行核实是否属于小微企业, 并认真填写声明函, 若有虚假将追究其责任。

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

监狱企业

提供由监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

(以下格式文件由投标人根据需要选用)

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明, 根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定, 本单位为符合条件的残疾人福利性单位, 且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物(由本单位承担工程/提供服务), 或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

单位名称(盖章): _____

日期: 年 月 日

注: 本函未填写或未勾选视作未做声明。

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为供应商提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

询问函

公诚管理咨询有限公司

我单位已登记并准备参与*****项目（项目编号：*****）的响应活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、_____（事项一）

（1）_____（问题或条款内容）

（2）_____（说明疑问或无法理解原因）

（3）_____（建议）

二、_____（事项二）

...

随附相关证明材料如下：（目录）

询问人：（公章）

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

日期：_____

质疑函

一、质疑投标人基本信息

质疑投标人：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

招标文件获取日期：_____

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：_____ 公章：_____

日期：_____

质疑函制作说明：

1. 投标人提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑投标人若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑投标人签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑投标人若对项目的某一采购包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

-
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
 5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
 6. 质疑投标人为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑投标人为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投诉书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：_____

地址：_____ 邮编：_____

法定代表人/主要负责人：_____

联系电话：_____

授权代表：_____ 联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

被投诉人 1：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

被投诉人 2：_____

.....

相关供应商：

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：_____

项目编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

代理机构名称：_____

招标文件公告：是/否公告期限：

采购结果公告：是/否公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于____年____月____日，向_____提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于____年____月____日，就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1: _____

事实依据: _____

法律依据: _____

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求: _____

签字(签章): _____ 公章 _____

日期: _____

投诉书制作说明:

1. 投诉人提起投诉时, 应当提交投诉书和必要的证明材料, 并按照被投诉人和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书副本。
2. 投诉人若委托代理人进行投诉的, 投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容, 并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉, 投诉书应列明具体分包号。
4. 投诉书应简要列明质疑事项, 质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。
5. 投诉书的投诉事项应具体、明确, 并有必要的事实依据和法律依据。
6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。
7. 投诉人为自然人的, 投诉书应当由本人签字; 投诉人为法人或者其他组织的, 投诉书应当由法定代表人、主要负责人, 或者其授权代表签字或者盖章, 并加盖公章。

附件：（说明：本部分格式不属于投标文件格式的组成部分）

文件包装袋封面标贴格式

XXXXXX 项目

投 标 文 件

密封内容：☐投标文件（正/副本）/☐报价信封/☐原件资料

投标人于密封前自行对上述资料的密封情况进行自查，并于相应“☐”处中打“√”

项目名称：

项目编号：

投 标 人：_____（加盖投标人法人公章）

在 年 月 日 午 ： 分之前不得启封

递交地点：汕头市东厦路 30 号 6 楼 607 会议室

重要提示：

- 1、投标文件的正本、副本，均应密封在同一密封包中。若上述资料确实无法密封在同一密封包中，则可按实际情况分开密封，但须在密封包装上标明密封内容。
- 2、因交通及停车或有不便，递交投标文件时务请提早到达！